

Relatório de Revisão Intercalar da

UNIVERSIDADE DA PAZ (UNPAZ)

25 de Outubro de 2010

Este relatório internacional de avaliação do progresso foi realizado para garantir que a Universidade da Paz (UNPAZ) continua a implementar aspectos fundamentais de garantia da qualidade, abrangendo as normas prescritas para o licenciamento e acreditação imposta pela Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica (ANAAA) da República Democrática de Timor-Leste (RDTL). Os dados e informações utilizadas nesta avaliação incluem dados e informações obtidas durante o processo de revisão internacional externa de 2008 para o *licenciamento e acreditação inicial* em comparação com os dados correspondentes obtidos em 2010. Este processo foi requerido pelo Conselho de Ministros e reporta, em última instância, ao Primeiro-Ministro. O Ministério da Educação não tomou parte neste processo para garantir que não existe nenhum tipo de conflito de interesses.

Este documento representa os resultados de avaliação da Universidade da Paz (UNPAZ) pela equipa internacional. A análise dos progressos é apresentada em duas partes, sendo:

Parte 1: *classificação institucional e categorias para licenciamento e Acreditação Institucional inicial* que representam os 8 (oito) critérios básicos de *elegibilidade*, e

Parte 2: Os *Padrões de Acreditação* que representam os critérios detalhados de avaliação da qualidade de ensino.

Para o processo de avaliação, cada instituição teve que preparar um completo auto-estudo de acordo com as Normas de Acreditação. Este documento foi revisado pela equipa internacional que, em seguida, se reuniu no local com as seguintes categorias de representantes institucionais: Conselho de Administração; Reitor, Vice-Reitores (para a parte Académica, Estudantil, Finanças, Operações, e outras áreas, tal como definido pela instituição); Chefes de Departamento Académico; Corpo Docente, Representante dos Estudantes; Pessoal Administrativo, incluindo mas não limitado a, pessoal relacionado com: Biblioteca, Tecnologia Educacional, Recursos de Aprendizagem (laboratórios, etc.); Assuntos dos Estudantes (Desenvolvimento de Carreira, Aconselhamento, Actividades Estudantis, Residências dos Estudantes, Serviços de Saúde, Registos dos Estudante, Admissões e outras definidas pela instituição); Gestão Financeira; Gestão de Instalações /Operações. Além disso, as instalações físicas foram inspeccionadas pela equipa de avaliação.

As categorias para Licenciamento e Acreditação Institucional Inicial e as Normas para Acreditação aparecem no documento do Ministério da Educação, *Padrões e Processos de Licenciamento e Acreditação Inicial, Timor Leste, 2007-2008*.

Equipa Internacional de Avaliação:

Dr. Adil Basuki Ahza, Secretário Executivo da Agência Nacional de Acreditação do Ensino Superior, Indonésia

Dr. John Harré, Nova Zelândia Autoridade de Qualificações e de Qualidade dos Institutos Politécnicos e Tecnológicos.

Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica

Sr. Pedro Ximenes

Parte 1: Classificação das Instituições e categorias para licenciamento inicial e Acreditação Institucional

As seguintes categorias representam os oito (8) critérios básicos de elegibilidade para o licenciamento e acreditação institucional inicial. Os comentários apresentados por critérios são baseados nos resultados da avaliação global da instituição referenciada no topo desta página e aparecem com mais detalhe na Parte 2: Padrões de Acreditação.

1. *A missão institucional é apropriada ao ensino superior e os conteúdos académicos estão de acordo com a classificação da instituição como universidade ou como instituto.*

Comentários da equipa:

A missão institucional da UNPAZ é adequada ao ensino superior e as ofertas académicas estão de acordo com a classificação de universidade.

2. *O órgão directivo e a gestão administrativa da instituição são apropriados, qualificados e adequados ao âmbito da instituição. Entre os administradores deve estar incluído um reitor/director geral.*

Comentários da equipa:

A UNPAZ cumpre parcialmente esta exigência. Tem havido grandes melhorias na gestão da instituição, tornando-a mais apropriada e adequada para os serviços académicos e não-académicos da UNPAZ. A Fundação Neon Metin, por outro lado, tem desempenhado um papel mais de financiamento do que governativo, garantindo o crescimento da universidade e a sua sustentabilidade.

3. O programa acadêmico está de acordo com a missão institucional.

Comentários da equipa:

A UNPAZ tem agora seis faculdades que consistem em onze departamentos de acordo com a missão institucional. Os domínios abrangidos são: Economia, Direito, Ciências Sociais e Humanas, Saúde Comunitária, Engenharia e Agricultura.

A UNPAZ está em conformidade com esta categoria.

4. Os programas académicos seguem os *critérios mínimos de desenvolvimento de currículo* desenvolvidos pela Comissão Nacional de Desenvolvimento do Currículo.

Comentários da equipa:

A UNPAZ cumpre este requisito. No entanto, os programas de pós-graduação, que começaram em 2010 ainda não têm base jurídica sólida para o seu funcionamento. Estes programas é suposto serem uma estratégia provisória para materializar a sua visão.

5. A equipa de docentes deve ter qualificações académicas pelo menos equivalentes a um grau académico acima da área que está a leccionar (Licenciatura para leccionar cursos de Diploma, Mestrado para leccionar cursos de Licenciatura, Doutoramento para leccionar em Mestrados ou Doutoramentos) Se não for este o caso na altura do licenciamento, a instituição deve submeter um projecto que indique especificamente como a equipa de docentes irá conseguir obter o grau de mestre dentro de 5 anos e/ou de doutoramento dentro de 8 anos.

