

# Relatório de Revisão Intercalar do

## *Dili Institute of Technology*

(DIT)

27 de Outubro de 2010

Este relatório internacional de avaliação do progresso foi realizado para garantir que o DIT continua a implementar aspectos fundamentais de garantia da qualidade, abrangendo as normas prescritas para o licenciamento e acreditação imposta pela Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica (ANAAA) da República Democrática de Timor-Leste ( RDTL). Os dados e informações utilizadas nesta avaliação inclui dados e informações obtidas durante o processo de revisão internacional externa de 2008 para o *licenciamento e acreditação inicial* em comparação com os dados correspondentes obtidos em 2010. Este processo foi requerido pelo Conselho de Ministros e reporta, em última instância, ao Primeiro-Ministro. O Ministério da Educação não tomou parte neste processo para garantir que não existe nenhum tipo de conflito de interesses.

Este documento representa os resultados de avaliação do DIT pela equipa internacional. A análise dos progressos é apresentada em duas partes, sendo:

Parte 1: *classificação institucional e categorias para licenciamento e Acreditação Institucional inicial* que representam os 8 (oito) critérios básicos de *elegibilidade*, e

Parte 2: Os *Padrões de Acreditação* que representam os critérios detalhados de avaliação da qualidade de ensino.

Para o processo de avaliação, cada instituição teve que preparar um completo auto-estudo de acordo com as Normas de Acreditação. Este documento foi revisado pela equipa internacional que, em seguida, se reuniu no local com as seguintes categorias de representantes institucionais: Conselho de Administração; Reitor, Vice-Reitores (para a parte Académica, Estudantil, Finanças, Operações, e outras áreas, tal como definido pela instituição); Chefes de Departamento Académico; Corpo Docente, Representante dos Estudantes; Pessoal Administrativo, incluindo mas não limitado a, pessoal relacionado com: Biblioteca, Tecnologia Educacional, Recursos de Aprendizagem (laboratórios, etc.); Assuntos dos Estudantes (Desenvolvimento de Carreira, Aconselhamento, Actividades Estudantis, Residências dos Estudantes, Serviços de Saúde, Registos dos Estudante, Admissões e outras definidas pela instituição); Gestão Financeira; Gestão de Instalações /Operações. Além disso, as instalações físicas foram inspeccionadas pela equipa de avaliação.

As categorias para Licenciamento e Acreditação Institucional Inicial e as Normas para Acreditação aparecem no documento do Ministério da Educação, *Padrões e Processos de Licenciamento e Acreditação Inicial, Timor Leste, 2007-2008*.

***Equipa Internacional de Avaliação:***

***Dr. Adil Basuki Ahza, Secretário Executivo da Agência Nacional de Acreditação do Ensino Superior, Indonésia***

***Dr. John Harré, Nova Zelândia Autoridade de Qualificações e de Qualidade dos Institutos Politécnicos e Tecnológicos.***

***Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica***

***Sr. Pedro Ximenes***

## ***Parte 1: Classificação das Instituições e categorias para licenciamento inicial e Acreditação Institucional***

As seguintes categorias representam os oito (8) critérios básicos de elegibilidade para o licenciamento e acreditação institucional inicial. Os comentários apresentados por critérios são baseados nos resultados da avaliação global da instituição referenciada no topo desta página e aparecem com mais detalhe na Parte 2: Padrões de Acreditação.

1. *A missão institucional é apropriada ao ensino superior e os conteúdos académicos estão de acordo com a classificação da instituição como universidade ou como instituto.*

***Comentários da equipa:***

***O Dili Institute of Technology (DIT) cumpre com esta categoria e está de acordo com a classificação de Instituto. Apesar dos objetivos simples, o DIT tem vindo a melhorar sua oferta para lidar com as novas exigências dos seus clientes, reforçando a qualidade da escola de turismo e Hotelaria (Tour & Travel Management) em 2009, e irá rever os currículos da Faculdade de Estudos de Petróleo da Faculdade de Engenharia e Ciências e da Faculdade de Gestão e Administração (com a ajuda da Universidade da Austrália Ocidental em Perth, Austrália), introduzindo métodos inovativos de aprendizagem, e esforçando-se para aumentar a confiança do público estudantil e oferecendo a formação de qualidade exigida pelos seus intervenientes.***

2. *O órgão directivo e a gestão administrativa da instituição são apropriados, qualificados e adequados ao âmbito da instituição. Entre os administradores deve estar incluído um reitor/director geral.*

***Comentários da equipa:***

***O DIT está em conformidade com esta categoria. A função do órgão de gestão permanece com o Conselho de Administração (BOT) como o mais alto responsável pela aprovação de políticas***

*e planos, pela monitorização das actividades e pela tomada de decisões atribuídas ao reitor. Desde 2009 o DIT tem vindo a racionalizar a sua estrutura de gestão em reitor, pró-reitores e directores de faculdades, na descentralização e respectiva delegação de autoridade para criar melhorias no nível de gestão médio e baixa.*

3. *O programa académico está de acordo com a missão institucional.*

***Comentários da equipa:***

*Os programas académicos estão em consonância com a missão institucional do DIT. Em Dezembro de 2009, o DIT oferecia dez cursos superiores em quatro faculdades, ou seja, Faculdade de Engenharia e Ciências (3 cursos: Engenharia Civil, Engenharia Mecânica e Ciências Informáticas), Faculdade de Estudos de Petróleo (com dois cursos: Engenharia Petrolífera & - Gestão Petrolífera), Faculdade de Turismo e Hotelaria (com 2 cursos: Gestão Hoteleira, Gestão de Viagens Turísticas), Faculdade de Gestão e Administração (com 3 cursos: Gestão Financeira, Gestão Pública e do Agro Gestão).*

4. Os programas académicos seguem os *critérios mínimos de desenvolvimento de currículo* desenvolvidos pela Comissão Nacional de Desenvolvimento do Currículo.

