

# **Relatório de Revisão Intercalar do**

## **INSTITUTO CATÓLICO PARA FORMAÇÃO DE** **PROFESSORES (ICFP) - BAUCAU**

**22 de Outubro de 2010**

Este relatório internacional de avaliação do progresso foi realizado para garantir que o Instituto Católico para Formação de Professores (ICFP) - Baucau continua a implementar aspectos fundamentais de garantia da qualidade, abrangendo as normas prescritas para o licenciamento e acreditação imposta pela Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica (ANAAA) da República Democrática de Timor-Leste (RDTL). Os dados e informações utilizadas nesta avaliação inclui dados e informações obtidas durante o processo de revisão internacional externa de 2008 para o *licenciamento e acreditação inicial* em comparação com os dados correspondentes obtidos em 2010. Este processo foi requerido pelo Conselho de Ministros e reporta, em última instância, ao Primeiro-Ministro. O Ministério da Educação não tomou parte neste processo para garantir que não existe nenhum tipo de conflito de interesses.

Este documento representa os resultados de avaliação do Instituto Católico para Formação de Professores (ICFP) - Baucau pela equipa internacional. A análise dos progressos é apresentada em duas partes, sendo:

Parte 1: *classificação institucional e categorias para licenciamento e Acreditação Institucional inicial* que representam os 8 (oito) critérios básicos de *elegibilidade*, e

Parte 2: Os *Padrões de Acreditação* que representam os critérios detalhados de avaliação da qualidade de ensino.

Para o processo de avaliação, cada instituição teve que preparar um completo auto-estudo de acordo com as Normas de Acreditação. Este documento foi revisado pela equipa internacional que, em seguida, se reuniu no local com as seguintes categorias de representantes institucionais: Conselho de Administração; Reitor, Vice-Reitores (para a parte Académica, Estudantil, Finanças, Operações, e outras áreas, tal como definido pela instituição); Chefes de Departamento Académico; Corpo Docente, Representante dos Estudantes; Pessoal Administrativo, incluindo mas não limitado a, pessoal relacionado com: Biblioteca, Tecnologia Educacional, Recursos de Aprendizagem (laboratórios, etc.); Assuntos dos Estudantes (Desenvolvimento de Carreira, Aconselhamento, Actividades Estudantis, Residências dos Estudantes, Serviços de Saúde, Registos dos Estudante, Admissões e outras definidas pela instituição); Gestão Financeira; Gestão de Instalações /Operações. Além disso, as instalações físicas foram inspeccionadas pela equipa de avaliação.

As categorias para Licenciamento e Acreditação Institucional Inicial e as Normas para Acreditação aparecem no documento do Ministério da Educação, *Padrões e Processos de Licenciamento e Acreditação Inicial, Timor Leste, 2007-2008*.

***Equipa Internacional de Avaliação:***

***Dr. Adil Basuki Ahza, Secretário Executivo da Agência Nacional de Acreditação do Ensino Superior, Indonésia***

***Dr. John Harré, Nova Zelândia Autoridade de Qualificações e de Qualidade dos Institutos Politécnicos e Tecnológicos.***

***Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica***

***Sr. Pedro Ximenes***

## ***Parte 1: Classificação das Instituições e categorias para licenciamento inicial e Acreditação Institucional***

As seguintes categorias representam os oito (8) critérios básicos de elegibilidade para o licenciamento e acreditação institucional inicial. Os comentários apresentados por critérios são baseados nos resultados da avaliação global da instituição referenciada no topo desta página e aparecem com mais detalhe na Parte 2: Padrões de Acreditação.

1. *A missão institucional é apropriada ao ensino superior e os conteúdos académicos estão de acordo com a classificação da instituição como universidade ou como instituto.*

***Comentários da equipa:***

***O Instituto Católico para Formação de Professores (ICFP) cumpre com esta categoria. O ICFP oferece agora um só programa (o Bacharelato em Ensino que culmina na Licenciatura em Ensino da Universidade Católica Australiana). No entanto, o ICFP oferece também certificados de em ensino e aprendizagem e um certificado de ensino pré-escolar, ambos acreditados pela ACU.***

2. *O órgão directivo e a gestão administrativa da instituição são apropriados, qualificados e adequados ao âmbito da instituição. Entre os administradores deve estar incluído um reitor/director geral.*

***Comentários da equipa:***

***O ICFP não fez qualquer alteração, tanto na direcção como na gestão administrativa. Assim sendo, permanece em conformidade com esta categoria***

3. *O programa académico* está de acordo com a missão institucional.

***Comentários da equipa:***

***O Instituto está em conformidade com esta categoria.***

4. Os programas académicos seguem os *critérios mínimos de desenvolvimento de currículo* desenvolvidos pela Comissão Nacional de Desenvolvimento do Currículo.

***Comentários da equipa:***

***O Instituto está em conformidade com esta categoria.***

5. A equipa de docentes deve ter qualificações académicas pelo menos equivalentes a um grau académico acima da área que está a leccionar (Licenciatura para leccionar cursos de Diploma, Mestrado para leccionar cursos de Licenciatura, Doutoramento para leccionar em Mestrados ou Doutoramentos) Se não for este o caso na altura do licenciamento, a instituição deve submeter um projecto que indique especificamente como a equipa de docentes irá conseguir obter o grau de mestre dentro de 5 anos e/ou de doutoramento dentro de 8 anos.