Comentários da equipa:

A UNPAZ em 2009cumpria parcialmente esta exigência. Apesar das qualificações dos docentes ainda não estarem totalmente no nível exigido, a universidade tem mostrado uma melhora considerável no apoio ao desenvolvimento profissional dos docentes através da oferta de oportunidades de pós-graduação.

Em 2010, existe 120 professores permanentes (3 doutores, 39 mestres, 74 licenciados), e há 26 docentes a prosseguir o grau de Mestre.

6. A instituição deve ter recursos de ensino adequados (biblioteca e laboratórios) ou um projecto específico para os desenvolver.

Comentários da equipa:

A UNPAZ cumpre parcialmente esta exigência. Embora haja muitas melhorias significativas nas suas instalações físicas, os recursos de aprendizagem e os meios disponíveis ainda ficam aquém dos requisitos básicos para uma universidade com um número crescente de alunos matriculados de mais de 3000 alunos.

7. As instituições devem possuir o seu próprio edifício ou provar que tem um contrato de arrendamento de longo prazo (de preferência de pelo menos 10 anos). A documentação deve ser verificada pelo Ministério da Justiça ou por agência apropriada.

Comentários da equipa:

A UNPAZ está em conformidade com esta categoria. Os terrenos e edifícios são propriedade da Fundação Metin Neon.

8. A instituição deve ter um plano financeiro a 5 anos que indique como planeia realizar suas responsabilidades administrativas e académicas. Idealmente, a instituição deve ter em reserva o valor equivalente aos custos de operação para um ano que, no caso de encerramento, pode ser usado para pagar aos seus alunos para continuarem os estudos em instituições alternativas.

Comentários da equipa:

A Universidade financia todas as suas obrigações financeiras operacionais através das propinas pagas pelos alunos. Há também um fundo de contingência de US \$ 5.000 e um empréstimo bancário \$ 100 mil. Existe um sistema simples de contabilização de receitas e despesas com um orçamento operacional anual e um relatório financeiro anual (ganhos e perdas e balanço). Devido à sua política de valores de pagamento liberal, a UNPAZ tinha cerca de US \$ 300.000 (em Junho de 2009) em valores devidos. Existe uma projecção a cinco anos que foi fornecida e notou-se que a FNM tem sido particularmente eficaz na obtenção de fundos para despesas de capital. Isto serviria para confirmar que a universidade será capaz de cumprir os seus compromissos.

PARTE 2: Os Padrões de Acreditação

Padrão 1: Objectivo, Planeamento e Eficácia

	Cumprimento de critérios								
	2009				2010				Notas
<u>PADRÃO 1: OBJECTIVO, PLANEAMENTO E EFICÁCIA</u>	Integralmente cumpridas	Cumpridas parcialmente	Não cumpridas	Não aplicável	Integralmente cumpridas	Cumpridas parcialmente	Não cumpridas	Não aplicável	
1.1 Objectivo Institucional	X				X				
1.2 Planeamento e Avaliação Institucional		X				X			O Workshop Anual traz melhorias. Necessidade de melhorar ainda mais
1.3 Eficácia Institucional									
1.3.1 Programas Académicos e Serviços de Apoio Académicos		X				X			Não há uma avaliação sistemática dos serviços
1.3.2 Serviços de Apoio ao Estudante		X				X			Não há uma avaliação sistemática dos serviços
1.3.3 Serviços Administrativos		X				X			Não há uma avaliação sistemática dos serviços
1.4 Investigação Institucional			X				X		Acções limitadas nesse sentido

Comentários da equipa por critério:

1.1 Objectivo institucional:

Foi constatado em 2009 que a UNPAZ tinha satisfeito plenamente a exigência. Além disso, a instituição já beneficiara do apoio da Fundação Neon Metin e de ex-alunos que juntos disponibilizaram recursos para realizar o objectivo da Universidade.

1.2. Planeamento e Avaliação Institucional:

A UNPAZ cumpriu parcialmente a exigência. Em 2009 verificou-se que o planeamento e a avaliação ainda não tinham sido realizados de forma sistemática, e muitas falhas foram encontradas no registo da informação e no sistema de base de dados. Existe agora, entretanto, um workshop anual para avaliar o desempenho da instituição. A agenda é enviado para o corpo docente com pedido de informações que fornece a base para a discussão dos pontos fortes e fracos. Isto levou a uma decisão de iniciar dois programas de mestrado com base na necessidade.

1.3. Eficácia Institucional:

1.3.1 Programas Académicos e Serviços de Apoio Académicos:

Os programas académicos estão a ser desenvolvidos em conformidade com as exigências do Ministério. Contudo, não há indicações da existência de uma avaliação sistemática dos programas académicos e dos serviços de apoio académico.

1.3.2 Serviços de Apoio ao Estudante:

A UNPAZ ainda não cumpriu integralmente os requisitos pois muitos dos serviços de apoio aos alunos são insuficientes, dadas as condições actuais e não há nenhuma indicação da existência de um processo sistemático de avaliação dos serviços.