***Comentários da equipa:***

*A revisão do currículo de 2009 manteve a conformidade do DIT com esta categoria tendo nalguns casos, ultrapassado os requisitos.*

5. A equipa de docentes deve ter qualificações académicas pelo menos equivalentes a um grau académico acima da área que está a leccionar. Se não for este o caso na altura do licenciamento, a instituição deve submeter um projecto que indique especificamente como a equipa de docentes irá conseguir obter o grau de mestre dentro de 5 anos e/ou de doutoramento dentro de 8 anos.

***Comentários da equipa:***

*O DIT está em conformidade com esta categoria. Embora em 2010 o nível de qualificação do pessoal docente ainda não cumpra a exigência nacional, o DIT leva muito a sério este requisito e cada ano tem enviado pelo menos 5 (cinco) dos seus docentes para continuação dos seus estudos, de tal forma que dentro de 5 anos terá cumprido o requisito. Notou-se que em 2010 o DIT tem 72 efectivos (21 do sexo feminino e 51 do sexo masculino) com 57 docentes e 15 funcionários não-académicos. Baseado no nível de escolaridade, o DIT têm um doutorado, um candidato de doutoramento, 9 detentores de mestrado, 10 candidatos a mestrado, 30 licenciados, 11 estudantes de licenciatura, 2 com o ensino secundário completo, 3 com o equivalente ao 9º ano e 6 com o ensino primário. Estes dados ainda são dinâmicos e têm que ser reconciliados com os dados do MdE.*

6. A instituição deve ter recursos de ensino adequados (biblioteca e laboratórios) ou um projecto específico para os desenvolver.

***Comentários da equipa:***

***O DIT cumpre este requisito. Foi assinalado que em 2008 o DIT ainda se estava a mudar do seu antigo campus para o novo campus em Aimutin do qual é proprietário. Em 2010, o DIT encontra-se plenamente operacional em Aimutin (a área é de 3,7 ha), com um vasto desenvolvimento de suas instalações físicas, por exemplo, nove salas de aula, Centro de Ensino/ Oficina de auto-mecânica, Laboratório de Línguas, Laboratório de Informática, funcionários, e outras facilidades de ensino e de aprendizagem.***

7. As instituições devem possuir o seu próprio edifício ou provar que tem um contrato de arrendamento de longo prazo (de preferência de pelo menos 10 anos). A documentação deve ser verificada pelo Ministério da Justiça ou por agência apropriada.

***Comentários da equipa:***

***DIT tem um terreno e edifícios em Aimutin.***

8. A instituição deve ter um plano financeiro a 5 anos que indique como planeia realizar suas responsabilidades administrativas e académicas. Idealmente, a instituição deve ter em reserva o valor equivalente aos custos de operação para um ano que, no caso de encerramento, pode ser usado para pagar aos seus alunos para continuarem os estudos em instituições alternativas.

***Comentários da equipa:***

***O DIT está em conformidade com esta categoria. Em 2009, a receita total do DIT foi de 955.864 dólares americanos. A maior parte dessa receita veio de investigação, cursos e trabalhos profissionais ( 312.335 dólares americanos), propinas dos alunos (301.560 dólares americanos), rendimento das instalações ( 173.000 dólares americanos) e o saldo do ano passado (140,853 dólares americanos).***

## ***PARTE 2: Os Padrões de Acreditação***

### **Padrão 1: Objectivo, Planeamento e Eficácia**

<b><u>PADRÃO 1: OBJECTIVO, PLANEAMENTO E EFICÁCIA</u></b>	<b>Cumprimento de critérios</b>							<b>NOTAS</b>
	<b>2008A</b>			<b>2010</b>				
	<b>Integralment e cumpridas</b>	<b>Cumpre parcialmente</b>	<b>Não cumpre</b>	<b>Integralment e cumpridas</b>	<b>Cumpre parcialmente</b>	<b>Não cumpre</b>	<b>Não aplicável</b>	
<b>1.1 Objectivo Institucional</b>	X			X				Cumpre
<b>1.2 Planeamento e Avaliação Institucional</b>	X				X			Precisa de uma melhor abordagem
<b>1.3 Eficácia Institucional</b>								
<b>1.3.1 Programas Académicos e Serviços de Apoio Académicos</b>	X			X				
<b>1.3.2 Serviços de Apoio ao Estudante</b>	X			X				
<b>1.3.3 Serviços Administrativos</b>		X			X			Precisa de aperfeiçoamento
<b>1.4 Investigação Institucional</b>		X			X			Precisa ser melhorada

#### ***Comentários da equipa por critério:***

##### **1.1 Objectivo institucional:**

O objectivo institucional do DIT é simples e adequado para cumprir a missão institucional.

##### **1.2. Planeamento e Avaliação Institucional:**

Não há indicações de que o Planeamento Estratégico do DIT e a sua avaliação tenha sido desenvolvida de forma abrangente, com metodologia adequada. Existe a necessidade de desenvolver um plano estratégico, um plano operacional e um plano técnico mais integrados e abrangentes, fornecidos com uma abordagem de avaliação e uma metodologia eficazes.