***Comentários da equipa:***

***Em 2008, observou-se que o ensino era levado a cabo por oito docentes a tempo inteiro com licenciaturas, e três que completariam em 2009. Dois estavam inscritos em cursos de mestrado e mais três iniciariam em Julho. Havia sete docentes a tempo parcial das quais dois tinham mestrados e cinco eram licenciados.***

***Desde 2008 as qualificações dos funcionários foram significativamente melhoradas, sendo que 16 dos 19 docentes permanentes têm agora os mestrados terminados. Todos com excepção de um dos funcionários timorenses têm agora a licenciatura, com cinco a terminar os mestrados em 2010 e mais cinco em 2011.***

***O Instituto está em conformidade com esta categoria***

6. A instituição deve ter recursos de ensino adequados (biblioteca e laboratórios) ou um projecto específico para os desenvolver.

***Comentários da equipa:***

***O Instituto possui uma biblioteca bem equipada e bem gerida, bons laboratórios de informática ligados à internet e as salas de aula estão equipadas com projectores.***

***O Instituto está em conformidade com esta categoria.***

7. As instituições devem possuir o seu próprio edifício ou provar que tem um contrato de arrendamento de longo prazo (de preferência de pelo menos 10 anos). A documentação deve ser verificada pelo Ministério da Justiça ou por agência apropriada.

***Comentários da equipa:***

***Em 2008 verificou-se que o ICFP era propriedade da Diocese de Baucau e utiliza terras e edifícios que são propriedade da Diocese. Actualmente foram alugados dois edifícios adicionais, mas há planos para a construção de dois edifícios para o efeito o que será financiado por doações internacionais.***

***O Instituto está em conformidade com esta categoria.***

***Estima-se que o custo das novas instalações seja US \$ 1,4 milhões e irão iniciar a construção em 2011, com início da ocupação em 2012. Os edifícios das novas instalações irão ser parcialmente substituídos e consolidados (biblioteca e sala dos professores) e parcialmente novos (salas de aula).***

8. A instituição deve ter um plano financeiro a 5 anos que indique como planeia realizar suas responsabilidades administrativas e académicas. Idealmente, a instituição deve ter em reserva o valor equivalente aos custos de operação para um ano que, no caso de encerramento, pode ser usado para pagar aos seus alunos para continuarem os estudos em instituições alternativas.

***Comentários da equipa:***

***O Instituto tem um plano financeiro para 2011-2013 (embora ainda em negociação), que confirma sua capacidade de suportar o seu programa. O Instituto é apoiado por grandes doadores na Europa e Austrália, que já indicaram colectivamente, o seu apoio contínuo. O relatório do ICFP indicou que estão também a aguardar algum apoio financeiro do governo no futuro próximo.***

## ***PARTE 2: Os Padrões de Acreditação***

### **Padrão 1: Objectivo, Planeamento e Eficácia**

|  | Cumprimento de critérios |                     |            |               |                         |                     |            |               |
|--|--------------------------|---------------------|------------|---------------|-------------------------|---------------------|------------|---------------|
|  | 2008                     |                     |            |               | 2010                    |                     |            |               |
| <b><u>PADRÃO 1: OBJECTIVO, PLANEAMENTO E EFICÁCIA</u></b>        | Integralmente cumpridas  | Cumpre parcialmente | Não cumpre | Não aplicável | Integralmente cumpridas | Cumpre parcialmente | Não cumpre | Não aplicável |
| <b>1.1 Objectivo Institucional</b>                               | X                        |                     |            |               | X                       |                     |            |               |
| <b>1.2 Planeamento e Avaliação Institucional</b>                 | X                        |                     |            |               | X                       |                     |            |               |
| <b>1.3 Eficácia Institucional</b>                                | X                        |                     |            |               | X                       |                     |            |               |
| <b>1.3.1 Programas Académicos e Serviços de Apoio Académicos</b> | X                        |                     |            |               | X                       |                     |            |               |
| <b>1.3.2 Serviços de Apoio ao Estudante</b>                      | X                        |                     |            |               | X                       |                     |            |               |
| <b>1.3.3 Serviços Administrativos</b>                            | X                        |                     |            |               | X                       |                     |            |               |
| <b>1.4 Investigação Institucional</b>                            | X                        |                     |            |               | X                       |                     |            |               |

#### ***Comentários da equipa por critério:***

##### **1.1 Objectivo institucional:**

Existe uma clara determinação da missão do Instituto, identificada como sendo a formação de professores do ensino primário.

##### **1.2. Planeamento e Avaliação Institucional:**

O planeamento e as análises periódicas são realizados pelo Comité Executivo de Assessoria.

##### **1 .3. Eficácia Institucional.:**

O Instituto tem uma série de medidas estabelecidas para avaliar a sua eficácia

##### **1.3.1 Programas Académicos e Serviços de Apoio Académicos:**

A admissão de estudante, as análises de inscrições, as taxas de retenção e os resultados dos alunos são utilizados para avaliar a eficácia. São efectuados estudos de avaliação de funcionários e alunos. O sistema de inscrições é avaliado após o processo está concluído e os resultados são utilizados para implementar melhorias.

