

# **Relatório de Revisão Intercalar do**

## **INSTITUTO DE CIÊNCIAS RELIGIOSAS “SÃO TOMÁS DE AQUINO” (ICR)**

**25 de Outubro de 2010**

Este relatório internacional de avaliação do progresso foi realizado para garantir que o Instituto de Ciências Religiosas São Tomás de Aquino (ICR) continua a implementar aspectos fundamentais de garantia da qualidade, abrangendo as normas prescritas para o licenciamento e acreditação imposta pela Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica (ANAAA) da República Democrática de Timor-Leste (RDTL). Os dados e informações utilizadas nesta avaliação inclui dados e informações obtidas durante o processo de revisão internacional externa de 2008 para o *licenciamento e acreditação inicial* em comparação com os dados correspondentes obtidos em 2010. Este processo foi requerido pelo Conselho de Ministros e reporta, em última instância, ao Primeiro-Ministro. O Ministério da Educação não tomou parte neste processo para garantir que não existe nenhum tipo de conflito de interesses.

Este documento representa os resultados de avaliação do Instituto de Ciências Religiosas São Tomás de Aquino (ICR) pela equipa internacional. A análise dos progressos é apresentada em duas partes, sendo:

Parte 1: *classificação institucional e categorias para licenciamento e Acreditação Institucional inicial* que representam os 8 (oito) critérios básicos de *elegibilidade*, e

Parte 2: Os *Padrões de Acreditação* que representam os critérios detalhados de avaliação da qualidade de ensino.

Para o processo de avaliação, cada instituição teve que preparar um completo auto-estudo de acordo com as Normas de Acreditação. Este documento foi revisado pela equipa internacional que, em seguida, se reuniu no local com as seguintes categorias de representantes institucionais: Conselho de Administração; Reitor, Vice-Reitores (para a parte Académica, Estudantil, Finanças, Operações, e outras áreas, tal como definido pela instituição); Chefes de Departamento Académico; Corpo Docente, Representante dos Estudantes; Pessoal Administrativo, incluindo mas não limitado a, pessoal relacionado com: Biblioteca, Tecnologia Educacional, Recursos de Aprendizagem (laboratórios, etc.); Assuntos dos Estudantes (Desenvolvimento de Carreira, Aconselhamento, Actividades Estudantis, Residências dos Estudantes, Serviços de Saúde, Registos dos Estudante, Admissões e outras definidas pela instituição); Gestão Financeira; Gestão de Instalações /Operações. Além disso, as instalações físicas foram inspeccionadas pela equipa de avaliação.

As categorias para Licenciamento e Acreditação Institucional Inicial e as Normas para Acreditação aparecem no documento do Ministério da Educação, *Padrões e Processos de Licenciamento e Acreditação Inicial, Timor Leste, 2007-2008*.

***Equipa Internacional de Avaliação:***

***Dr. Adil Basuki Ahza, Secretário Executivo da Agência Nacional de Acreditação do Ensino Superior, Indonésia***

***Dr. John Harré, Nova Zelândia Autoridade de Qualificações e de Qualidade dos Institutos Politécnicos e Tecnológicos.***

***Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica***

***Sr. Pedro Ximenes***

## ***Parte 1: Classificação das Instituições e categorias para licenciamento inicial e Acreditação Institucional***

As seguintes categorias representam os oito (8) critérios básicos de elegibilidade para o licenciamento e acreditação institucional inicial. Os comentários apresentados por critérios são baseados nos resultados da avaliação global da instituição referenciada no topo desta página e aparecem com mais detalhe na Parte 2: Padrões de Acreditação.

1. *A missão institucional é apropriada ao ensino superior e os conteúdos académicos estão de acordo com a classificação da instituição como universidade ou como instituto.*

***Comentários da equipa:***

***O ICR cumpre este requisito e está correctamente classificado como instituto***

2. *O órgão directivo e a gestão administrativa da instituição são apropriados, qualificados e adequados ao âmbito da instituição. Entre os administradores deve estar incluído um reitor/director geral.*

***Comentários da equipa:***

***O ICR cumpre este requisito.***

3. *O programa académico está de acordo com a missão institucional.*

***Comentários da equipa:***

***O Instituto oferece um diploma e uma licenciatura na formação de professores e uma licenciatura em Serviço Social.***

4. Os programas académicos seguem os *critérios mínimos de desenvolvimento de currículo* desenvolvidos pela Comissão Nacional de Desenvolvimento do Currículo.