1.3.3 Serviços Administrativos:

A UNPAZ cumpre parcialmente a exigência. Os serviços administrativos são realizados manualmente e não estão bem organizados e não há nenhuma indicação da existência de um processo sistemático de avaliação dos serviços.

1.4 Pesquisa Institucional:

Foi constatado em 2009 que não havia nenhuma indicação forte de que a UNPAZ estivesse a realizar de forma adequada a pesquisa institucional. Foram recolhidos aleatoriamente alguns dados básicos e informações, mas não tinham sido bem documentados. A situação parece inalterada em 2010. A universidade interpretou erradamente o objectivo deste padrão na sua auto-avaliação e descreveu as iniciativas de investigação num sentido geral.

RESUMO DOS COMENTÁRIOS AO PADRÃO 1:

Observou-se em 2009 e confirmou-se em 2010 que a UNPAZ cumpre parcialmente o padrão 1. No entanto muitas melhorias são necessárias ao longo do tempo, se a universidade desejar cumprir plenamente os requisitos de um sistema interno de garantia de qualidade, a um nível universitário. A actual melhoria na capacitação é impressionante. A existência de Dewan Ilmiah além do Akademik Dewan é também apreciada. No entanto, seria melhor se esses esforços fossem considerados de forma mais sistemática para estabelecer sistemas de gestão da qualidade da UNPAZ, tanto para serviços académicos como para a administração e gestão. Em 2010 confirmou-se que a liderança efectiva em toda a instituição está a contribuir para o seu futuro promissor enquanto instituição de ensino superior.

Padrão 2: Programa Educacional

PADRÃO 2: PROGRAMA EDUCACIONAL	Cumprimento de critérios								
	2009				2010				Notas
	Integralmente cumpridas	Cumpre parcialmente	Não cumpre	Não aplicável	Integralmente cumpridas	Cumpre parcialmente	Não cumpre	Não aplicável	
2.1 Objectivos do Programa	X				X				
2.2 Programas de Licenciatura									
2.2.1 Admissão à Licenciatura	X				X				
2.2.2 Conclusão da Licenciatura/ Requisitos para a Graduação.	X				X				
2.2.3 Curriculum e Ensino das Licenciaturas									
2.2.3.1 Programas/disciplinas de preparação		X			X				
2.2.3.2 Requisitos Gerais e Fundamentais para o Ensino:	X				X				
2.2.3.3 Prática / Estágio:	X				X				
2.2.4 . Aconselhamento Académico em programas de Licenciatura:	X				X				
2.3 Programas de Graduação									Programas de pós-graduação oferecidos em conjunto com Universitas Nua Cendana
2.3.1 Admissão aos Programas Graduação				X			X		A base formal dos diplomas a serem ministrados não é clara.
2.3.2 Requisitos de Conclusão dos Programas de Graduação:				X			X		
2.3.3 Currículo e Ensino dos Programas de Graduação:				X			X		
2.3.4 Distinção em níveis de graduação				X			X		
2.3.5 Aconselhamento académico em programas de Graduação				X			X		
2.4 Publicações e Anúncios	X				X				
2.5 Ensino à Distância				X		X			
2.6. Programas de continuidade, profissionais, de Outreach e de serviços	X				X				
2.7 Registos dos Estudantes	X				X				
2.8 Corpo Docente									
2.8.1 Selecção do Corpo Docente		X				X			

2.8.2 Preparação Profissional e Académica								
2.8.2.1 Programas de preparação			X				X	
2.8.2.2 Programas de Certificação, de Diploma e de Grau Associado			X				X	
2.8.2.3 Programas de Bacharelato	X							
2.8.2.4 Programas de Graduação			X			X		Informação não disponível.
2.8.2.5 Ensino à Distância			X				X	
2.8.3 Docentes a meio-tempo:	X				X			
2.8.4 Assistentes de Ensino			X				X	
2.8.5 Compensação do Corpo Docente	X				X			
2.8.6 Nomeação, Promoção e Mandato do Corpo Docente	X				X			
2.8.7 Desenvolvimento Profissional do Corpo Docente	X				X			
2.8.8 Papel do Corpo Docente	X				X			
2.8.9 Carga horária do Corpo Docente	X				X			
2.8.10 Avaliação do Corpo Docente		X			X			
2.8.11 Reclamações do Corpo Docente		X			X			
2.9 Acordos Contratuais								
2.9.1 Acordos para Serviços Educacionais			X				X	

Comentários da equipa por critério:

2.1 Objectivos do Programa:

Existe uma declaração de objectivos para cada departamento. Isto enfatiza a importância dos resultados práticos, bem como dos teóricos. Em geral os cursos de graduação destinam-se a desenvolver os recursos humanos nas competências académicas e profissionais.

2.2. Programas de Licenciatura:

2.2.1 Admissão à Licenciatura:

O processo de selecção inclui a verificação da documentação, um teste de potencial académico e entrevista. Os processos são tornados públicos através de material escrito e anúncios de media.

2.2.2 Conclusão da Licenciatura/ Requisitos para a Graduação:

Os requisitos da graduação são detalhados e requerem passar às disciplinas individuais e trabalhos de campo levando a uma tese, para além da realização do número necessário de créditos.

2.2.3. Curriculum e Ensino das Licenciaturas:

2.2.3.1. Programas/disciplinas de preparação:

A UNPAZ ministrou um programa intensivo em 2010 para estudantes que não puderam participar nas actividades académicas devido à mudança do calendário pelo Ministério. Existe um curso de recuperação para os alunos com baixo desempenho académico. Contudo, não há cursos para melhorar os estudantes, antes da entrada da universidade.