### 1.3.2 Serviços de Apoio ao Estudante:

Com o envolvimento do Conselho de Alunos a avaliação é um processo contínuo.

### 1.3.3 Serviços Administrativos:

Os serviços são avaliados continuamente pela equipa de gestão.

### 1.4 Pesquisa Institucional:

São recolhidos dados para apoiar a avaliação institucional.

## RESUMO DOS COMENTÁRIOS AO PADRÃO 1:

O Instituto tem um objectivo claro e focado num nível da formação de professores primários. É propriedade da Igreja Católica e recebe apoio internacional de organizações católicas. Os funcionários do Instituto têm uma ideia clara dos processos de avaliação que levam à melhoria da qualidade e recolhem os dados apropriados para esse fim.

## Padrão 2: Programa Educacional

| <b>PADRÃO 2: PROGRAMA EDUCACIONAL</b>                                 | <b>Cumprimento de critérios</b> |                            |                   |                      |                                |                            |                   |                      |                          |
|---|---------------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------|
|   | <b>2008</b>                     |                            |                   |                      | <b>2010</b>                    |                            |                   |                      | <b>Notas</b>             |
|   | <b>Integralmente cumpridas</b>  | <b>Cumpre parcialmente</b> | <b>Não cumpre</b> | <b>Não aplicável</b> | <b>Integralmente cumpridas</b> | <b>Cumpre parcialmente</b> | <b>Não cumpre</b> | <b>Não aplicável</b> |                          |
| <b>2.1 Objectivos do Programa</b>                                     | X                               |                            |                   |                      | X                              |                            |                   |                      | A licenciatura de 3 anos |
| <b>2.2 Programas de Licenciatura</b>                                  |                                 |                            |                   |                      |                                |                            |                   |                      |                          |
| <b>2.2.1 Admissão à Licenciatura</b>                                  | X                               |                            |                   |                      | X                              |                            |                   |                      |                          |
| <b>2.2.2 Conclusão da Licenciatura/ Requisitos para a Graduação.</b>  | X                               |                            |                   |                      | X                              |                            |                   |                      |                          |
| <b>2.2.3 Curriculum e Ensino das Licenciaturas</b>                    | X                               |                            |                   |                      | X                              |                            |                   |                      |                          |
| <b>2.2.3.1 Programas/disciplinas de preparação</b>                    | X                               |                            |                   |                      | X                              |                            |                   |                      |                          |
| <b>2.2.3.2 Requisitos Gerais e Fundamentais para o Ensino:</b>        | X                               |                            |                   |                      | X                              |                            |                   |                      |                          |
| <b>2.2.3.3 Prática / Estágio:</b>                                     | X                               |                            |                   |                      | X                              |                            |                   |                      |                          |
| <b>2.2.4 . Aconselhamento Académico em programas de Licenciatura:</b> | X                               |                            |                   |                      | X                              |                            |                   |                      |                          |
| <b>2.3 Programas de Graduação</b>                                     |                                 |                            |                   | X                    |                                |                            |                   | X                    |                          |

|   |   |   |   |   |  |   |  |
|---|---|---|---|---|--|---|--|
| <b>2.3.1 Admissão aos Programas Graduação</b>                                   |   |   | X |   |  | X |  |
| <b>2.3.2 Requisitos de Conclusão dos Programas de Graduação:</b>                |   |   | X |   |  | X |  |
| <b>2.3.3 Currículo e Ensino dos Programas de Graduação:</b>                     |   |   | X |   |  | X |  |
| <b>2.3.4 Distinção em níveis de graduação</b>                                   |   |   | X |   |  | X |  |
| <b>2.3.5 Aconselhamento académico em programas de Graduação</b>                 |   |   | X |   |  | X |  |
| <b>2.4 Publicações e Anúncios</b>   |   | X |   | X |  |   | Foram feitas melhorias   |
| <b>2.5 Ensino à Distância</b>   |   |   | X |   |  | X |  |
| <b>2.6. Programas de continuidade, profissionais, de Outreach e de serviços</b> |   | X |   | X |  |   | Existe um programa agora a ser executado                         |
| <b>2.7 Registos dos Estudantes</b>  | X |   |   | X |  |   |  |
| <b>2.8 Corpo Docente</b>  |   |   |   |   |  |   |  |
| <b>2.8.1 Seleção do Corpo Docente</b>   | X |   |   | X |  |   |  |
| <b>2.8.2 Preparação Profissional e Académica</b>                                | X |   |   | X |  |   |  |
| <b>2.8.2.1 Programas de preparação</b>  |   |   |   | X |  | X |  |
| <b>2.8.2.2 Programas de Certificação, de Diploma e de Grau Associado</b>        |   |   |   | X |  | X |  |
| <b>2.8.2.3 Programas de Bacharelato</b>   |   | X |   | X |  |   | Foi observada uma melhoria considerável.                         |
| <b>2.8.2.4 Programas de Graduação</b>   |   |   |   | X |  | X |  |
| <b>2.8.2.5 Ensino à Distância</b>   |   |   |   | X |  | X |  |
| <b>2.8.3 Docentes a meio-tempo:</b>   | X |   |   | X |  |   |  |
| <b>2.8.4 Assistentes de Ensino</b>  |   |   |   | X |  | X |  |
| <b>2.8.5 Compensação do Corpo Docente</b>                                       | X |   |   | X |  |   |  |
| <b>2.8.6 Nomeação, Promoção e Mandato do Corpo Docente</b>                      | X |   |   | X |  |   |  |
| <b>2.8.7 Desenvolvimento Profissional do Corpo Docente</b>                      | X |   |   | X |  |   | Direccionado para as competências linguísticas em Português.     |
| <b>2.8.8 Papel do Corpo Docente</b>   | X |   |   | X |  |   |  |
| <b>2.8.9 Carga horária do Corpo Docente</b>                                     | X |   |   | X |  |   |  |
| <b>2.8.10 Avaliação do Corpo Docente</b>  |   | X |   | X |  |   | A revisão por colegas e a avaliação dos alunos já está incluída. |
| <b>2.8.11 Reclamações do Corpo Docente</b>                                      | X |   |   | X |  |   |  |
| <b>2.9 Acordos Contratuais</b>  | X |   |   | X |  |   |  |

