



MODELO DE RELATÓRIO PARA O PROGRAMA DE PÓS- GRADUAÇÃO

Autorizado pelo: HP dx2810MT

Detalhos de Contactos:

Para saber mais informações detalhadas contacto:

Tel: 03331102

E-mail: info@anaaa.gov.tl

MODELO DE RELATÓRIO PARA O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO

I. Detalhes sobre Primeiro Programa da Instituição

II. Nome da Instituição:

Direcção da Instituição :

Nome do Programa ou Curso :

Nível do Programa ou Curso :

Faculdade :

Número de Telefone :

E-mail :

Website :

II. Informações detalhes sobre pessoal que preenche formulário

Nome do pessoal que preenche o Formulário:

Posição na Instituição :

Número Telemovel :

E-mail :

III. Oito categorias para Licenciamento

No.	Oito Categorias
1	<p>Missão Institucional <i>Requisitos mínimos que devem ter:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Deve ter visão do program clara de acordo com a visão da Universidade/Instituto.2. Deve ter descrição da missão do programa para atingir a visao3. Deve ter descrição de objetivo clara para atingir missão do programa.4. Deve ter descrição de alvo e plano de acção para atingir o objectivo.
	<p><u>Visão:</u></p>

Missão:

Objetivos :

Targeto ou alvo para atingir:

Estratégia para atingir o targeto e o objectivo:

Nota: Anexar os seguintes documentos:

1. Documentação sobre Visão, Missão, Objectivos, Targeto e estratégia
2. Lista das Faculdades e Departamentos existentes
3. Plano estratégico e plano de acção.

Corpo Directivo e Gestão Administrativa

Requisitos minimos que devem ter::

1. Deve ter responsável principal de cada programa.
2. Deve ter sistema de gestão Administrativa que garante o andamento do processo de aprendizagem .
3. Deve ter sistema de gestão academica que possa garantir o andamento no processo de aprendizagem.
4. Deve ter estrutura de gestão administrativa clara em ligação com a faculdade e a reitoria (apresentar organograma)
5. Deve ter estrutura clara na gestão academico.
6. Deve ter descrição de trabalho clara de cada parte.

Explicação curta sobre sistema de liderança no nivel programatica.

Nota: Anexar os seguintes documentos:

1. Estrutura da organização no nivel programatica e a sua relação com os níveis mais elevado.
2. Descrição de trabalho para as posições importantes.
3. Política Institucional.

Programa Academico

Requisitos minimos que devem ter::

1. Programa academico deve oferecer pelo Instituições acreditadas.
2. Ter regulamento interna para os docents e estudantes.
3. Ter o sistema de avaliação para o andamento dos docentes.

Por favor de explicar sobre o sistema academico que se utiliza no programa de Pós-Graduação.

Situação actual e o plano para futuro:

Nota: Anexar os seguintes documentos:

1. Lista do programa que oferece e o pessoal que lecciona.
2. Lista dos estudantes, baseando nas disciplinas que programam.
3. Manual académico para os docentes.
4. Manual académico para os estudantes
5. Documentação sobre critérios para admissão de novos estudantes.
6. Documentação sobre o sistema para admissão de novos estudantes.
7. Documentação sobre a selecção de novos estudantes.
8. Cartão de resultado de aproveitamento semestral dos estudantes.
9. Transcrição de valor académico de cada estudante.
10. Diploma de Licenciatura e identificação pessoal como, Certidão da RDTL/Cartão Eleitoral.
11. Prova do sistema de avaliação aos docentes.

Critéria para o desenvolvimento do Currículo Mínimo

Requisitos mínimos que devem ter:

1. Currículo de ensino deve seguir o padrão internacional.
2. Currículo de ensino deve refletir o curso de Pós-Graduação que mostra profundamente especializada.
3. Deve ter Sílabus de cada matéria ou disciplina.
4. Deve ter plano de ensino para cada matéria/disciplina.
5. Docente deve leccionar no mínimo 14 encontros por semestre, que comprova com a lista da presença do docente e estudantes.