2.2.3.2 Requisitos Gerais e Fundamentais para o Ensino:

Estão incluídos nos currículos, em conformidade com as exigências do Ministério.

2.2.3.3 Prática / Estágio:

Todos os programas exigem a conclusão de uma disciplina prática de algum tipo. Isto leva à apresentação de uma tese que é examinada por três examinadores e mantida de forma vinculada.

2.2.4. Aconselhamento Académico em programas de Licenciatura:

Cada aluno tem um professor designado como conselheiro académico. Estudantes e conselheiro reúnem ordinariamente no início e no final de cada semestre, mas o conselheiro está disponível a qualquer momento para consulta.

2.3 Programa de Graduação

Alegam que este é um requisito de uma universidade, mas não há indicações de que seja esse o caso. Não está claro se têm seguido os procedimentos do 2.3 para a avaliação das necessidades e acreditação inicial, apesar de afirmar que foram consideradas as necessidades de Timor-Leste. A partir de 2010, os programas de mestrado têm sido desenvolvidos em associação com a Universidade Undana em Timor Ocidental, mas não está claro de quem é a propriedade legal do grau leccionado. É importante que a base jurídica destes cursos seja estabelecida de modo a não prejudicar os alunos na sua formatura.

2.3.1 Admissão à Graduação:

2.3.2 Requisitos de Conclusão dos Programas de Graduação:

2.3.3 Currículo e Ensino dos Programas de Graduação:

2.3.4 Distinção em níveis de graduação

2.3.5 Aconselhamento académico em programas de Graduação

2.4 Publicações e Anúncios:

É produzida uma brochura anual com informações sobre a universidade e os seus programas. Existe uma newsletter mensal para os estudantes, chamada "Académica" que é informativa, bem produzida e amplamente distribuída.

2.5 Ensino à Distância:

Esta norma não se aplica. Embora não haja ensino a distância formal, a fim de dar acesso às pessoas em áreas remotas, a UNPAZ ministra "Cursos Sociais" em sete distritos.

2.6. Programas de continuidade, profissionais, de Outreach e de serviços:

Foi constatado em 2009 que havia programas significativos de outreach e serviços. Estes incluem programas para agricultores pela Faculdade de Agricultura, pesquisas para o governo pela Faculdade de Saúde Pública e Faculdade de Engenharia (arquitectura) e iniciativas de docentes individuais para realizar trabalho comunitário.

2.7 Registos dos Estudantes:

Foi constatado em 2009 que os registos dos alunos são mantidos em bases de dados pelos docentes e pelo Gabinete do Aluno e da Administração Académica. As cópias em papel são arquivadas e está previsto fazer backup dos dados electrónicos. Os docentes mantêm também uma cópia das teses finais. Não houve alterações nestes procedimentos.

2.8 Corpo Docente

2.8.1 Selecção do Corpo Docente:

A universidade implementou um processo formal de nomeação, que inclui um período de estágio de um semestre. A selecção é baseada na qualificação e no compromisso para com o ensino.

2.8.2 Preparação Profissional e Académica:

2.8.2.1 Programas de preparação:

Não há pessoal especializado contratado para este fim.

2.8.2.2 Programas de Certificação, de Diploma e de Grau Associado:

Não aplicável.

2.8.2.3 Programas de Bacharelato

Em 2009, foi fornecido uma quantidade considerável de dados em várias formas que descreviam e analisavam o nível de qualificações do corpo docente, mas era muito difícil de interpretar. As informações fornecidas para a revisão de 2010 declaram existem 162 professores permanente com as qualificações que se seguem:

17 doutorados,

56 Mestres e

89 Licenciados

62% dos professores são ex-alunos da UNPAZ.

Refira-se que 26 membros do corpo docente estão a tirar o mestrado e quatro o doutoramento.

2.8.2.4 Programas de Graduação

Não havia informações disponíveis sobre a situação dos docentes a ministrar os programas de mestrado recém - introduzidos. Isso precisa ser revisitado no âmbito do programa de acreditação e da acreditação formal para ensinar a esses programas.

2.8.2.5 Ensino à Distância

Não aplicável.

2.8.3 Docentes a meio-tempo:

Já não existem docentes a tempo parcial.

2.8.4 Assistentes de Ensino:

Não aplicável.

2.8.5 Compensação do Corpo Docente:

As faculdades são capazes de gerar o seu próprio financiamento através de um conjunto de actividades e, em alguns casos isso pode levar ao pagamento extra ao pessoal docente. Existem contas separadas para essas actividades e são mantidas ao nível do corpo docente e administradas pelo vice-reitor não sendo incluídas nas contas da universidade.

2.8.6 Nomeação, Promoção e Mandato do Corpo Docente:

Existe uma política de contratação que parece estar a ser implementada na prática.

2.8.7 Desenvolvimento Profissional do Corpo Docente:

Existem provas claras de uma política da universidade para melhorar progressivamente as qualificações e competências dos docentes através do seu desenvolvimento profissional. Um conjunto de docentes estão a prosseguir o seu desenvolvimento profissional através de estudos de pós-graduação conducentes a (na maioria dos casos), à qualificação de mestrado. É prestada alguma formação adicional por meio de relações de trabalho com o governo e outras instituições privadas.