|   |  |  |  |   |   |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|---|--|--|--|--|---|
| <b>2.9.1 Acordos para Serviços Educacionais</b> |  |  |  | X | X |  |  |  |  | A garantia de qualidade é fornecida pela ACU. |
|---|--|--|--|---|---|--|--|--|--|---|

***Comentários da equipa por critério:***

**2.1 Objectivos do Programa:**

O objectivo do programa é fornecer professores de alta qualidade para as escolas primárias.

**2.2. Programas de Licenciatura:**

**2.2.1 Admissão à Licenciatura:**

A política de admissões está detalhada num manual disponibilizado aos estudantes.

**2.2.2 Conclusão da Licenciatura/ Requisitos para a Graduação:**

È obrigatório passar a todas as disciplinas. Existem várias possibilidades de repetição da avaliação que permitem aos alunos completar o programa com as normas exigidas.

**2.2.3. Curriculum e Ensino das Licenciaturas:**

O currículo é baseado no Currículo Nacional e é equivalente a uma Licenciatura em Educação de 4 anos na Austrália. A semana de trabalho do aluno na ICFP é de 20 horas em comparação com 12 na Austrália.

É referido que é importante clarificar o grau obtido no âmbito da acreditação do programa.

**2.2.3.1. Programas/disciplinas de preparação:**

Não existem cursos de preparação formal, mas professores ajudam os alunos a título individual.

**2.2.3.2 Requisitos Gerais e Fundamentais para o Ensino:**

Existem disciplinas gerais, em consonância com o Currículo Nacional que permitem aos alunos suprir as necessidades dos professores primários em Timor-Leste.

**2.2.3.3 Prática / Estágio:**

As aulas práticas são um elemento chave no programa.



#### **2.2.4. Aconselhamento Académico em programas de Licenciatura:**

É providenciado para que os alunos recebam orientação académica de forma individual.

#### **2.3 Programa de Graduação**

Este padrão e os critérios a seguir não são aplicáveis

##### **2.3.1 Admissão à Graduação: NA**

##### **2.3.2 Requisitos de Conclusão dos Programas de Graduação: NA**

##### **2.3.3 Currículo e Ensino dos Programas de Graduação: NA**

##### **2.3.4 Distinção em níveis de graduação: NA**

##### **2.3.5 Aconselhamento académico em programas de Graduação: NA**

#### **2.4 Publicações e Anúncios:**

Em 2008, observou-se que as publicações não foram totalmente concluídas, embora tenha sido entregue um manual aos estudantes. É evidente que as publicações e anúncios já foram melhoradas sendo feito uso da rede nacional de televisão, rádio e imprensa. São publicadas listas de alunos aceites e a Rádio Comunitária de Baucau também é utilizada. As linhas de orientação para alunos e professores já estão disponíveis.

Tanto os alunos novos como os que continuam recebem um manual que fornece informações detalhadas sobre o instituto e o curso, juntamente com os contactos dos funcionários relevantes.

#### **2.5 Ensino à Distância:**

Não aplicável.

#### **2.6. Programas de continuidade, profissionais, de Outreach e de serviços:**

Está a ser realizado um programa piloto para a orientação de professores no início de carreira.

O programa de certificação para a formação contínua dos professores já foi aprovado pelo Ministério da Educação e está amplamente disponível. Mais de 400 professores já se formaram com a obtenção do Certificado de Ensino e Aprendizagem. Tem sido dada também formação contínua a alguns dos recém licenciados do Instituto através de um acordo de parceria com a Caritas Austrália. Está a ser angariado financiamento adicional para continuar o programa de orientação.

## **2.7 Registos dos Estudantes:**

Os arquivos são mantidos tanto por via electrónica e como em papel e são feitas cópias de segurança regularmente.

## **2.8 Corpo Docente**

### **2.8.1 Selecção do Corpo Docente:**

Existe um sistema formal para publicitar as vagas e fazer a selecção, mas o sistema de nomeação tem variado para cada pessoa. Devido à dificuldade de conseguir pessoal qualificado em Baucau a maioria tem sido identificada com base na disponibilidade.