***Comentários da equipa:***

***O ICR cumpre este requisito embora este painel não tenha a tarefa de fazer acreditação de cursos.***

5. A equipa de docentes deve ter qualificações académicas pelo menos equivalentes a um grau académico acima da área que está a leccionar (Licenciatura para leccionar cursos de Diploma, Mestrado para leccionar cursos de Licenciatura, Doutoramento para leccionar em Mestrados ou Doutoramentos) Se não for este o caso na altura do licenciamento, a instituição deve submeter um projecto que indique especificamente como a equipa de docentes irá conseguir obter o grau de mestre dentro de 5 anos e/ou de doutoramento dentro de 8 anos.

***Comentários da equipa:***

***O ICR cumpre este requisito.***

***Docentes permanentes: 3 mestres 11 licenciados***

***Docentes a tempo parcial: 3 mestrados 16 licenciados***

6. A instituição deve ter recursos de ensino adequados (biblioteca e laboratórios) ou um projecto específico para os desenvolver.

***Comentários da equipa:***

***O ICR cumpre este requisito a um nível mínimo, mas tem planos de melhoria.***

7. As instituições devem possuir o seu próprio edifício ou provar que tem um contrato de arrendamento de longo prazo (de preferência de pelo menos 10 anos). A documentação deve ser verificada pelo Ministério da Justiça ou por agência apropriada.

***Comentários da equipa:***

***O ICR cumpre este requisito.***

***Prova da propriedade da terra foi verificada pelo Ministério da Justiça***

8. A instituição deve ter um plano financeiro a 5 anos que indique como planeia realizar suas responsabilidades administrativas e académicas. Idealmente, a instituição deve ter em reserva o valor equivalente aos custos de operação para um ano que, no caso de encerramento, pode ser usado para pagar aos seus alunos para continuarem os estudos em instituições alternativas.

***Comentários da equipa:***

*O ICR cumpre este requisito. O ICR tem um plano financeiro e operacional até ao ano 2016.*

*O ICR não tem uma reserva, acima estipulada, no entanto, uma vez que é propriedade da Diocese de Díli, que abrange todas as carências nas despesas operacionais, os excedentes que tem agora são normalmente utilizados para aguentar o instituto durante os períodos em que a Diocese está atrasada no desembolso dos fundos .*

## **PARTE 2: Os Padrões de Acreditação**

### **Padrão 1: Objectivo, Planeamento e Eficácia**

	Cumprimento de critérios							
	2008				2010			
<b><u>PADRÃO 1: OBJECTIVO, PLANEAMENTO E EFICÁCIA</u></b>	Integralmente cumpridas	Cumprimento	Não cumprido	Não aplicável	Integralmente cumpridas	Cumprimento parcial	Não cumprido	Não aplicável
<b>1.1 Objectivo Institucional</b>	X				X			
<b>1.2 Planeamento e Avaliação Institucional</b>	X				X			
<b>1.3 Eficácia Institucional</b>					X			
<b>1.3.1 Programas Académicos e Serviços de Apoio Académicos</b>	X				X			
<b>1.3.2 Serviços de Apoio ao Estudante</b>	X				X			
<b>1.3.3 Serviços Administrativos</b>	X				X			
<b>1.4 Investigação Institucional</b>			X				X	Necessita estabelecer formalmente este processo.

#### *Comentários da equipa por critério:*

**1.1 Objectivo institucional:**

**1.2. Planeamento e Avaliação Institucional:**

**1 .3. Eficácia Institucional.:**

**1.3.1 Programas Académicos e Serviços de Apoio Académicos:**

### **1.3.2 Serviços de Apoio ao Estudante:**

### **1.3.3 Serviços Administrativos:**

### **1.4 Pesquisa Institucional:**

Este indicador foi mal interpretado no relatório de auto-avaliação, que forneceu informações sobre pesquisas realizadas pelos alunos. A equipa esclareceu a intenção deste padrão com o director.

Referiu-se em 2008 que a pesquisa institucional formal não estava estabelecida mas o feedback dos alunos é obtido informalmente e através de um conjunto seleccionado de alunos escolhidos por serem de confiança. Esta situação continua.

