

Relatório Anual de Avaliação de Progresso
INSTITUTO CATÓLICO PARA FORMAÇÃO DE
PROFESSORES (ICFP) - BAUCAU

14 de Outubro de 2011

O presente relatório internacional de avaliação de progresso foi elaborado no sentido de verificar se o Instituto Católico para Formação de Professores (doravante designado **ICFP**) continuou a implementar aspectos fundamentais de garantia de qualidade com base nos critérios prescritos para o licenciamento e acreditação nos termos da Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica (ANAAA) da República Democrática de Timor-Leste (RDTL). Os dados e a informação usados nesta avaliação de progresso foram recolhidos durante o processo de avaliação externa internacional, levada a cabo em 2010 para o licenciamento e acreditação inicial, e confrontados com os dados e informações do relatório anual de progresso relativo a 2011, bem como com a revisão do **ICFP** referente a 2011. Este processo foi solicitado pelo Conselho de Ministros que reportará, em última análise, ao Primeiro-Ministro. O Ministério da Educação não tomou parte deste processo, de forma a evitar o surgimento de um conflito de interesses.

O presente documento descreve os resultados da avaliação levada a cabo pela equipa internacional no **ICFP**. A avaliação de progresso está dividida em duas partes, sendo:

Parte 1: **Classificação institucional** e as *Categorias para Licenciamento e Acreditação Institucional Inicial* as quais representam os oito (8) critérios básicos de *elegibilidade*; e

Parte 2: Os *Critérios para a acreditação*, apresentando os critérios detalhados de avaliação da qualidade educacional.

Para o processo de avaliação, cada instituição foi solicitada a preparar um Relatório Anual de Progresso abrangente e a apresentá-lo à ANAAA (o estudo autónomo para 2010-2011) nos termos dos Critérios para a Acreditação. O presente documento foi revisto pela equipa internacional que se reuniu no local, com as seguintes categorias de representantes institucionais: Conselho Directivo; Reitor; Vice-Reitores para assuntos académicos, estudantis, financeiros, operacionais, e outras áreas conforme definido pela instituição; directores de departamentos académicos; docentes; representantes dos estudantes; funcionários administrativos incluindo, mas não se limitando a: Biblioteca, Tecnologia educacional, Recursos pedagógicos (laboratórios, etc.); Assuntos estudantis (Orientação vocacional, Aconselhamento, Actividades estudantis, Dormitórios, Serviços de saúde, Registos dos alunos, Admissões e outros conforme definido pela instituição); Gestão financeira; Instalações físicas/gestão de operações. Para além disso, as instalações físicas são inspeccionadas pela equipa de avaliação.

As categorias de licenciamento e acreditação institucional inicial, bem como os critérios para a acreditação, surgem no documento abrangente do Ministério da Educação, intitulado **Critérios e Processos de Licenciamento e Acreditação Inicial, Timor-Leste, 2007-2008.**

Equipa de avaliação internacional:

Dr. Adil Basuki Ahza, Secretário Executivo da Agência Nacional de Acreditação do Ensino Superior, Indonésia

Prof. Dr. Hazman Shah Abdullah, Autoridade de Qualificações da Malásia

Pedro Ximenes, Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica

Parte 1: Classificação de Instituições e as Categorias para o Licenciamento e Acreditação Institucional Inicial

As categorias seguintes representam os oito (8) critérios básicos de elegibilidade para o licenciamento e acreditação institucional inicial. Os comentários por critério têm como base os resultados da avaliação geral da instituição supramencionada e serão especificados posteriormente na 2.^a parte: Os Critérios de Acreditação.

1. A *missão institucional* insere-se nos padrões do Ensino Superior e as ofertas ao nível académico classificam a instituição como universidade, instituto ou academia.

Comentários da equipa:

O Instituto Católico Para Formação de Professores (ICFP) está em conformidade com esta categoria. O ICFP oferece actualmente apenas um programa (o curso de formação de professores que confere o grau de bacharel pela Universidade Católica da Austrália - UCA). Adicionalmente, o ICFP oferece também o certificado de ensino e aprendizagem, bem como um certificado de educação pré-escolar, ambos certificados pela UCA.

2. O órgão directivo e a gestão administrativa da instituição são apropriados, qualificados e adequados ao âmbito da instituição. Entre os administradores deverá haver um reitor/director executivo.

Comentários da equipa:

O ICFP não fez quaisquer alterações no que se refere ao órgão directivo e gestão administrativa. Por conseguinte, mantém-se em conformidade com este requisito.