### **2.8.2 Preparação Profissional e Académica:**

Existem procedimentos para preparar o pessoal para o seu papel.

#### **2.8.2.1 Programas de preparação:**

Não aplicável

#### **2.8.2.2 Programas de Certificação, de Diploma e de Grau Associado:**

Não aplicável.

#### **2.8.2.3 Programas de Bacharelato**

Foi referido em 2008 que todos à excepção de três funcionários têm habilitações de licenciatura e estava a estudar para mestrado ou a preparar-se para o fazer. Aqueles que não tinham a licenciatura estavam em processo de conclusão.

Dezasseis dos 19 docentes permanentes têm agora mestrado ou estão a estudar para o mestrado. Todos, a excepção de um dos membros do corpo docente timorense estão estudando para o mestrado, e cinco previstos para terminar em 2010 e mais cinco em 2011.

#### **2.8.2.4 Programas de Graduação**

Não aplicável.

#### **2.8.2.5 Ensino à Distância**

Não aplicável.

### **2.8.3 Docentes a meio-tempo:**

Os professores a meio tempo trabalham, no máximo, seis horas por semana. As suas condições são iguais às de tempo integral.

### **2.8.4 Assistentes de Ensino:**

Não aplicável.

### **2.8.5 Compensação do Corpo Docente:**

Os salários e benefícios serão pagos de acordo com os horários do Governo.

### **2.8.6 Nomeação, Promoção e Mandato do Corpo Docente:**

O corpo docente não tem contratos permanentes porque o financiamento é limitado a um ciclo de três anos. Os direitos e deveres estão especificados nas descrições dos cargos.

### **2.8.7 Desenvolvimento Profissional do Corpo Docente:**

Em 2008 verificou-se que havia uma política de desenvolvimento profissional e um procedimento específico que estava a ser implementado. Refere-se que haverá uma ênfase no seu desenvolvimento profissional dos docentes timorenses, na sequência da conclusão dos seus mestrados, no que diz respeito à melhoria das suas habilitações em Língua Portuguesa.

### **2.8.8 Papel do Corpo Docente:**

Existem descrições de funções para os docentes, em que se definem os seus papéis.

### **2.8.9 Carga horária do Corpo Docente:**

A carga horária do pessoal docente foi reduzida para entre 6 e 9 horas por semana para lhes permitir continuar os seus estudos.

### **2.8.10 Avaliação do Corpo Docente:**

Referiu-se, em 2008, que as avaliações anuais estavam a ser conduzidas e que estavam ligadas ao desenvolvimento profissional. A participação dos alunos neste processo de avaliação era muito limitada e só existia através do processo de avaliação do curso.

O processo de avaliação dos docentes inclui agora a avaliação feita pelos alunos de cada disciplina no final de cada semestre, e inclui a forma como o professor ministrou o ensino. O docente analisa os comentários e discute sobre as melhorias com o vice-director. Um processo de revisão por colegas começou no 2º semestre de 2010 e foi bem recebido.

### 2.8.11 Reclamações do Corpo Docente:

As queixas são apresentadas ao Vice-Diretor Académico e, em seguida, ao Director. As reuniões subsequentes com o docente conduzem a uma resolução que é mantida em arquivo.

### 2.9. Acordos contratuais:

Existem Memorandos de Entendimento com a Universidade Charles Darwin e com a Universidade Católica Australiana.

#### 2.9.1 Acordos para Serviços Educacionais:

Existe um Memorando de Entendimento formal com a ACU para a prestação de garantia de qualidade da graduação.

### RESUMO DOS COMENTÁRIOS AO PADRÃO 2:

O currículo é baseado do Currículo Mínimo para o Ensino Superior, mas está também em conformidade com os requisitos de qualidade da Universidade Católica Australiana e da AQA. Os alunos que se formaram até agora receberam a sua graduação da ACU e do ICFP. Todos com excepção de um docente a tempo inteiro têm uma licenciatura. Cinco funcionários timorenses terão terminado o seu mestrado no final do ano e mais cinco terão concluído em 2011.

Foram feitas melhorias no processo de avaliação dos docentes e em todas as outras categorias em que o instituto anteriormente não cumpria integralmente os requisitos. O ICFP está agora em plena conformidade com este padrão.

### Padrão 3: Serviços Educacionais e de Apoio ao Estudante

| <b><u>PADRÃO 3: SERVIÇOS EDUCACIONAIS E DE APOIO AOS ESTUDANTES</u></b> | <b>Cumprimento de critérios:</b> |                            |                   |                      |                                |                            |                   |                      |              |
|---|----------------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------|--------------------------------|----------------------------|-------------------|----------------------|--------------|
|   | <b>2008</b>                      |                            |                   |                      | <b>2010</b>                    |                            |                   |                      | <b>Notas</b> |
|   | <b>Integralmente cumpridas</b>   | <b>Cumpre parcialmente</b> | <b>Não cumpre</b> | <b>Não aplicável</b> | <b>Integralmente cumpridas</b> | <b>Cumpre parcialmente</b> | <b>Não cumpre</b> | <b>Não aplicável</b> |              |
| <b>3.1 Biblioteca</b>   |                                  |                            |                   |                      |                                |                            |                   |                      |              |
| <b>3.1.1 Objectivo e Âmbito</b>   | X                                |                            |                   |                      | X                              |                            |                   |                      |              |
| <b>3.1.2 Serviços de Recursos de Aprendizagem</b>                       | X                                |                            |                   |                      | X                              |                            |                   |                      |              |
| <b>3.1.3 Colecções</b>  | X                                |                            |                   |                      | X                              |                            |                   |                      |              |