##### **1 .3. Eficácia Institucional.:**

##### **1.3.1 Programas Académicos e Serviços de Apoio Académicos:**

Os programas académicos do DIT estão em conformidade com os requisitos.

### **1.3.2 Serviços de Apoio ao Estudante:**

O DIT cumpre com a maioria dos componentes desta categoria. No entanto, com os planos de envio de docentes para prosseguir os estudos e a tendência de um número crescente de alunos, a gestão precisa de otimizar melhorias de todos os factores, especialmente em questões relevantes para o aconselhamento do aluno e a adequação de outros serviços de apoio ao aluno.

### **1.3.3 Serviços Administrativos:**

Algumas deficiências foram encontradas durante a visita. Portanto, são necessárias melhorias e acções correctivas, especialmente em vários aspectos relacionados com planeamento e controle orçamental, adequação de instalações, gestão de risco, manutenção e serviços, segurança e assuntos de ex-alunos. O DIT deve começar a dar especial atenção nas suas reformas de forma a dirigir a administração e os serviços de gestão e reforçar o foco na formação de um sistema de gestão da qualidade, de um sistema de garantia de qualidade, por exemplo, criando um sistema / unidade de auditoria interna e sistematicamente realizar auditorias académicas e de gestão.

### **1.4 Pesquisa Institucional:**

O conceito de pesquisa institucional não tem sido bem entendido, de tal forma que o relatório não correspondeu à exigência. Isto é assim porque muitas deficiências na metodologia, apresentação da pesquisa e avaliação foram observadas durante a visita ao local. A recolha de dados não tem sido efectuada com a utilização de técnicas apropriadas. Assim, muitas das avaliações tendem a ser parciais, menos abrangentes e menos integradas. Deve-se compreender que a pesquisa institucional é o aspecto mais importante para a melhoria contínua da qualidade, especialmente a partir da perspectiva das reformas e transformações organizacionais, do crescimento, de processos internos de aprendizagem, e muitos outros aspectos da renovação da organização. O conhecimento e a compreensão do sistema de gestão do conhecimento, as iniciativas de cultura de qualidade e a organização da aprendizagem precisam de ser alimentados e compartilhados por todos os níveis de gestão.

### **RESUMO DOS COMENTÁRIOS AO PADRÃO 1:**

Foi constatado em 2008 que os objectivos institucionais foram bem definidos e estabelecidos, e que o planeamento e as avaliações foram prática institucional comum. O executivo é orientado por um plano anual e um plano de negócios é apresentado e aprovado pelo Conselho de Administração. Os resultados são apresentados semestralmente à Administração. Em 2010, aconteceram alguns progressos, por exemplo, o balanço financeiro foi publicado, as instalações físicas são adequadas para servir os propósitos actuais, e está em andamento a expansão do edifício para o laboratório de petróleo / fábrica-piloto. No entanto, algumas deficiências são observadas especialmente na capacidade de manutenção, segurança, assuntos dos ex-alunos e pesquisa institucional. Estas deficiências podem ser devido à falta de uma abordagem sistemática e sistémica do sistema de gestão da qualidade e do sistema de garantia de qualidade, bem como várias técnicas / metodologias de análise de portfólio institucional.

## Padrão 2: Programa Educacional

<b><u>PADRÃO 2: PROGRAMA EDUCACIONAL</u></b>	<b>Cumprimento de critérios</b>							<b>NOTAS</b>
	<b>2008</b>			<b>2010</b>				
	<b>Integralmente cumpridas</b>	<b>Cumpre parcialmente</b>	<b>Não cumpre</b>	<b>Integralmente cumpridas</b>	<b>Cumpre parcialmente</b>	<b>Não cumpre</b>	<b>Não aplicável</b>	
<b>2.1 Objectivos do Programa</b>	X			X				
<b>2.2 Programas de Licenciatura</b>								
<b>2.2.1 Admissão à Licenciatura</b>	X			X				
<b>2.2.2 Conclusão da Licenciatura/ Requisitos para a Graduação.</b>	X			X				
<b>2.2.3 Curriculum e Ensino das Licenciaturas</b>	X			X				
<b>2.2.3.1 Programas/disciplinas de preparação</b>	X						X	<i>Ainda não há nenhum programa específico.</i>
<b>2.2.3.2 Requisitos Gerais e Fundamentais para o Ensino:</b>	X			X				
<b>2.2.3.3 Prática / Estágio:</b>	X			X				
<b>2.2.4 . Aconselhamento Académico em programas de Licenciatura:</b>		X			X			<i>Não ocorreram alterações significativas</i>
<b>2.3 Programas de Graduação</b>								<i>Não ocorreram alterações</i>
<b>2.3.1 Admissão aos Programas Graduação</b>							X	
<b>2.3.2 Requisitos de Conclusão dos Programas de Graduação:</b>							X	
<b>2.3.3 Currículo e Ensino dos Programas de Graduação:</b>							X	
<b>2.3.4 Distinção em níveis de graduação</b>							X	
<b>2.3.5 Aconselhamento académico em programas de Graduação</b>							X	
<b>2.4 Publicações e Anúncios</b>	X			X				<i>Grandes progressos nas demonstrações financeiras</i>
<b>2.5 Ensino à Distância</b>							X	<i>Não aplicável</i>
<b>2.6. Programas de continuidade, profissionais, de</b>	X			X				