Foi constatado em 2009 que não havia possibilidades de formação em metodologia de ensino pois os instrutores trazidos pelo Ministério não estavam disponíveis para a UNPAZ. No entanto, algum apoio foi obtido de universidades parceiras, através de processos de troca. Estava previsto que os programas de língua Portuguesa estariam disponíveis em breve. Não está claro se isso aconteceu ou não.

2.8.8 Papel do Corpo Docente:

Não há descrições de funções formalmente documentadas a definir o papel dos professores, mas os docentes parecem compreender o seu papel e responsabilidades individualmente. Os registos dos docentes são mantidos nos gabinetes da faculdade.

2.8.9 Carga horária do Corpo Docente:

Em 2009, observou-se que os professores são obrigados a estar no campus, pelo menos, quatro horas por dia e podem ser obrigados a ensinar 18 horas de aulas por semana. Isto é reduzido para 15 horas para aqueles com responsabilidades de gestão. Parece haver nenhuma alteração nestes requisitos.

2.8.10 Avaliação do Corpo Docente:

Foi afirmado que existe uma reunião mensal de avaliação da Universidade a que se seguem reuniões do corpo docente, em que questões de desempenho do pessoal são discutidas com base numa avaliação pelo conselho de docentes. Estas são seguidas por sessões individuais com o pessoal se necessário. Não há um processo formal para a avaliação regular e sistemática dos alunos aos funcionários, embora estejam previstas

oportunidades informais de feedback dos alunos. Existe um plano para introduzir um sistema para registar as opiniões dos alunos.

2.8.11 Reclamações do Corpo Docente:

As queixas são tratadas nas reuniões mensais da faculdade, Está a ser desenvolvido um manual que abrange este tipo de questões.

2.9. Acordos contratuais:

2.9.1 Acordos para Serviços Educacionais:

Existem memorandos de entendimento com várias instituições de ensino, mas estes não prevêm serviços de educação formal.

RESUMO DOS COMENTÁRIOS AO PADRÃO 2:

Apesar das qualificações docentes ainda não estarem totalmente no nível exigido, a universidade tem mostrado uma melhoria considerável apoiando o desenvolvimento profissional dos docentes através da oferta de oportunidades de pós-graduação.

Existe uma dependência na nomeação para docentes de recém-licenciados da UNPAZ e a equipa considera que a universidade deve fazer um esforço concertado para recrutar mais amplamente, a fim de trazer novas ideias para o processo de ensino.

A universidade desenvolveu a sua constituição, que contém as políticas quanto à maior parte das questões. No entanto, é ainda necessário continuar o seu desenvolvimento para que inclusa procedimentos documentados detalhados.

Padrão 3: Serviços Educacionais e de Apoio ao Estudante

<u>PADRÃO 3: SERVIÇOS EDUCACIONAIS E DE APOIO AOS ESTUDANTES</u>	Cumprimento de critérios:								
	2009				2010				Notas
	Integralmente cumpridas	Cumpre parcialmente	Não cumpre	Não aplicável	Integralmente cumpridas	Cumpre parcialmente	Não cumpre	Não aplicável	
3.1 Biblioteca									
3.1.1 Objectivo e Âmbito	X				X				
3.1.2 Serviços de Recursos de Aprendizagem		X				X			
3.1.3 Colecções		X				X			Poucas melhoria

3.1.4 Acordos de cooperação			X			X		
3.1.5 Funcionários		X				X		Nenhuma mudança
3.1.6 Recursos para o Ensino à Distância				X			X	
3.2 Apoio Educativo		X				X		Limitado
3.3 Recursos e Sistemas Informáticos		X				X		Internet não funcional e computadores limitados
3.4 Serviços de Desenvolvimento do Estudante								Não ocorreram alterações nos serviços de desenvolvimento do aluno
3.4.1 Programas e Serviços		X				X		
3.4.2 Auxílio Financeiro aos Estudantes		X				X		
3.4.3 Aconselhamento e Desenvolvimento de Carreiras		X				X		
3.4.4 Transacções do Estudante		X				X		
3.4.5 Actividades Estudantis e Publicações		X				X		
3.4.6 Comportamento dos Estudantes		X				X		
3.4.7 Reclamações dos Estudantes		X				X		
3.4.8 Residências de Estudantes				X			X	
3.4.9 Serviços de Saúde		X				X		

Comentários da equipa por critério:

3.1 Biblioteca

3.1.1 Objectivo e Âmbito

A UNPAZ está em conformidade com esta categoria. O objectivo e âmbito dos serviços da biblioteca estão claramente estabelecidos, ie, fornecer informações em versão impressa e electrónica para os alunos e professores da universidade.

3.1.2 Serviços de Recursos de Aprendizagem:

Em 2009, observou-se que a universidade cumpria parcialmente esta categoria. Houve melhorias acentuadas neste ano com a criação de um novo laboratório e acesso à internet. No entanto, desde então, tem havido poucos sinais de melhorias, excepto no que diz respeito ao equipamento para o laboratório de biologia. A Internet neste momento não está disponível.

3.1.3 Colecções:

A UNPAZ está parcialmente em conformidade com esta categoria. As colecções ainda não são suficientes para ser possível prover as necessidades dos professores e alunos.