3. O programa académico segue a missão institucional.

Comentários da equipa:

Não se registaram quaisquer alterações nos programas académicos e, por conseguinte, na sua missão institucional.

4. Os programas académicos seguem os Critérios Mínimos de Desenvolvimento Curricular pela Comissão Nacional para o Desenvolvimento Curricular.

Comentários da equipa:

O Instituto está em conformidade com este requisito.

5. O pessoal docente deverá ter qualificações académicas, no mínimo um grau académico acima da área que leccionam (ex. bacharelatos para programas de certificação; mestrados para programas de bacharelato, e doutoramentos para programas de mestrado e doutoramento). Se tal não for o caso aquando do licenciamento, a instituição deverá submeter um plano que indique especificamente de que forma é que o pessoal docente irá obter os graus de mestrado e doutoramento em 5 e 8 anos, respectivamente.

Comentários da equipa:

O Instituto está em conformidade com este requisito. Desde 2008 houve uma actualização das qualificações. O ICFP conta agora com 18 de 21 docentes com nomeação definitiva com mestrado. Três de cinco funcionários timorenses finalizarão o curso de mestrado em 2011, enquanto que os restantes atrasaram os estudos por motivos de doença e outros factores pessoais.

6. A instituição deverá dispor de recursos pedagógicos adequados (biblioteca e laboratórios) ou um plano específico de como os obter.

Comentários da equipa:

O Instituto possui uma biblioteca bem equipada e gerida, boas instalações ao nível dos computadores com acesso à Internet e salas de aula equipadas com projectores.

O Instituto está em conformidade com este requisito.

7. As instituições deverão ser detentoras da sua propriedade ou apresentar documentação que comprove o arrendamento de longa duração (preferencialmente para, no mínimo, dez anos). A documentação deverá ser analisada pelo Ministério da Justiça ou por uma agência competente.

Comentários da equipa:

O Instituto está em conformidade com este requisito. Em 2012 dar-se-á início à construção de um novo edifício no valor de \$1,4 milhões. Prevê-se que esteja pronto para utilização em 2013. O mesmo edifício substituirá, em parte, instalações mais antigas, expandindo o espaço para salas de aula, salas para os funcionários e a biblioteca.

8. A instituição deverá elaborar um plano financeiro para 5 anos que indique a forma como pensa levar a cabo as suas responsabilidades administrativas e académicas. Numa situação ideal, a instituição deverá manter em reserva o equivalente a um ano de custos operacionais. Este montante poderá ser usado para proceder ao pagamento das propinas aos alunos que sejam transferidos para instituições de ensino alternativas, em caso de encerramento da instituição em questão.

Comentários da equipa:

O Instituto dispõe de planos financeiros para o período de 2011-2013 e cumpriu na totalidade a sua obrigação financeira através de uma política financeira prudente e moderada. O Instituto é apoiado por grandes doadores na Europa e Austrália que confirmaram colectivamente o seu apoio contínuo à missão educativa do Instituto.

PARTE 2: Os Critérios para a Acreditação

Critério 1: Finalidade, Planeamento e Eficácia

	Grau de cumprimento dos critérios:									
	2010					2011				
<u>CRITÉRIO 1: FINALIDADE, PLANEAMENTO E EFICÁCIA</u>	Cumpriu totalmente	Cumpriu parcialmente	Não cumpriu	NA	Cumpriu totalmente	Cumpriu parcialmente	Não cumpriu	NA		
1.1 Objectivo institucional	X				X					
1.2 Planeamento e avaliação institucionais	X				X					
1.3 Eficácia institucional	X				X					
1.3.1 Programas académicos e Serviços de apoio académico	X				X					
1.3.2 Serviços de apoio ao estudante	X				X					
1.3.3 Serviços administrativos	X				X					
1.4 Pesquisa institucional	X				X					

Comentários da equipa por critério:

Todos os critérios foram cumpridos na totalidade.

1.1. Objectivo institucional:

Não houve qualquer alteração na missão: uma declaração clara da missão que identifica a formação de professores para o ensino primário como a missão do Instituto.

1.2. Planeamento e avaliação institucionais:

Não houve qualquer alteração nos planos para 2011-2013 do Instituto: O planeamento e revisão periódica são levados a cabo pelo Comité Consultivo e Executivo.

1.3. Eficácia institucional:

Não houve alterações nas medidas usadas para avaliar a eficácia institucional. O Instituto implementou um número de medidas que visam a avaliação da sua eficácia. Como instituição com um programa externamente acreditado, a eficácia institucional é esperada e inspeccionada pela UCA, para além da ANAAA.