Fornecer explicação sobre currículo que utiliza.

Situação actual e o plano para future:

Nota: Anexar os seguintes documentos:

1. Currículo que usa
2. Sílabus de cada matéria.
3. Plano de ensino para cada matéria.
4. Método de avaliação aos estudantes.
5. Calendário de cada semestre e semanal.
6. Lista de presença dos docentes de cada matéria.
7. Lista de presença dos estudantes de cada matéria.

Pessoal docente

Requisitos mínimos que devem ter:

1. Deve ter docentes permanente pelo menos 4 por cada programa. (Observação : docentes devem permanecer no local).
2. Classificação académico do docente deve ser de um nível mais alto do programa que lecciona.
3. Docente deve graduar de universidade acreditadas ou deve ter justificação pelo Ministério da Educação.

Fornecer lista dos docentes permanente:

Explicação sobre situação actual e plano para future:

Nota: Anexar os seguintes documentos:

1. Lista dos docentes que leccionam, qualificação académico e o curso que lecciona.
2. Fornecer cópia oficial de Certificado e CV do docente.
3. Plano para o desenvolvimento profissional mais ou menos 5 anos.
4. Contrato de ensino com cada docente.
- 5.

Biblioteca e recursos de aprendizagem:

Requisitos mínimos que devem ter:

6

1. Deve ter Biblioteca suficiente para suportar as actividades de ensino.
2. Livros na Biblioteca deve relacionar-se com os programas existentes de cada curso.
3. Deve ter equipamentos para suportar as actividades de aprendizagem na área específica (Por ex. Laboratório e equipamentos da prática)
4. Biblioteca e recursos de aprendizagem deve estar no local de ensino.
5. Estudantes podem ter acesso a biblioteca e recursos de aprendizagem.

Situação Actual

Plano para futuro:

Nota: Anexar os seguintes documentos:

1. Fornecer lista catalogo de livros
2. Lista de recursos de aprendizagem.
3. Lista de equipamentos de recursos de aprendizagem
4. Providenciar fotos de todos os recursos de aprendizagem.
5. Plano de desenvolvimento da Biblioteca e outros recursos de aprendizagem.

Propriedade

Requisitos mínimos que devem ter:

7

1. Deve ter propriedade próprio como Terreno, edifício, sala de aula, sala de biblioteca e salas de administração que comprove com os documentos que aprova pela Direcção Nacional Terras e Propriedades, Ministério Público.
2. Caso alugar deve fornecer provas de alugar da propriedade no mínimo 5 anos.
3. Propriedades devem ser suficiente para suportar as actividades académicos em termos facilidades físicas e ambiental
4. Salas de aulas devem ter equipamentos como cadeiras, Quadros/White Board, LCD projector, mesas suficiente conforme número dos estudantes.

Situação actual/Último progresso:

Plano para futuro:

Nota: Anexar os seguintes documentos:

1. Fornecer Certificado como dono do terreno justificado pela *Direcção Nacional Terras e Propriedades, Ministério Público*.
2. Blue print de campos actual e para future.

Finanças :

Requisitos minimos que devem ter:

1. Ter reserva de fundo suficiente para suportar custo operacional durante 1 ano.
2. Ter boa sistema financeira que comprova pelo:
 - a. Boa sistema de contabilidade
 - b. Relatório financeiro annual e mensal
 - c. Transparancia de conta bancaria com nome Instituição
3. Ter bom plano financeira como:
 - a. Plano orçamento annual e até 5 anos..
 - b. Estimacção de (Cash Flow).

8

Situação actual/Último progresso.

Plano para futuro:

Nota: Anexar os seguintes documentos:

Último relatório financeiro

1. *Prova de capacidade financeiro (latest bank statement)*
2. *Fornecer plano financeiro no minimo 5 anos.*