É referido no relatório de auto-avaliação que um novo edifício, que será capaz de acomodar 120 alunos em simultâneo, estará pronto em dois meses. Não há, no entanto nenhuma indicação de que se pretenda aumentar o acervo da biblioteca.

3.1.4 Acordos de cooperação:

Não existem acordos de cooperação.

3.1.5 Funcionários:

A universidade está parcialmente em conformidade com esta categoria. A bibliotecária está ainda à procura de bolsa para o mestrado. Entretanto, a biblioteca é gerida por um bibliotecário-chefe interino, que, embora não possua um grau académico em bibliotecas, teve formação e tem 3 anos de experiência neste trabalho. É apoiado por um funcionário não qualificado.

3.1.6. Recursos para o Ensino à Distância:

Não aplicável.

3.2 Apoio Educativo:

A Universidade cumpre parcialmente com esta categoria. Existe um número limitado de projectores e LCDs, mas a internet está actualmente inactiva.

Os estudantes afirmaram que houve melhorias nos últimos dois anos, mas em algumas áreas (nomeadamente, engenharia e saúde pública) existem poucos equipamentos e não há instalações para aulas práticas. Há um laboratório de biologia (comum) para agricultura - e também visitas de campo. Existe uma sala de redacção e equipamentos CAD para arquitectura, uma colecção de livros adequados, os alunos participam de actividades práticas com seu professor. No entanto, observou-se que o computador disponível não tinha a capacidade necessária para suportar o CAD.

3.3. Recursos e Sistemas Informáticos:

A Universidade cumpre parcialmente com esta categoria.

Existem 30 computadores capazes de aceder à internet, mas actualmente não há nenhuma ligação. Está a ser negociado um novo acesso com a Timor Telecom para operar num novo edifício que ficará pronto em dois meses.

No próximo ano estarão disponíveis mais 60 computadores

3.4. Serviços de Desenvolvimento dos Estudantes

3.4.1 Programas e Serviços:

Os requisitos de admissão são claramente delineados e seguidos. Os registos dos alunos são bem mantidos em pastas dos alunos e em arquivo electrónico. A cada aluno é atribuído um orientador académico, com quem se reúne regularmente.

3.4.2 Auxílio Financeiro aos Estudantes:

A Universidade cumpre parcialmente com esta categoria. Embora não haja uma ajuda financeira directa aos alunos, a Universidade ajudou com sucesso os seus alunos a procurar de bolsas de estudo fora da universidade, especialmente no Gabinete do Presidente e no Ministério da Solidariedade. AUNPAZ permite também que os seus alunos paguem as propinas em prestações.

3.4.3 Aconselhamento e Desenvolvimento de Carreiras

A UNPAZ está parcialmente em conformidade com esta categoria. Existe um programa de orientação e aconselhamento, embora não esteja documentado. Como a responsabilidade recai sobre duas irmãs da Igreja Católica de Díli, os serviços não são adequados para lidar com os 2.600 alunos da universidade.

3.4.4 Transacções do Estudante

A UNPAZ está parcialmente em conformidade com esta categoria. A Universidade não tem um esquema montado para ajudar os alunos na aquisição dos materiais (por exemplo, computadores, livros, etc), porém, os docentes vendem manuais e monografias aos alunos.

3.4.5 Actividades Estudantis e Publicações:

A UNPAZ está parcialmente em conformidade com esta categoria. As associações de estudantes estão organizadas ao nível universitário e de faculdade. Estas organizações estão activas. Há também uma publicação estudantil.

3.4.6 Comportamento dos Estudantes:

O cumprimento desta categoria é parcial. Não estão declarados os direitos e as responsabilidades dos alunos. Os alunos dependem em grande medida dos conselhos de seus respectivos orientadores académicos. Processos disciplinares são tratados através de canais a partir da turma, ao docente e ao Vice-Director para Assuntos Académicos e, se necessário, ao Senado Universitário.

3.4.7. Reclamações de Estudantes;

Não há um regime publicado para o tratamento de reclamações dos alunos. O processo corre em paralelo com o processo descrito no 3.4.6.

3.4.8 Residências Universitárias:

Não aplicável.

3.4.9. Serviços de Saúde

A UNPAZ está parcialmente em conformidade com esta categoria. Apesar da Universidade não ter uma clínica própria, fornece informações sobre os médicos a ensinar na faculdade de Saúde Pública da Universidade e sobre clínicas privadas sitas a uma distância razoável da universidade.

RESUMO DOS COMENTÁRIOS AO PADRÃO 3:

Tomado como um todo, a UNPAZ cumpre parcialmente com os requisitos do Padrão 3. Embora tenha algumas deficiências em certos aspectos, a universidade demonstra capacidade de fornecer serviços básicos de biblioteca, apoio educativo, tecnologia da informação e serviços de desenvolvimento aos seus alunos. Existe ainda, contudo, espaço para melhorias.