<b>Outreach e de serviços</b>							
<b>2.7 Registos dos Estudantes</b>	X		X				
<b>2.8 Corpo Docente</b>							
<b>2.8.1 Selecção do Corpo Docente</b>	X		X				
<b>2.8.2 Preparação Profissional e Académica</b>							
<b>2.8.2.1 Programas de preparação</b>	X				X	<i>Não aplicável</i>	
<b>2.8.2.2 Programas de Certificação, de Diploma e de Grau Associado</b>	X		X				
<b>2.8.2.3 Programas de Bacharelato</b>	X		X				
<b>2.8.2.4 Programas de Graduação</b>					X	<i>Não ocorreram alterações</i>	
<b>2.8.2.5 Ensino à Distância</b>					X	<i>Não ocorreram alterações</i>	
<b>2.8.3 Docentes a meio-tempo:</b>	X		X				
<b>2.8.4 Assistentes de Ensino</b>					X	<i>Não ocorreram alterações</i>	
<b>2.8.5 Compensação do Corpo Docente</b>	X		X				
<b>2.8.6 Nomeação, Promoção e Mandato do Corpo Docente</b>	X		X				
<b>2.8.7 Desenvolvimento Profissional do Corpo Docente</b>	X		X				
<b>2.8.8 Papel do Corpo Docente</b>	X		X				
<b>2.8.9 Carga horária do Corpo Docente</b>	X		X				
<b>2.8.10 Avaliação do Corpo Docente</b>	X		X				
<b>2.8.11 Reclamações do Corpo Docente</b>	X		X				
<b>2.9 Acordos Contratuais</b>							
<b>2.9.1 Acordos para Serviços Educativos</b>	X		X				

### *Comentários da equipa por critério:*

#### **2.1 Objectivos do Programa:**

Cada programa tem uma declaração de objectivos adequada.

#### **2.2. Programas de Licenciatura:**

Registaram-se progressos na gestão de turismo e viagens, mas há três programas: engenharia de petróleo, agro-negócio e Engenharia Mecânica que estão a sofrer as



consequências de uma diminuição do número de matrículas de estudantes. O curso de Engenharia Mecânica está agora em fase de extinção gradual.

### **2.2.1 Admissão à Licenciatura:**

A exigência não foi alterada desde 2008, quando estava de acordo com o padrão. No entanto, em 2010, embora a maioria dos programas tenham aumentado em capacidade de atracção, a sua eficácia em melhoria de qualidade não tem sido devidamente avaliada. Assim, três programas estão ainda a ter dificuldades em recrutar um número suficiente de futuros alunos de boa qualidade. Não encontramos indicações de que uma estratégia de prevenção tenha sido iniciada para antecipar a tendência para diminuição de alunos.

### **2.2.2 Conclusão da Licenciatura/ Requisitos para a Graduação:**

Não há nenhuma melhoria significativa desde 2008.

### **2.2.3. Curriculum e Ensino das Licenciaturas:**

#### **2.2.3.1. Programas/disciplinas de preparação:**

Não aplicável

#### **2.2.3.2 Requisitos Gerais e Fundamentais para o Ensino:**

Não há indicação de qualquer mudança significativa desde 2008.

#### **2.2.3.3 Prática / Estágio:**

Não há indicação de melhoria significativa, mas o instituto ainda está em conformidade com este critério.

### **2.2.4. Aconselhamento Académico em programas de Licenciatura:**

Não há nenhuma grande mudança neste critério. O Relatório do DIT de 2010 também não entrou em detalhes sobre como é que está a ser mantido ou melhorado continuamente. Com o dobro do número de alunos matriculados em 2010 e um provável aumento no futuro, a adequação do número de orientadores qualificados, a atribuição dos orientadores, a eficácia da orientação, a orientação em tempo útil e a avaliação para melhorar o apoio aos estudantes, são questionáveis.

## **2.3 Programa de Graduação**

Não aplicável.

### **2.3.1 Admissão à Graduação:**

### **2.3.2 Requisitos de Conclusão dos Programas de Graduação:**

### **2.3.3 Currículo e Ensino dos Programas de Graduação:**

### **2.3.4 Distinção em níveis de graduação**

### **2.3.5 Aconselhamento académico em programas de Graduação**

## **2.4 Publicações e Anúncios:**

Existe apenas uma alteração pequena desde 2008 em termos de publicações e anúncios. A precisão e integridade, e os seus estatutos, *políticas* e regulamentos não pôde ser verificada quanto a este aspecto durante a visita de 2010. Um Livro do Aluno está disponível, mas não um Livro e um Manual do Corpo Docente.

## **2.5 Ensino à Distância:**

Não aplicável. Na verdade não existe nenhum programa de acordo com o estabelecido no presente padrão. No entanto, exames de recuperação para os alunos e turmas existentes estão em geral a ser implementados pelos respectivos docentes.

## **2.6. Programas de continuidade, profissionais, de Outreach e de serviços:**

Não houve alterações significativas em 2010.

## **2.7 Registos dos Estudantes:**

Não houve alterações significativas em 2010.

## **2.8 Corpo Docente**

As qualificações actuais dos membros do corpo docente não cumprem com as exigências nacionais. No entanto, o DIT tem tido uma postura séria no cumprimento deste objectivo, e tem estado a enviar anualmente, cinco dos seus membros docentes para prosseguir os estudos.

### **2.8.1 Selecção do Corpo Docente:**

Não há nenhuma mudança significativa desde 2008. O DIT assumiu o compromisso de seleccionar membros do corpo docente de "boa qualidade". Isto está de acordo com o compromisso e integridade do líder.