## **RESUMO DOS COMENTÁRIOS AO PADRÃO 1:**

A revisão de 2008 observou que:

1. A estrutura organizacional e as descrições de funções de cada um dos funcionários estão bem definidas e claras.
2. Os três programas ministrados pelas instituições estão bem descritos através dos objectivos gerais, do perfil dos Cursos e das oportunidades de carreira.
3. O detalhe dos orçamentos, dos Planos de Acção até 2016, e do Plano de Desenvolvimento de Pessoal são altamente louváveis.
4. O leitor fica com a forte impressão de que o ICR é uma instituição profissional e bem gerida. O planeamento para 2016, tanto em termos de planos de acção como de planos orçamentais de suporte, apoiam essa impressão.
5. A investigação institucional formal não está estabelecida embora o feedback dos alunos seja obtido informalmente e através de um conjunto seleccionado de alunos escolhidos por serem de confiança.
9. Os serviços de apoio aos estudantes estão estabelecidos, incluindo dormitórios, um para estudantes do sexo feminino e outro para estudantes do sexo masculino

A visita em 2010 e o relatório associado do Instituto servem para confirmar estas declarações.

É importante que o Instituto desenvolva um processo formal de pesquisa institucional e de avaliação, que não dependam de feedback informal dos estudantes.

## Padrão 2: Programa Educacional

<b>PADRÃO 2: PROGRAMA EDUCACIONAL</b>	<b>Cumprimento de critérios</b>								
	<b>2008</b>				<b>2010</b>				<b>Notas</b>
	<b>Integralmente cumpridas</b>	<b>Cumpre parcialmente</b>	<b>Não cumpre</b>	<b>Não aplicável</b>	<b>Integralmente cumpridas</b>	<b>Cumpre parcialmente</b>	<b>Não cumpre</b>	<b>Não aplicável</b>	
<b>2.1 Objectivos do Programa</b>	X				X				
<b>2.2 Programas de Licenciatura</b>									
<b>2.2.1 Admissão à Licenciatura</b>	X				X				
<b>2.2.2 Conclusão da Licenciatura/ Requisitos para a Graduação.</b>	X				X				
<b>2.2.3 Currículo e Ensino das Licenciaturas</b>	X				X				
<b>2.2.3.1 Programas/disciplinas de preparação</b>			X					X	Nenhum programa de preparação. Não aplicável
<b>2.2.3.2 Requisitos Gerais e Fundamentais para o Ensino:</b>	X				X				
<b>2.2.3.3 Prática / Estágio:</b>	X				X				
<b>2.2.4 . Aconselhamento Académico em programas de Licenciatura:</b>	X				X				
<b>2.3 Programas de Graduação</b>									
<b>2.3.1 Admissão aos Programas Graduação</b>				X				X	
<b>2.3.2 Requisitos de Conclusão dos Programas de Graduação:</b>				X				X	
<b>2.3.3 Currículo e Ensino dos Programas de Graduação:</b>				X				X	
<b>2.3.4 Distinção em níveis de graduação</b>				X				X	
<b>2.3.5 Aconselhamento académico em programas de Graduação</b>				X				X	
<b>2.4 Publicações e Anúncios</b>	X				X				
<b>2.5 Ensino à Distância</b>				X				X	
<b>2.6. Programas de continuidade, profissionais, de Outreach e de serviços</b>	X				X				
<b>2.7 Registos dos Estudantes</b>	X				X				

<b>2.8 Corpo Docente</b>									
<b>2.8.1 Seleção do Corpo Docente</b>	X				X				
<b>2.8.2 Preparação Profissional e Académica</b>									
<b>2.8.2.1 Programas de preparação</b>		X						X	Não realizada
<b>2.8.2.2 Programas de Certificação, de Diploma e de Grau Associado</b>	X				X				
<b>2.8.2.3 Programas de Bacharelato</b>	X				X				
<b>2.8.2.4 Programas de Graduação</b>				X				X	
<b>2.8.2.5 Ensino à Distância</b>				X				X	
<b>2.8.3 Docentes a meio-tempo:</b>	X				X				
<b>2.8.4 Assistentes de Ensino</b>			X					X	Não aplicável
<b>2.8.5 Compensação do Corpo Docente</b>	X				X				
<b>2.8.6 Nomeação, Promoção e Mandato do Corpo Docente</b>	X				X				
<b>2.8.7 Desenvolvimento Profissional do Corpo Docente</b>	X				X				
<b>2.8.8 Papel do Corpo Docente</b>	X				X				
<b>2.8.9 Carga horária do Corpo Docente</b>	X				X				
<b>2.8.10 Avaliação do Corpo Docente</b>			X		X				O processo é informal, mas eficaz.
<b>2.8.11 Reclamações do Corpo Docente</b>		X					X		O processo é informal.
<b>2.9 Acordos Contratuais</b>									
<b>2.9.1 Acordos para Serviços Educativos</b>	X				X				