Padrão 4: Processo Administrativo

PADRÃO 4: PROCESSO ADMINISTRATIVO	Cumprimento de critérios:							
	2009				2010			
	Integralmente cumpridas	Cumpre parcialmente	Não cumpre	Não aplicável	Integralmente cumpridas	Cumpre parcialmente	Não cumpre	Não aplicável
4.1. Organização e Administração								
4.1.1 Títulos e Termos	X				X			
4.1.2 Entidade de Gestão			X			X		A relação entre a Fundação e a Universidade ainda não está clara.
4.1.3 Políticas Oficiais		X				X		
4.1.4 Organizações Administrativas	X				X			
4.2 Relações Institucionais								Sem alterações significativas

4.2.1 Ex- Alunos		X			X			
4.2.2 Captação de Recursos		X			X			
4.3 Recursos Financeiros		X			X			Sem alterações significativas
4.3.1 Organização Financeira		X			X			
4.3.2 Planeamento Orçamental		X			X			
4.3.3 Controlo Orçamental		X			X			
4.3.4 Contabilidade e Auditoria		X			X			
4.3.5 Aprovisionamento e Controlo de Inventário	X				X			
4.3.6 Política de Reembolso	X				X			
4.3.7 Tesouraria	X				X			
4.3.8 Gestão de Risco		X			X			
4.3.9 Negócios complementares				X			X	
4.4 Recursos Físicos								Sem alterações significativas
4.4.1. Gestão do Espaço	X				X			
4.4.2. Manutenção	X				X			
4.4.3. Segurança		X			X			
4.4.4 Propriedade Intelectual e Direitos de Autor		X			X			
4.4.5 Plano Director de Recursos	X				X			
4.5 Atribuição externa de contratos e subsídios à investigação		X			X			Sem alterações significativas
4.6 Entidades corporativas relacionadas				X			X	

Comentários da Equipa por critério:

4.1. Organização e Administração:

4.1.1 Títulos e Termos:

Os termos e os títulos associados com as responsabilidades gerais e a autoridade estão descritos na constituição da universidade. Estes títulos são geralmente descrições precisas das actividades e / ou o conteúdos.

4.1.2 Entidade Governativa:

De acordo com a constituição da universidade, o Néon Metin Foundation (NMF) tem funções de governação e autoridade. No entanto, a NMF está principalmente envolvida

na nomeação do reitor e no planeamento para e no financiamento do desenvolvimento físico da universidade.

Espera-se que exista uma reunião anual para preparar o relatório do Reitor, mas esta reunião não tem ocorrido.

A Fundação é na verdade um órgão de apoio e não um órgão de governação, tal como definido nas normas. Na prática, a Universidade é dirigida pelo Reitor.

4.1.3 Políticas Oficiais:

As políticas gerais em relação a todos os aspectos da gestão da instituição estão incluídas nas normas e regulamentos da universidade. Algumas políticas complementares foram emitidas pelo Reitor sobre desenvolvimento de pessoal e emprego. Os membros da gestão têm uma compreensão muito geral dessas políticas.

4.1.4 Organizações de Administração:

Existe uma estrutura administrativa típica que cuida das actividades académicas e administrativas regulares da universidade. Embora os papéis e as funções estejam em geral indicados na constituição da universidade, eles não são formalmente comunicados ou utilizados como base de avaliação.

O currículo é controlado por um Conselho Académico liderado pelo Vice-Reitor para Assuntos Académicos. As disciplinas de Ensino são supervisionadas por um Conselho Científico, que é orientado para a qualidade e liderado por um ex-Reitor.

4.2 Relações Institucionais:

4.2.1 Assuntos dos ex-alunos:

Não existe ainda nenhuma unidade que trate especificamente dos assuntos dos ex-alunos. Dado o pequeno número de diplomados, a necessidade de uma tal unidade é provavelmente prematura. Esses assuntos são tratados pessoalmente pelo reitor e pela sua equipa numa base ad hoc. No entanto, existe alguma indicação da boa vontade dos alunos da UNPAZ como evidenciado por doações em espécie.

4.2.2 Captação de Recursos

A NMF é responsável pela captação de recursos para as despesas de capital. Embora tenham sido recebidas doações em espécie dos ex-alunos, não existe um esforço organizado ou significativo de angariação de fundos ou responsabilidade para a angariação de fundos.

4.3 Recursos Financeiros:

A Universidade financia todas as suas obrigações financeiras operacionais através das propinas pagas pelos alunos. Existe também um fundo de contingência de US \$ 5.000 e um empréstimo bancário 100.000 \$. Existe um sistema simples de contabilização de receitas e despesas com um orçamento operacional anual e um relatório financeiro anual (ganhos e perdas e balanço). Devido à sua política de pagamento liberal de propinas, a UNPAZ tinha cerca de US \$ 300.000 (em Junho de 2009) em propinas a receber. Observou-se que a NMF tem sido particularmente eficaz na obtenção de fundos para despesas de capital. Isto serve para confirmar que a universidade será capaz de cumprir os seus compromissos assumidos.

4.3.1 Organização financeira:

A Política No. 40/2005 (p.410-427, do Relatório de Auto-Avaliação, 2009) define a organização financeira no que diz respeito a recebimentos, pagamentos, hierarquias de autorização, monitorização, contabilidade e auditoria. Existem dois níveis de autoridade financeira - uma central com o reitor, que lida com a maioria das receitas e despesas maiores e outra com os decanos das Faculdades que tem a ver com as propinas e outras receitas a esse nível.

O Vice-Reitor de Finanças e Administração é o gestor financeiro principal que gere a recolha, a guarda, os pagamentos e os relatórios financeiros para a universidade. Os fundos angariados pelas faculdades através de taxas de tese, bolsas de consultoria ou de pesquisa e formação são geridos pelas faculdades através de uma conta bancária separada e não estão integrados na contabilidade e relatórios da universidade. Existe uma estrutura semelhante a nível da Faculdade (Vice-Reitor 2) para as receitas recebidas e as despesas incorridas. Estas contas são regularmente sincronizadas com base no número de estudantes matriculados e no registo.