### **2.8.2 Preparação Profissional e Académica:**

#### **2.8.2.1 Programas de preparação:**

Não aplicável

#### **2.8.2.2 Programas de Certificação, de Diploma e de Grau Associado:**

Nenhuma mudança significativa

#### **2.8.2.3 Programas de Bacharelato**

Sem alteração desde 2008.

#### **2.8.2.4 Programas de Graduação**

Não aplicável

#### **2.8.2.5 Ensino à Distância**

Não aplicável

#### **2.8.3 Docentes a meio-tempo:**

Não há nenhuma mudança significativa desde 2008.

#### **2.8.4 Assistentes de Ensino:**

Não aplicável

#### **2.8.5 Compensação do Corpo Docente:**

Não há nenhuma melhora significativa desde 2008.

#### **2.8.6 Nomeação, Promoção e Mandato do Corpo Docente:**

Não há nenhuma mudança significativa neste padrão desde 2008.

#### **2.8.7 Desenvolvimento Profissional do Corpo Docente:**

O DIT tem tido progressos significativos, e irá enviar cinco docentes anualmente para prosseguir os estudos.

#### **2.8.8 Papel do Corpo Docente:**

. Não há nenhuma alteração importante no cumprimento desta norma desde 2008.

#### **2.8.9 Carga horária do Corpo Docente:**

Não há nenhuma grande mudança desde 2008. Espera-se que os professores que regressem sejam capazes de compensar as deficiências devido à promoção activa do pessoal docente.

### **2.8.10 Avaliação do Corpo Docente:**

Não há nenhuma grande mudança desde 2008, os alunos são envolvidos na avaliação do pessoal. No entanto, não há provas de acompanhamento sistemático dos resultados de avaliação e do envolvimento do DIT num forte sistema de gestão do conhecimento.

### **2.8.11 Reclamações do Corpo Docente:**

As queixas do corpo docente são geridas através reuniões com a administração para encontrar soluções. Não há nenhuma grande mudança desde 2008.

## **2.9. Acordos contratuais:**

### **2.9.1 Acordos para Serviços Educacionais:**

Grandes progressos têm sido feitos no sentido do cumprimento desta padrão. Desde 2009 que o DIT tem alguns contratos de serviços com diversas partes interessadas externas, tais como: 3 universidades da Austrália (ie, Victoria University, University of Western Austrália e Institute of Technology de Canberra), 6 da Indonésia ((Universitas Pembangunan Nasional “Veteran” Yogyakarta & East Java, Polytechnic of Malang, Udayana University of Bali (Universitas Udayana Bali), Nusa Cendana University of Kupang (Universitas Nusa Cendana Kupang), Widya Mandiri Catholic University of Kupang (Universitas Katolik Widya Mandiri Kupang).). Além destas universidades, o DIT também estabeleceu acordos de cooperação com 7 instituições não académicas ( da Austrália (Australian Volunteer International (AVI), o Rotary Club de Melbourne, Xanana Vocational Education Trust (XVET), o Underwater Center Fremantle (TUCF) e Oilex), da Nova Zelândia , com instituições como o Volunteer Service Abroad (VSA), do Japão, como a JDRAC e da América, como a USAID / DAI.

Em 2010, o DIT irá estabelecer acordos de cooperação com a Universidade de Gadjah Mada Yogyakarta, com a Universidade Cristã Satya Wacana de Salatiga, Sekolah Tinggi Pariwisata Dyana Pura de Bali e com o Centro de Formação e Educação em Petróleo e Gás (PUSDIKLAT MIGAS) em Cepu, Java Central.

## **RESUMO DOS COMENTÁRIOS AO PADRÃO 2:**

Não há grandes mudanças no cumprimento deste padrão desde 2008. Algumas mudanças em realizações são feitas nesta visita de revisão porque não existe nenhum curso / programa específico de reparação, tal como definido na norma. Não há nenhum desenvolvimento específico do sistema de gestão da qualidade e sistema de garantia de qualidade estabelecido pelo padrão 2. No entanto podem se encontrar grandes progressos no desempenho / performance do número de alunos de matriculados, do número de cooperativas, e da continuação dos estudos.

### Padrão 3: Serviços Educacionais e de Apoio ao Estudante

<b><u>PADRÃO 3: SERVICOS EDUCACIONAIS E DE APOIO AOS ESTUDANTES</u></b>	<b>Cumprimento de critérios:</b>						<b>de NOTAS</b>
	<b>2008/9</b>			<b>2010</b>			
	<b>Integralm</b>	<b>Cumpre</b>	<b>Não</b>	<b>Integralm</b>	<b>Cumpre</b>	<b>Não</b>	
<b>3.1 Biblioteca</b>							
<b>3.1.1 Objectivo e Âmbito</b>	X						
<b>3.1.2 Serviços de Recursos de Aprendizagem</b>	X						
<b>3.1.3 Colecções</b>	X						
<b>3.1.4 Acordos de cooperação</b>		X					
<b>3.1.5 Funcionários</b>	X						
<b>3.1.6 Recursos para o Ensino à Distância</b>						X	
<b>3.2 Apoio Educativo</b>	X						
<b>3.3 Recursos e Sistemas Informáticos</b>	X						
<b>3.4 Serviços de Desenvolvimento do Estudante</b>							
<b>3.4.1 Programas e Serviços</b>	X						
<b>3.4.2 Auxílio Financeiro aos Estudantes</b>	X						
<b>3.4.3 Aconselhamento e Desenvolvimento de Carreiras</b>	X						
<b>3.4.4 Transacções do Estudante</b>	X						
<b>3.4.5 Actividades Estudantis e Publicações</b>	X						
<b>3.4.6 Comportamento dos Estudantes</b>	X						
<b>3.4.7 Reclamações dos Estudantes</b>	X						
<b>3.4.8 Residências de Estudantes</b>						X	
<b>3.4.9 Serviços de Saúde</b>						X	