***Comentários da equipa por critério:***

**2.1 Objectivos do Programa:**

**2.2. Programas de Licenciatura:**

**2.2.1 Admissão à Licenciatura:**

**2.2.2 Conclusão da Licenciatura/ Requisitos para a Graduação:**

**2.2.3. Curriculum e Ensino das Licenciaturas:**

**2.2.3.1. Programas/disciplinas de preparação:**

Não existem cursos de preparação da forma como estes estão definidos nos padrões, (Nota: O indicador refere-se a programas previstos antes da entrada para

permitir aos alunos obter o nível exigido para a entrada.) Portanto este critério não se aplica. A auto-avaliação regista as provisões feitas para os alunos que não passaram para procederem a um novo exame ou à repetição do curso.

#### **2.2.3.2 Requisitos Gerais e Fundamentais para o Ensino:**

#### **2.2.3.3 Prática / Estágio:**

### **2.2.4. Aconselhamento Académico em programas de Licenciatura:**

## **2.3 Programa de Graduação**

### **2.3.1 Admissão à Graduação:**

### **2.3.2 Requisitos de Conclusão dos Programas de Graduação:**

### **2.3.3 Currículo e Ensino dos Programas de Graduação:**

### **2.3.4 Distinção em níveis de graduação**

### **2.3.5 Aconselhamento académico em programas de Graduação**

## **2.4 Publicações e Anúncios:**

## **2.5 Ensino à Distância:**

## **2.6. Programas de continuidade, profissionais, de Outreach e de serviços:**

## **2.7 Registos dos Estudantes:**

## **2.8 Corpo Docente**

### **2.8.1 Selecção do Corpo Docente:**

### **2.8.2 Preparação Profissional e Académica:**

#### **2.8.2.1 Programas de preparação:**

Isso não se aplica porque nenhum curso de preparação é executado.

#### **2.8.2.2 Programas de Certificação, de Diploma e de Grau Associado:**

#### **2.8.2.3 Programas de Bacharelato**

Existem 14 professores dos quais 6 têm qualificações de pós-graduação.

#### **2.8.2.4 Programas de Graduação**

Não aplicável.

#### **2.8.2.5 Ensino à Distância**

#### **2.8.3 Docentes a meio-tempo:**

#### **2.8.4 Assistentes de Ensino:**

Não existem alunos de pós-graduação disponíveis para o ensino de modo que este indicador não se aplica.

#### **2.8.5 Compensação do Corpo Docente:**

#### **2.8.6 Nomeação, Promoção e Mandato do Corpo Docente:**

#### **2.8.7 Desenvolvimento Profissional do Corpo Docente:**

A informação seguinte foi fornecida no que diz respeito à melhoria das qualificações dos docentes

2 a estudar em Manila 2008-2011 (1 terminou)

1 a estudar em Portugal 2009-12

1/2 planeados para 2011 (Brasil/Indonésia)

2 planeados para 2012 (Brasil/Indonésia)

Uma abordagem melhor seria o ICR realizar uma pesquisa institucional adequada, com ênfase nos resultados de aprendizagem desejados para os seus alunos de forma a que o campo de estudo ou a nova especialização a obter pelos docentes corresponda às necessidades dos alunos e à visão do ICR.

#### **2.8.8 Papel do Corpo Docente:**

#### **2.8.9 Carga horária do Corpo Docente:**

#### **2.8.10 Avaliação do Corpo Docente:**

O relatório de auto-avaliação menciona que a avaliação do corpo docente ocorre durante as reuniões periódicas mensais com a equipa e através das avaliações que os alunos fazem dos professores que são realizadas no final de cada disciplina. O processo de avaliação dos alunos é gerido pelo director, que, em seguida, discute o resultado com o professor.