4.3.2 Planeamento Orçamental

O orçamento para o ano seguinte (Capítulo VI, Art - 23. O Reitor deverá apresentar relatórios financeiros e o orçamento para o novo ano ao Senado - p. 330) é desenvolvido através de uma sessão de discussão do orçamento anual envolvendo todos os chefes de departamento. O relatório financeiro do ano anterior é apresentado para discussão, para fins de criação do orçamento do próximo ano.

4.3.3 Controlo Orçamental

Os gastos e / ou pagamentos reais são efectuados com base nas receitas obtidas usando o orçamento como documento de planeamento geral. Existe um controlo orçamental mínimo. O controlo é feito essencialmente através da gestão de tesouraria.

4.3.4 Contabilidade e Auditoria

Existe um sistema simples de contabilidade de caixa, que culmina com um relatório financeiro anual das receitas e pagamentos. O Vice-Reitor II prepara relatórios periódicos de contas com os recebimentos e pagamentos para o Reitor. Não existe o conceito de auditorias regulares. Embora o capítulo VII (p.22-23) preveja a realização de auditorias, estas parecem ser consideradas apenas se houver suspeita de irregularidades. Não há nenhuma indicação de que já tenha sido realizada uma auditoria externa.

4.3.5 Aprovisionamento e Controle de Stocks

As unidades de limpeza/manutenção mantêm um inventário de todas as compras e mantêm a lista de itens / activos da UNPAZ. Todos os registos são mantidos no gabinete do Vice-Reitor II.

4.3.6 Política de Reembolso

Está previsto o reembolso das propinas no caso do aluno da desistência do aluno ser inevitável. A restituição é feita após serem deduzidas as despesas relacionadas.

4.3.7 Tesouraria

O Vice-Reitor II para a administração geral e finanças trata dos pagamentos e recebimentos através do Vice - Decanos das faculdades. Todas as propinas são recebidas e depositadas no banco regularmente deduzindo as despesas autorizadas. No entanto, a maior parte dos pagamentos de valor elevado são feitos através de cheques que deve ser assinado pelo reitor e um dos dois oficiais superiores da Universidade.

4.3.8 Gestão de Risco

É rudimentar e, focada principalmente na preservação física dos bens não se estendendo para limitar o risco de perdas para todos os recursos - físicos, humanos e intelectuais.

4.3.9 Negócios Complementares

Não aplicável.

4.4 Recursos Físicos

4.4.1. Gestão do Espaço:

A gestão do espaço é feita através do horário das aulas. Como deverá estar disponível mais espaço com a construção dos 2 blocos novos, não há problemas sérios com o espaço.

Um novo edifício está muito avançado e espera-se começar a ocupação (com a biblioteca), dentro de dois meses.

4.4.2. Manutenção:

A manutenção básica das instalações é realizada através de dois zeladores de dois canalizadores e de dois electricistas.

4.4.3. Segurança:

A segurança é assegurada principalmente através do emprego de guardas de segurança que trabalham 24 horas para impedir a intrusão e roubo. O bom relacionamento com os donos das propriedades adjacentes também contribui para a segurança da instituição.

4.4.4 Propriedade Intelectual e Direitos de Autor:

Não existe compreensão do conceito de propriedade jurídica do trabalho intelectual. No entanto, trinta por cento (30%) das receitas geradas por produtos desenvolvidos pelos membros da faculdade vai para a UNPAZ.

4.4.5 Plano Director de Recursos:

Existe um plano director para o desenvolvimento do campus para os próximos 5 anos, mas não existe o capital correspondente nem o planeamento financeiro. As despesas de capital são tratadas pela Fundação Neon Metin que cobra as taxas de construção pagas por todos os novos alunos à UNPAZ.

4.5 Atribuição externa de contratos e subsídios à investigação:

Há duas bolsas de investigação de universidades australianas. A Universidade de Melbourne tem fornecido subsídios para estudos sobre a terra e conflito, enquanto a Escola de Saúde Pública Menzies forneceu subsídios para estudos de saúde pública entre os timorenses.

4.6 Entidades corporativas relacionadas:

Não aplicável.

RESUMO DOS COMENTÁRIOS AO PADRÃO 4:

A fundação tem um papel mínimo na gestão da universidade. Devido à escala e âmbito da universidade, a governação e a gestão estão fundidas e centradas no gabinete do reitor. Este acordo não cumpre integralmente as normas pertinentes.

Existe uma estrutura organizacional adequada e típica que governa as funções académicas, alunos, pessoal e finanças na UNPAZ, o sistema é altamente centralizado e dependente do reitor. A UNPAZ opera com base nas receitas recebidas dos alunos, enquanto que as despesas de capital são financiadas através da criação de taxas estudantis e empréstimos bancários que são geridos pela fundação. Existe um sistema simples de contabilidade e relatórios financeiros com base nas receitas e despesas.

Apesar das dificuldades financeiras, a UNPAZ demonstrou notável liderança, tenacidade e criatividade no desenvolvimento de suas instalações físicas, garantindo e pagando uma percentagem significativa do seu empréstimo bancário, e patrocinando os estudos dos docentes, mantendo uma política de cobrança flexível para ajudar os alunos.