|  |   |  |   |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|---|--|---|--|--|
| <b>3.1.4 Acordos de cooperação</b>                         | X |  |   | X |  |   |  |  |
| <b>3.1.5 Funcionários</b>                                  | X |  |   | X |  |   |  |  |
| <b>3.1.6 Recursos para o Ensino à Distância</b>            |   |  | X |   |  | X |  |  |
| <b>3.2 Apoio Educativo</b>                                 | X |  |   | X |  |   | Está previsto o desenvolvimento de edifícios |  |
| <b>3.3 Recursos e Sistemas Informáticos</b>                | X |  |   | X |  |   |  |  |
| <b>3.4 Serviços de Desenvolvimento do Estudante</b>        | X |  |   | X |  |   |  |  |
| <b>3.4.1 Programas e Serviços</b>                          | X |  |   | X |  |   |  |  |
| <b>3.4.2 Auxílio Financeiro aos Estudantes</b>             | X |  |   | X |  |   |  |  |
| <b>3.4.3 Aconselhamento e Desenvolvimento de Carreiras</b> | X |  |   | X |  |   |  |  |
| <b>3.4.4 Transacções do Estudante</b>                      |   |  | X |   |  | X |  |  |
| <b>3.4.5 Actividades Estudantis e Publicações</b>          | X |  |   | X |  |   |  |  |
| <b>3.4.6 Comportamento dos Estudantes</b>                  | X |  |   | X |  |   |  |  |
| <b>3.4.7 Reclamações dos Estudantes</b>                    | X |  |   | X |  |   |  |  |
| <b>3.4.8 Residências de Estudantes</b>                     |   |  | X |   |  | X |  |  |
| <b>3.4.9 Serviços de Saúde</b>                             | X |  |   | X |  |   |  |  |

### *Comentários da equipa por critério:*

#### **3.1 Biblioteca**

##### **3.1.1 Objectivo e Âmbito**

O papel da biblioteca está documentado.

##### **3.1.2 Serviços de Recursos de Aprendizagem:**

A biblioteca é gerida através do sistema de gestão de bibliotecas Athena. Estão disponíveis serviços de informática e intranet. A Internet está disponível com o preço de \$ 2/h.

##### **3.1.3 Colecções:**

Os novos recursos são seleccionados pelo bibliotecário com o apoio do pessoal docente. Existe uma melhoria significativa do número de colecções e doações de doadores internacionais. O material desactualizado é retirado pelo bibliotecário.

#### **3.1.4 Acordos de cooperação:**

ACU ajuda com informações para fazer a catalogação. A Biblioteca Nacional da Nova Zelândia prestou aconselhamento sobre a catalogação manual.

#### **3.1.5 Funcionários:**

Existe um bibliotecária formalmente qualificado com o certificado DIT e tanto ela como a sua assistente estão empenhadas no seu desenvolvimento profissional com a ETDA e a UNTL.

#### **3.1.6. Recursos para o Ensino à Distância:**

Não está disponível

#### **3.2 Apoio Educativo:**

Estão disponíveis computadores e projectores. Referiu-se em 2008, que havia um calendário apertado, mas que o espaço de ensino era adequado. Existe agora um plano formal para fornecer um novo edifício que vai substituir algumas das salas já existentes e oferecer melhores instalações, bem como satisfazer as necessidades de crescimento,

#### **3.3. Recursos e Sistemas Informáticos:**

Estão disponíveis computadores, acesso à internet e projectores. Os funcionários responsáveis têm a sua descrição de funções documentada.

#### **3.4. Serviços de Desenvolvimento dos Estudantes**

As metas estão identificadas.

##### **3.4.1 Programas e Serviços:**

Existem políticas e procedimentos documentados. Em particular, existem procedimentos claros para a inscrição e selecção dos alunos.

##### **3.4.2 Auxílio Financeiro aos Estudantes:**

De acordo com as necessidades é possível o apoio através da isenção de propinas.

##### **3.4.3 Aconselhamento e Desenvolvimento de Carreiras**

O aconselhamento é realizado pela Equipa de Serviços dos Alunos ou pelo Vice-Director Académico. Alguns padres e freiras estão disponíveis para dar aconselhamento.

#### **3.4.4 Transacções do Estudante**

Não aplicável.

#### **3.4.5 Actividades Estudantis e Publicações:**

Existe um órgão representativo dos alunos. Existem actividades musicais e desportivas.

#### **3.4.6 Comportamento dos Estudantes:**

Existem políticas e procedimentos relativos aos direitos e responsabilidades dos estudantes e à disciplina.

#### **3.4.7. Reclamações de Estudantes;**

Existem procedimentos formais de reclamação. Os problemas são discutidos com Serviços de Estudante e podem então ser encaminhados ao Vice-Director e posteriormente ao Director.

#### **3.4.8 Residências Universitárias:**

Não aplicável.