A equipa observou que existem fortes laços informais entre os membros do pessoal o que leva a uma situação onde um processo de revisão por pares acontece numa base regular, de maneira informal.

### 2.8.11 Reclamações do Corpo Docente:

. No relatório de auto-avaliação, observou-se que os problemas e dificuldades podem ser apresentados nas reuniões mensais e que o director tem uma política de porta aberta. Isto foi confirmado pelos docentes.

### 2.9. Acordos contratuais:

#### 2.9.1 Acordos para Serviços Educacionais:

### RESUMO DOS COMENTÁRIOS AO PADRÃO 2:

Observou-se no relatório de 2008 que:

1. A gestão académica está em ordem e a documentação está completa.
2. O sistema de nomeação do corpo docente, a indução e a assistência estão todos em ordem e estão a ser implementados
3. Em quase todos os casos, ambos os documentos e como a implementação estão bem alinhados.

A visita em 2010 e o relatório associado do Instituto servem para confirmar estas declarações.

A equipa elogia o instituto pelo elevado nível das suas informações documentadas.

### Padrão 3: Serviços Educacionais e de Apoio ao Estudante

<b><u>PADRÃO 3: SERVIÇOS EDUCACIONAIS E DE APOIO AOS ESTUDANTES</u></b>	Cumprimento de critérios:								
	2008				2010				Notas
	Integralmente cumpridas	Cumpre parcialmente	Não cumpre	Não aplicável	Integralmente cumpridas	Cumpre parcialmente	Não cumpre	Não aplicável	
<b>3.1 Biblioteca</b>									
<b>3.1.1 Objectivo e Âmbito</b>	X								
<b>3.1.2 Serviços de Recursos de Aprendizagem</b>		X				X		Instalações com necessidade urgente de melhoria.	

<b>3.1.3 Colecções</b>		X				X			
<b>3.1.4 Acordos de cooperação</b>			X			X			Algumas melhorias observadas
<b>3.1.5 Funcionários</b>			X			X			Foi recebida alguma formação
<b>3.1.6 Recursos para o Ensino à Distância</b>				X				X	
<b>3.2 Apoio Educativo</b>	X							X	Tecnologia inadequada
<b>3.3 Recursos e Sistemas Informáticos</b>			X					X	Na necessidade urgente de modernização.
<b>3.4 Serviços de Desenvolvimento do Estudante</b>									
<b>3.4.1 Programas e Serviços</b>	X				X				
<b>3.4.2 Auxílio Financeiro aos Estudantes</b>			X			X			Algumas bolsas disponíveis.
<b>3.4.3 Aconselhamento e Desenvolvimento de Carreiras</b>	X								
<b>3.4.4 Transacções do Estudante</b>	X								
<b>3.4.5 Actividades Estudantis e Publicações</b>				X				X	
<b>3.4.6 Comportamento dos Estudantes</b>	X				X				
<b>3.4.7 Reclamações dos Estudantes</b>			X	X					Sistema estabelecido através de mentores.
<b>3.4.8 Residências de Estudantes</b>	X								
<b>3.4.9 Serviços de Saúde</b>			X			X			É fornecido algum apoio

### *Comentários da equipa por critério:*

#### **3.1 Biblioteca**

##### **3.1.1 Objectivo e Âmbito**

##### **3.1.2 Serviços de Recursos de Aprendizagem:**

Na auto-avaliação é alegado que a biblioteca possui um bom sistema de serviços para estudantes e professores. A equipa observou que as condições físicas da biblioteca necessitam de melhorias consideráveis, incluindo um melhor espaço de trabalho para alunos e funcionários.

Existe um laboratório de informática com 24 computadores. No entanto, os computadores são obsoletos e o espaço é insuficiente. Observou-se que é intenção do instituto mudar o laboratório de informática para uma sala um pouco maior.

### **3.1.3 Colecções:**

Foi relatado que a colecção é composta de 8.288 livros que abrange 3.873 títulos e que está disponível um catálogo. A equipa observou que estão disponíveis poucos livros em Português e que é improvável que a meta de introduzir o ensino do Português que seja atingida.

### **3.1.4 Acordos de cooperação:**

ICR tem uma parceria com Mary McKillop Irmãs da Austrália para o fornecimento de livros em diversas categorias.