Totais: 13 1 3

#### *Comentários da equipa por critério:*

#### **3.1 Biblioteca**

#### **3.1.1 Objectivo e Âmbito**

Permanece o mesmo de 2008

### **3.1.2 Serviços de Recursos de Aprendizagem:**

Melhorias significativas foram feitas desde a acreditação em 2008, especialmente nas instalações físicas e nos sistemas áudio visuais de apoio ao ensino. Desde 2008, há oito novas salas para novos funcionários, uma sala de biblioteca e uma sala de conferências. É importante referir que o DIT está agora totalmente operacional num só local, Aimutin. Além disso, há novas instalações de ensino para a Faculdade de Turismo e Hotelaria, tais como, mini-hotel, restaurante, quarto e cozinha de hotel, e outras comodidades. Todos os membros do corpo docente, alunos e funcionários confirmaram que essas são as principais melhorias da DIT. Seria melhor que o DIT começasse a transformar a biblioteca num Centro de Recursos para antecipar o aumento de matrículas.

### **3.1.3 Coleções:**

Há um aumento significativo nas coleções da biblioteca, ou seja, o número de livros é agora de 3.400 títulos com 6.200 exemplares. Não há nenhuma indicação para se perceber se essa melhoria significativa se deve a aquisições sistemáticas desde 2008, ou por causa de livros doados pela Asia Foundation. A biblioteca está mais organizada, e está equipada com acesso à Internet. No entanto, a capacidade e a potencialidade do acesso à internet não pode ser verificada no local porque a conexão ainda não está disponível (em negociação com a TL Telkom).

### **3.1.4 Acordos de cooperação:**

Não há nenhuma alteração específica no que diz respeito ao número e à qualidade dos acordos de cooperação. No entanto, alguns progressos foram feitos em termos dos resultados dos acordos, por exemplo, o DIT obteve livros de AF, UWA e do Banco Mundial e tem um memorando de entendimento com este último sobre a partilha dos recursos.

### **3.1.5 Funcionários:**

O número de funcionários continua o mesmo, mas as qualificações têm sido melhoradas com alguma formação no DIT e na ETDA.

### **3.1.6. Recursos para o Ensino à Distância:**

Não aplicável.

## **3.2 Apoio Educativo:**

O apoio pedagógico do DIT, é adequado. No entanto, não há indicações claras de melhoria desde 2008, excepto que o relatório de auto-avaliação afirmou a disponibilidade de alguns meios adicionais de áudio visual para ser usado em sala de aula. Alunos e docentes confirmaram esta melhoria.

### **3.3. Recursos e Sistemas Informáticos:**

As instalações de Internet na biblioteca foram recentemente criadas. Alunos e docentes confirmaram esta melhoria. A melhoria em Tecnologias Informáticas e Internet gratuita, no entanto, não pôde ser verificada porque não estava operacional durante a visita ao local.

### **3.4. Serviços de Desenvolvimento dos Estudantes**

#### **3.4.1 Programas e Serviços:**

Os estudantes estão em geral satisfeitos com os serviços do DIT e não foram recebidas queixas durante a visita ao local. Foi referido no relatório de 2010 que em 2009, o DIT prestou apoio aos estudantes, tal como: (1). Associação de Apoio aos Estudantes do DIT (DITSA) e Associação de Estudantes a nível de departamento, a fim de reforçar as suas capacidades de gestão, sensibilidade social e ambiente pluralista; (2). Conceder bolsas a estudantes com dificuldades financeiras e dar incentivos aos alunos talentosos; (3). Oferece acesso gratuito de internet e acesso a computadores, e (4). Criar ligações entre os alunos e respectivas indústrias e organizações profissionais para ajudar os alunos a experimentar verdadeiras obras nas indústrias. No entanto, as facilidades da Internet não estavam disponíveis durante a visita ao local.

#### **3.4.2 Auxílio Financeiro aos Estudantes:**

O relatório refere:

- 1). o fornecimento de bolsas de estudo a estudantes com dificuldades financeiras e como incentivo aos alunos talentosos;
- 2). Oferece acesso gratuito a computadores e ligação à Internet, e
- 3). A maior parte das doações tem sido atribuída aos alunos de petróleo para seus cursos e estágios em Yogyakarta e Cepu, Java Central, na Indonésia.

No entanto, não há indicações claras de uma melhoria significativa nestes aspectos.

#### **3.4.3 Aconselhamento e Desenvolvimento de Carreiras**

Não há indicações claras de melhoria nesses serviços desde 2008, excepto que os docentes estão a desempenhar funções de aconselhamento. O relatório de 2010 afirma que o DIT estabelece ligações entre os alunos e as respectivas indústrias e organizações profissionais para ajudar os alunos a experimentar verdadeiro trabalho nas indústrias. Entretanto, não há nenhuma unidade específica ou oficial para tratar destes fins específicos.

#### **3.4.4 Transacções do Estudante**

Não há uma melhoria significativa neste serviço em particular desde 2008. Os alunos não se habituaram a fazer transacções em/através das bibliotecas.

#### **3.4.5 Actividades Estudantis e Publicações:**

Não há indicações de melhoria significativa neste serviço desde 2008.