#### **3.4.9. Serviços de Saúde**

Os alunos têm acesso à Clínica da Paróquia de Baucau.

As taxas da clínica são pagas por uma fundação australiana.

### **RESUMO DOS COMENTÁRIOS AO PADRÃO 3:**

A atractividade do ICFP é notável. Em cada ano há mais ou menos 300 candidatos dos quais 100 são seleccionados para participar na prova e na entrevista, com base em provas documentais. Desses só cinquenta é que são seleccionados para se matricularem.

A biblioteca está bem equipada e bem gerida e os professores das escolas primárias podem também usá-la como um recurso.

Existe um sistema de apoio estudantil abrangente.

Existe um plano de construção que irá melhorar o ensino / ambiente de aprendizagem, bem como permitir o crescimento.

## Padrão 4: Processo Administrativo

| <b>PADRÃO 4: PROCESSO ADMINISTRATIVO</b>                              | <b>Cumprimento de critérios:</b> |                     |            |               |                         |                     |            |               |  |
|---|----------------------------------|---------------------|------------|---------------|-------------------------|---------------------|------------|---------------|--|
|   | <b>2008</b>                      |                     |            |               | <b>2010</b>             |                     |            |               | <b>Notas</b>   |
|   | Integralmente cumpridas          | Cumpre parcialmente | Não cumpre | Não aplicável | Integralmente cumpridas | Cumpre parcialmente | Não cumpre | Não aplicável |  |
| <b>4.1. Organização e Administração</b>                               |                                  |                     |            |               |                         |                     |            |               |  |
| <b>4.1.1 Títulos e Termos</b>   | X                                |                     |            |               | X                       |                     |            |               |  |
| <b>4.1.2 Entidade de Gestão</b>                                       | X                                |                     |            |               | X                       |                     |            |               |  |
| <b>4.1.3 Políticas Oficiais</b>                                       | X                                |                     |            |               | X                       |                     |            |               |  |
| <b>4.1.4 Organizações Administrativas</b>                             | X                                |                     |            |               | X                       |                     |            |               |  |
| <b>4.2 Relações Institucionais</b>                                    | X                                |                     |            |               | X                       |                     |            |               |  |
| <b>4.2.1 Ex- Alunos</b>   |                                  |                     |            | X             |                         | X                   |            |               | Informação eventual disponível.  |
| <b>4.2.2 Captação de Recursos</b>                                     | X                                |                     |            |               | X                       |                     |            |               |  |
| <b>4.3 Recursos Financeiros</b>                                       |                                  |                     |            |               |                         |                     |            |               |  |
| <b>4.3.1 Organização Financeira</b>                                   | X                                |                     |            |               | X                       |                     |            |               |  |
| <b>4.3.2 Planeamento Orçamental</b>                                   | X                                |                     |            |               | X                       |                     |            |               |  |
| <b>4.3.3 Controlo Orçamental</b>                                      | X                                |                     |            |               | X                       |                     |            |               |  |
| <b>4.3.4 Contabilidade e Auditoria</b>                                | X                                |                     |            |               | X                       |                     |            |               |  |
| <b>4.3.5 Aprovisionamento e Controlo de Inventário</b>                | X                                |                     |            |               | X                       |                     |            |               |  |
| <b>4.3.6 Política de Reembolso</b>                                    | X                                |                     |            |               | X                       |                     |            |               |  |
| <b>4.3.7 Tesouraria</b>   | X                                |                     |            |               | X                       |                     |            |               |  |
| <b>4.3.8 Gestão de Risco</b>  | X                                |                     |            |               |                         | X                   |            |               | Não tem uma Gestão de Risco abrangente, mas é o melhor para as condições de TL |
| <b>4.3.9 Negócios complementares</b>                                  |                                  |                     |            | X             |                         |                     |            | X             |  |
| <b>4.4 Recursos Físicos</b>   | X                                |                     |            |               |                         |                     |            |               |  |
| <b>4.4.1. Gestão do Espaço</b>  | X                                |                     |            |               | X                       |                     |            |               |  |
| <b>4.4.2. Manutenção</b>  | X                                |                     |            |               | X                       |                     |            |               |  |
| <b>4.4.3. Segurança</b>   | X                                |                     |            |               | X                       |                     |            |               |  |
| <b>4.4.4 Propriedade Intelectual e Direitos de Autor</b>              | X                                |                     |            |               | X                       |                     |            |               |  |
| <b>4.4.5 Plano Director de Recursos</b>                               | X                                |                     |            |               | X                       |                     |            |               | Novo edifício irá estar disponível em 2012.                                    |
| <b>4.5 Atribuição externa de contratos e subsídios à investigação</b> | X                                |                     |            |               | X                       |                     |            |               |  |



|  |  |  |  |   |  |  |  |   |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|
| <b>4.6 Entidades corporativas relacionadas</b> |  |  |  | X |  |  |  | X |  |
|--|--|--|--|---|--|--|--|---|--|

***Comentários da Equipa por critério:***

**4.1. Organização e Administração:**

Há uma estrutura de administração documentada e os papéis e responsabilidades estão definidas.

**4.1.1 Títulos e Termos:**

Os títulos são designados e são fornecidas descrições de funções.