Existem planos de fazer um acordo formal com outra instituição, a Broken Bay Institute em Sydney e outros institutos da Indonésia e Macau.

### **3.1.5 Funcionários:**

Existe um membro da equipa da biblioteca que tirou um curso de 3 meses no DIT.

### **3.1.6. Recursos para o Ensino à Distância:**

## **3.2 Apoio Educativo:**

Não há nenhuma indicação de qualquer tecnologia de ensino para apoiar o processo de ensino.

## **3.3. Recursos e Sistemas Informáticos:**

O ICR possui laboratórios de informática e um programa de aplicação informática. No entanto, os computadores são obsoletos e o espaço disponível é insuficiente.

Está planeada uma instalação de internet. Estão a ocorrer negociações com a Timor Telecom, com a expectativa de que o serviço estará disponível em 2011.

## **3.4. Serviços de Desenvolvimento dos Estudantes**

### **3.4.1 Programas e Serviços:**

### **3.4.2 Auxílio Financeiro aos Estudantes:**

Foram oferecidas 18 bolsas de Estudo pela irmãs Mary MacKillop e pelo Instituto Moris. Em 2010, 24 alunos receberam bolsas do governo com base no mérito.

### **3.4.3 Aconselhamento e Desenvolvimento de Carreiras**

### **3.4.4 Transacções do Estudante**

### 3.4.5 Actividades Estudantis e Publicações:

### 3.4.6 Comportamento dos Estudantes:

### 3.4.7. Reclamações de Estudantes;

Os procedimentos estão descritos no Manual do ICR. Os docentes têm 8 ou 10 alunos para orientar e resolvem quaisquer problemas através deste processo.

### 3.4.8 Residências Universitárias:

A acomodação está disponível para estudantes, mas se as suas notas baixarem perdem o direito à acomodação.

### 3.4.9. Serviços de Saúde

Alunos ou professores com problemas de saúde são transportados para um centro de saúde (perto) para tratamento médico.

## RESUMO DOS COMENTÁRIOS AO PADRÃO 3:

Existe o equipamento básico para apoiar a aprendizagem, mas há uma necessidade urgente de melhorar o padrão de todas as comodidades e equipamentos.

## Padrão 4: Processo Administrativo

<b>PADRÃO 4: PROCESSO ADMINISTRATIVO</b>	<b>Cumprimento de critérios:</b>								
	<b>2008</b>				<b>2010</b>				<b>Notas</b>
	<b>Integralmente cumpridas</b>	<b>Cumpre parcialmente</b>	<b>Não cumpre</b>	<b>Não aplicável</b>	<b>Integralmente cumpridas</b>	<b>Cumpre parcialmente</b>	<b>Não cumpre</b>	<b>Não aplicável</b>	
<b>4.1. Organização e Administração</b>									
<b>4.1.1 Títulos e Termos</b>	X				X				
<b>4.1.2 Entidade de Gestão</b>	X				X				
<b>4.1.3 Políticas Oficiais</b>	X				X				
<b>4.1.4 Organizações Administrativas</b>	X				X				
<b>4.2 Relações Institucionais</b>									
<b>4.2.1 Ex- Alunos</b>			X			X		Associação de Antigos Alunos criada	
<b>4.2.2 Captação de Recursos</b>		X					X	Não existe angariação de fundos	

<b>4.3 Recursos Financeiros</b>								
<b>4.3.1 Organização Financeira</b>	X			X				
<b>4.3.2 Planeamento Orçamental</b>	X			X				
<b>4.3.3 Controlo Orçamental</b>	X			X				
<b>4.3.4 Contabilidade e Auditoria</b>	X			X				
<b>4.3.5 Aprovisionamento e Controlo de Inventário</b>	X			X				
<b>4.3.6 Política de Reembolso</b>			X			X		
<b>4.3.7 Tesouraria</b>	X			X				
<b>4.3.8 Gestão de Risco</b>			X		X			Foram tomadas algumas iniciativas
<b>4.3.9 Negócios complementares</b>			X			X		
<b>4.4 Recursos Físicos</b>								
<b>4.4.1. Gestão do Espaço</b>	X			X				
<b>4.4.2. Manutenção</b>	X				X			
<b>4.4.3. Segurança</b>			X		X			Responsabilidade assumida pelos estudantes
<b>4.4.4 Propriedade Intelectual e Direitos de Autor</b>			X			X		Nenhuma mudança
<b>4.4.5 Plano Director de Recursos</b>	X			X				
<b>4.5 Atribuição externa de contratos e subsídios à investigação</b>			X			X		
<b>4.6 Entidades corporativas relacionadas</b>			X			X		