#### **3.4.6 Comportamento dos Estudantes:**

Não há nenhuma melhoria significativa neste padrão desde 2008. No entanto, notou-se um bom ambiente de aprendizagem durante a visita ao local

#### **3.4.7. Reclamações de Estudantes;**

Não há nenhuma mudança significativa neste padrão desde 2008

#### **3.4.8 Residências Universitárias:**

Não aplicável.

#### **3.4.9. Serviços de Saúde**

Não aplicável

### **RESUMO DOS COMENTÁRIOS AO PADRÃO 3:**

Durante a visita foram visíveis algumas melhorias significativas em relação às condições de 2008, em que o DIT foi descrito como em processo de mudança para o campus actual, principalmente no que diz respeito às instalações físicas. Outros recursos de aprendizagem estão geralmente disponíveis. A biblioteca e as instalações informáticas, no entanto, ainda precisam de melhorias consideráveis para atingir o nível indicado pelo padrão de serviços ao aluno. O fornecimento gratuito à Internet é questionável porque não estava a funcionar. No momento da visita de avaliação foi alegado que as alterações de *URL* no MIS académico, a partir do fornecedor Australiano para Timor-Leste estavam em processo de negociação.



## Padrão 4: Processo Administrativo

<b>PADRÃO 4: PROCESSO ADMINISTRATIVO</b>	<b>Cumprimento de critérios:</b>							<b>NOTAS</b>
	<b>2008/9</b>			<b>2010</b>				
	<b>Integralmente cumpridas</b>	<b>Cumpre parcialmente</b>	<b>Não cumpre</b>	<b>Integralmente cumpridas</b>	<b>Cumpre parcialmente</b>	<b>Não cumpre</b>	<b>Não aplicável</b>	
<b>4.1. Organização e Administração</b>								..
<b>4.1.1 Títulos e Termos</b>	X			X				
<b>4.1.2 Entidade de Gestão</b>	X			X				
<b>4.1.3 Políticas Oficiais</b>	X			X				<i>Mais aberta para receber líderes com talento</i>
<b>4.1.4 Organizações Administrativas</b>	X			X				<i>Racionalização; não existe SGQ / QA</i>
<b>4.2 Relações Institucionais</b>								
<b>4.2.1 Ex- Alunos</b>						X		<i>Não há nenhum sistema de gestão de ex-alunos e de carreiras</i>
<b>4.2.2 Captação de Recursos</b>	X			X				
<b>4.3 Recursos Financeiros</b>								
<b>4.3.1 Organização Financeira</b>	X			X				
<b>4.3.2 Planeamento Orçamental</b>	X			X				
<b>4.3.3 Controlo Orçamental</b>	X			X				
<b>4.3.4 Contabilidade e Auditoria</b>	X			X				
<b>4.3.5 Aprovisionamento e Controlo de Inventário</b>	X			X				
<b>4.3.6 Política de Reembolso</b>	X			X				
<b>4.3.7 Tesouraria</b>	X			X				
<b>4.3.8 Gestão de Risco</b>	X				X			<i>Não há indicações do cumprimento integral</i>
<b>4.3.9 Negócios complementares</b>							X	<i>Não ocorreram</i>

									<i>alterações</i>
<b>4.4 Recursos Físicos</b>									
<b>4.4.1. Gestão do Espaço</b>	X			X					
<b>4.4.2. Manutenção</b>	X			X					
<b>4.4.3. Segurança</b>	X			X					
<b>4.4.4 Propriedade Intelectual e Direitos de Autor</b>	X				X				<i>Não há indicações que afirmem cumprimento integral</i>
<b>4.4.5 Plano Director de Recursos</b>	X			X					
<b>4.5 Atribuição externa de contratos e subsídios à investigação</b>	X			X					
<b>4.6 Entidades corporativas relacionadas</b>							X		<i>Não ocorreram alterações</i>

### ***Comentários da Equipa por critério:***

#### **4.1. Organização e Administração:**

##### **4.1.1 Títulos e Termos:**

Não há alteração neste padrão desde 2008.

##### **4.1.2 Entidade Governativa:**

Não há alteração neste padrão desde 2008. A entidade governativa é o Conselho de Administração. O DIT permanece em conformidade com esta norma.

##### **4.1.3 Políticas Oficiais:**

O DIT permanece em conformidade com esta norma. Há uma grande mudança no seu padrão de políticas administrativas em relação a 2008, especificamente, a descentralização de poder para o nível médio de gestão. A política deverá levar ao surgimento da gestão da qualidade e de sistemas de garantia de qualidade que actualmente não existem.

#### **4.1.4 Organizações de Administração:**

O DIT permanece em conformidade com esta norma. O relatório de 2010 refere que existe uma racionalização das estruturas organizacionais seguida por políticas de descentralização. É lamentável que as reformas não mostrem qualquer iniciativa relevante para o aparecimento da gestão da qualidade. Não são evidentes na organização do DIT unidade (s) que tratem da monitorização e avaliação, de auditoria interna, do controle de qualidade, da gestão da qualidade ou da garantia de qualidade.

#### **4.2 Relações Institucionais:**

##### **4.2.1 Assuntos dos ex-alunos:**

Não há nenhuma alteração significativa neste padrão porque o DIT acabou de formar os alunos em 2009. Portanto, não foi obtido / utilizado nenhum feedback para a avaliação da sua eficácia institucional. Não há indicações de melhorias significativas no que diz respeito a este padrão.

##### **4.2.2 Captação de Recursos**

Não há indicações de que as angariações de fundos tenham acontecido de forma sistemática e significativa em relação a este padrão desde 2008.