**4.1.2 Entidade Governativa:**

O instituto é propriedade da Diocese de Baucau. O Bispo e um Irmão Provincial dos Irmãos Maristas, em conjunto, constituem o órgão directivo. O controle efectivo é formalmente delegado ao Director.

**4.1.3 Políticas Oficiais:**

Existem políticas e procedimentos documentados e detalhadas.

**4.1.4 Organizações de Administração:**

As responsabilidades administrativas são claramente definidas.

Existe um processo estabelecido para que o pessoal timorense venha a progressivamente assumir funções de gestão. O Coordenador da Licenciatura em Educação é agora um timorense.

**4.2 Relações Institucionais:**

Existem relações formais documentadas com a Universidade Católica Australiana e com a Universidade Charles Darwin.

**4.2 Relações Institucionais:**

Estão disponíveis informações eventuais, mas não existem registos formais de ex-alunos.

**4.2.1 Assuntos dos ex-alunos:**

O instituto é inteiramente financiado por doações externas, garantidas até 2011.

## **4.3 Recursos Financeiros:**

### **4.3.1 Organização financeira:**

Um Gestor, um Responsável de Finanças e um assistente de secretariado reportam ao director. Estruturas internas e procedimento garante que a corrupção não é possível.

### **4.3.2 Planeamento Orçamental**

O orçamento é elaborado com base nas necessidades identificadas pelo director, pelo vice-director Académico e pelo responsável financeiro. Os fundos são procurados através dos doadores, com base em rubricas orçamentais numa base trienal.

### **4.3.3 Controlo Orçamental**

As projecções das despesas são rateadas entre os departamentos com os chefes de departamento a ter autoridade para gastar dentro dos limites do orçamento.

### **4.3.4 Contabilidade e Auditoria**

É utilizado o sistema de contabilidade MYOB. As contas são auditadas anualmente por uma empresa australiana. A contabilidade é gerida de forma a estar em conformidade com as expectativas dos doadores.

### **4.3.5 Aprovisionamento e Controle de Stocks**

Conduzido de acordo com MYOB.

### **4.3.6 Política de Reembolso**

Os alunos que desistirem podem pedir reembolso.

### **4.3.7 Tesouraria**

Todas as transacções são registadas e reconciliadas.

### **4.3.8 Gestão de Risco**

Não existe um sistema abrangente de Gestão de Riscos, conforme definido pelo padrão. No entanto, as práticas actuais são adequadas às condições em Timor-Leste. O risco da retirada dos doadores é minimizado pelo estabelecimento de relações próximas e pela contabilidade sistemática.

### **4.3.9 Negócios Complementares**

Não aplicável.

#### **4.4 Recursos Físicos**

O Instituto tem instalações adequadas, mas está a planear a construção de novos edifícios para aumentar o nível de utilidades. Esse trabalho está previsto começar em 2011 para conclusão em 2012.

##### **4.4.1. Gestão do Espaço:**

Esta é feita pelo Coordenador de Manutenção, Transporte e Segurança.

##### **4.4.2. Manutenção:**

A monitorização do edifício leva à criação de um programa de manutenção.

##### **4.4.3. Segurança:**

Existem sistemas de segurança para pessoas e bens.

##### **4.4.4 Propriedade Intelectual e Direitos de Autor:**

Os requisitos de Direitos de Autor são entendidos quando se fazem fotocópias.

##### **4.4.5 Plano Director de Recursos:**

O Instituto tem um plano para o desenvolvimento futuro das instalações.

#### **4.5 Atribuição externa de contratos e subsídios à investigação:**

A UNICEF, sob contrato, levou a cabo um sobre a orientação a professores em início de carreira. Foram realizados estudos sobre o desenvolvimento de recursos para o ensino primário em Tétum e Português.

O Instituto vai publicar um livro sobre Danças Tradicionais de Timor Leste com base em pesquisas de estudantes.

#### **4.6 Entidades corporativas relacionadas:**

Não aplicável.

## **RESUMO DOS COMENTÁRIOS AO PADRÃO 4:**

O Instituto tem processos de gestão bem organizados que asseguram procedimentos de contabilidade responsáveis e uma boa gestão das instalações físicas. O instituto é financiado por doações externas, que são garantidas por um período de três anos.

Um programa de construção de grande envergadura está prestes a começar para que esteja pronto em 2012. Isto irá permitir a consolidação e a melhoria das instalações existentes, bem como preparar a possibilidade de crescimento.

\*\*\*\*\*

## **RESULTADO GERAL DA ANÁLISE DOS PROGRESSOS**

Esta é uma instituição extremamente bem gerida com uma concepção clara dos requisitos de avaliação que levam à melhoria da qualidade. É apoiada por financiamento externo e pela nomeação de professores experientes. Concentra-se num único curso que tem um papel significativo na formação de professores primários em Timor Leste. Tem políticas e procedimentos claros que são aplicados de uma forma sistemática.

De referir que os professores conseguem completar os seus mestrados, permanecendo em Timor-Leste, através de um acordo com uma universidade estrangeira. A equipa considera que este é um meio extremamente eficaz de gestão da melhoria das qualificações dos docentes, mas considera que o acordo devia ser aprovado oficialmente pois envolve uma universidade estrangeira a operar em Timor-Leste sem uma licença formal.