***Comentários da Equipa por critério:***

**4.1. Organização e Administração:**

**4.1.1 Títulos e Termos:**

**4.1.2 Entidade Governativa:**

**4.1.3 Políticas Oficiais:**

**4.1.4 Organizações de Administração:**

**4.2 Relações Institucionais:**

#### **4.2.1 Assuntos dos ex-alunos:**

Existe um departamento que está a cargo dos ex-alunos e os ex-alunos realizaram uma reunião no início deste ano.

Foram convidados a formar uma associação que poderia servir de base para o desenvolvimento de um programa de modernização.

#### **4.2.2 Captação de Recursos**

. O relatório de auto-avaliação refere que não há actividades de angariação de fundos.

#### **4.3 Recursos Financeiros:**

##### **4.3.1 Organização financeira:**

##### **4.3.2 Planeamento Orçamental**

##### **4.3.3 Controlo Orçamental**

##### **4.3.4 Contabilidade e Auditoria**

##### **4.3.5 Aprovisionamento e Controlo de Stocks**

##### **4.3.6 Política de Reembolso**

##### **4.3.7 Tesouraria**

##### **4.3.8 Gestão de Risco**

Existe um sistema de arquivo externo e discos rígidos externos para todos os documentos do ICR correctamente colocado em segurança noutra lugar.

Os riscos financeiros são mitigados por um fundo de reserva e pelo apoio da Diocese e da Divine World Mission.

##### **4.3.9 Negócios Complementares**

#### **4.4 Recursos Físicos**

Os edifícios precisam de grandes melhorias.

##### **4.4.1. Gestão do Espaço:**

##### **4.4.2. Manutenção:**

#### **4.4.3. Segurança:**

A segurança é actualmente feita por missionários e estudantes que vivem no campus por causa da falta de fiabilidade dos guardas de segurança profissionais.

#### **4.4.4 Propriedade Intelectual e Direitos de Autor:**

Não existem regras ou as políticas de propriedade intelectual e direitos autorais.

#### **4.4.5 Plano Director de Recursos:**

#### **4.5 Atribuição externa de contratos e subsídios à investigação:**

#### **4.6 Entidades corporativas relacionadas:**

### **RESUMO DOS COMENTÁRIOS AO PADRÃO 4:**

Observou-se em 2008 que:

1. A entidade que rege o ICR é a diocese e o administrador da diocese é a SVD (Sociedade do Verbo Divino)
2. A gestão do ICR é totalmente distinta do corpo directivo ou do DVS.
3. O backup financeiro do ICR é a Diocese de Díli. A gestão não conhece e não pode conhecer a situação financeira da Diocese.
4. No entanto, o saldo bancário da ICR actualmente cobre apenas cerca de um terço das despesas anuais. O défice está sempre coberto pela Diocese.

A situação permanece em geral inalterada em 2010, mas é de referir que o ICR convidou os seus graduados para formar uma associação de ex-alunos, que poderá servir de base para o desenvolvimento de uma evolução do programa.

\*\*\*\*\*

## **RESULTADO GERAL DA ANÁLISE DOS PROGRESSOS**

A equipa elogia o instituto pelo nível elevado das suas informações documentadas. O ICR tem abordado de uma forma consistente as questões levantadas na revisão de 2008 e tem mostrado melhorias em muitas áreas. O instituto convidou seus alunos para formar uma associação de ex-alunos, que poderá servir de base para o desenvolvimento de uma evolução do programa.

Existe, porém, uma necessidade urgente de melhorar as instalações e oferecer o acesso a melhores tecnologias de ensino e serviços Informáticos. É também importante que o Instituto desenvolva um processo formal de pesquisa e avaliação institucional que não dependa de feedback informal dos estudantes. Seria vantajoso para o ICR a implementação de uma cultura da qualidade e sistemas de gestão de qualidade que se fossem desenvolvendo com base na sua acreditação inicial.