#### **4.3 Recursos Financeiros:**

Não há nenhuma fonte adicional de recursos declarada em comparação com as do 2008.

##### **4.3.1 Organização financeira:**

O relatório afirma que há uma racionalização da organização do DIT, através do qual a gestão financeira está sob o vice-reitor para a administração, assistido pelo Director de Finanças. No entanto, não há nenhuma explicação de que estes sejam os resultados da reforma em 2009.

##### **4.3.2 Planeamento Orçamental**

Não há nenhuma melhoria significativa desde 2008.

##### **4.3.3 Controlo Orçamental**

Não há nenhuma mudança significativa no controlo orçamental desde 2008.

#### **4.3.4 Contabilidade e Auditoria**

Não há nenhuma grande mudança desde 2008, mas desde 2009 que o DIT publica as suas declarações financeiras. Não há nenhuma unidade específica para a realização de auditorias internas.

#### **4.3.5 Aprovisionamento e Controle de Stocks**

Não há nenhuma alteração desde 2008 e todas as compras e inventários são realizados pelo sistema do DIT.

#### **4.3.6 Política de Reembolso**

Não há nenhuma mudança na conformidade com esta norma desde 2008.

#### **4.3.7 Tesouraria**

Não há nenhuma mudança na conformidade com esta norma desde 2008

#### **4.3.8 Gestão de Risco**

A avaliação de 2008 declarou que o DIT não cumpria integralmente esta norma. No entanto, deve notar-se que não existe um sistema de seguros ou empresas de seguros em Timor-Leste. Além disso, não há indicações de que o DIT tenha um programa de gestão de risco global. A maioria das instalações físicas são novas e não há nenhuma indicação documentada de avaliações de risco. O principal potencial risco é o fornecimento de energia eléctrica instável, que pode danificar o investimento em materiais informáticos.

#### **4.3.9 Negócios Complementares**

Não há nenhuma alteração desde 2008. O DIT não tem Negócios Complementares.

### **4.4 Recursos Físicos**

#### **4.4.1. Gestão do Espaço:**

É presumível que a gestão do espaço actual é melhor do que a condição de 2008. Assim sendo, o DIT está em conformidade com esta norma. Em geral, a visita ao local mostrou que o espaço do campus está bem gerido.

#### **4.4.2. Manutenção:**

O DIT está manter os recursos físicos de forma adequada, embora haja algumas indicações no local que tem uma manutenção inadequada. As instalações informáticas e da Língua Inglesa parecem velhas.

#### **4.4.3. Segurança:**

A avaliação de 2008 colocou o DIT em plena conformidade com esta norma. No entanto, não há nem um relatório e nem indicações de que DIT tenha um plano de segurança abrangente.

#### **4.4.4 Propriedade Intelectual e Direitos de Autor:**

Não há indicações de que o DIT tenha um sistema de gestão dirigido a este assunto. Existe, porém, uma indicação indirecta no código de conduta do estudante que pode ser seguida com relacionada com práticas de direitos de autor.

#### **4.4.5 Plano Director de Recursos:**

O DIT tem um bom plano director de instalações, que agora se torna evidente no processo de desenvolvimento do campus de Aimutin.

#### **4.5 Atribuição externa de contratos e subsídios à investigação:**

O DIT está em conformidade com esta norma. Todos os subsídios e contratos de investigação são tratados pela CARPS.

#### **4.6 Entidades corporativas relacionadas:**

Não aplicável

#### **RESUMO DOS COMENTÁRIOS AO PADRÃO 4:**

Há algumas melhorias perceptíveis após a acreditação do DIT em 2008, especialmente na melhoria dos recursos de aprendizagem e do ambiente geral, do aumento da confiança das partes interessadas e a melhoria da organização e das políticas administrativas. Em geral, existem 17 (dezassete) critérios ou condições que têm sido mantidos e aperfeiçoados desde a acreditação de 2008. No entanto, dois indicadores que, na acreditação de 2008 foram marcados como cumpridos passaram a estar parcialmente em conformidade com as normas pertinentes, sendo esses indicadores a Gestão de Risco e Propriedade Intelectual e Direitos de Autor, porque não há indicações sólidas de que o DIT cumpra plenamente.

\* \* \* \* \*

## **RESULTADO GERAL DA ANÁLISE DOS PROGRESSOS**

A equipa de avaliação de 2010 ficou impressionada com o compromisso da equipa de gestão do DIT bem como com a consistência para melhorar a sua qualidade ao longo da maioria dos critérios e padrões de acreditação. Melhorias significativas foram observadas durante a visita, especialmente no desenvolvimento de instalações físicas e recursos de aprendizagem, na promoção de funcionários para aumento de qualificações, no número de alunos matriculados, e em particular na melhoria no ambiente de aprendizagem dos seus alunos. Muitos indicadores mostraram que os programas de revitalização e as reformas de gestão têm estado a ser implementadas efectivamente. Também foi percebido durante a análise do local que o DIT enfrenta uma série de desafios para o desenvolvimento futuro. Estas incluem as deficiências na estrutura conceptual do raciocínio e avaliação na construção do sistema de gestão da qualidade. Uma abordagem sistemática e metodologia em investigações institucionais enquanto fundamento de melhoria contínua da qualidade, sistema de gestão da qualidade de acreditação também não são evidentes. Existem também deficiências em muitos aspectos fundamentais da organização da aprendizagem e há uma falta de atenção no sistema de gestão do conhecimento. Estas levaram a que as melhorias parecessem ser menos concertadas e sistemáticas.