1.3.1. Programas académicos e Serviços de apoio académico:

Não houve qualquer alteração nos programas académicos e nos serviços de apoio académico em 2011. A admissão dos alunos, a revisão das matrículas, as taxas de retenção e os resultados são componentes para a avaliação da eficácia. São também levadas a cabo pesquisas de avaliação de estudantes e

funcionários. O sistema de matrículas é avaliado após a finalização do processo e os resultados são usados com vista à melhoria.

1.3.2. Serviços de apoio ao estudante:

Não houve qualquer alteração nos serviços de apoio ao estudante. É feita uma avaliação contínua, envolvendo o Conselho de Estudantes.

1.3.3. Serviços administrativos:

Não se verificou qualquer alteração aos serviços administrativos. Os serviços serão continuamente avaliados pelo pessoal de gestão.

1.4. Pesquisa institucional:

Não houve qualquer alteração na pesquisa institucional. Os dados são recolhidos para a avaliação institucional.

ANÁLISE SUMÁRIA PARA O CRITÉRIO 1:

Não foram registadas alterações em relação ao critério 1. O Instituto definiu claramente o seu objectivo, focado na oferta de um curso de graduação que visa a formação de professores primários. É propriedade da Igreja Católica e recebe apoios internacionais de organizações católicas. Os funcionários do Instituto conhecem perfeitamente os processos de avaliação que conduzem à melhoria da qualidade, recolhendo assim dados adequados. A equipa de gestão domina noções básicas de pedagogia, currículo, aprendizagem e avaliação, tendo-as integrado no contexto timorense.

Critério 2: Programa educacional

	Grau de cumprimento dos critérios:								
	2010				2011				Observações
	Cumpriu totalmente	Cumpriu parcialmente	Não cumpriu	NA	Cumpriu totalmente	Cumpriu parcialmente	Não cumpriu	NA	
<u>CRITÉRIO 2: PROGRAMA EDUCACIONAL</u>									
2.1 Objectivos do programa	X				X				Grau de bacharelato em 3 anos
2.2 Programa de graduação									
2.2.1 Admissão aos cursos de graduação	X				X				
2.2.2 Conclusão do curso de graduação/ Requisitos para a graduação	X				X				
2.2.3 Currículo e ensino dos cursos de graduação	X				X				
2.2.3.1 Programas/cursos especiais	X				X				
2.2.3.2 Requisitos educacionais gerais centrais	X				X				
2.2.3.3 Componente prática/estágio	X				X				
2.2.4. Aconselhamento académico	X				X				
2.3 Programa de pós-graduação				X				X	
2.3.1 Admissão para cursos de pós-graduação				X				X	
2.3.2 Requisitos de conclusão de cursos de pós-graduação				X				X	
2.3.3 Currículo e ensino dos cursos de pós-graduação				X				X	
2.3.4 Distinção em níveis de pós-graduação				X				X	
2.3.5 Aconselhamento académico				X				X	
2.4 Publicações e avisos		X				X			Foram realizadas algumas melhorias menores
2.5 Ensino à distância				X				X	
2.6. Programas de educação continuada, profissional, extensão e de serviços	X				X				Está a decorrer um programa. O plano futuro é formulado, embora não num documento formal. Será certamente definido quando

									houver garantias de financiamento.
2.7 Processos dos alunos	X				X				
2.8 Corpo docente									
2.8.1 Selecção de docentes	X				X				
2.8.2 Preparação académica e profissional	X				X				
2.8.2.1 Programas especiais				X				X	
2.8.2.2 Programas de certificação, diploma e cursos superiores de curta duração				X				X	
2.8.2.3 Programas de bacharelato		X			X				Melhoria considerável observada.
2.8.2.4 Programas de pós-graduação				X				X	
2.8.2.5 Cursos de ensino à distância				X				X	
2.8.3 Docentes em part-time	X				X				
2.8.4 Assistentes dos cursos de pós-graduação				X				X	
2.8.5 Compensação do corpo docente	X				X				
2.8.6 Nomeação de docentes, promoção e nomeação definitiva	X				X				
2.8.7 Desenvolvimento profissional do corpo docente	X				X				Mudança para as competências linguísticas na área do português. Em 2011 é progresso é muito lento.
2.8.8 O papel do corpo docente	X				X				
2.8.9 Carga horária do corpo docente	X				X				
2.8.10 Avaliação do corpo docente		X			X				Revisão paritária e avaliação dos estudantes agora incluídas.
2.8.11 Reclamações por parte do corpo docente	X				X				
2.9 Acordos contratuais	X				X				
2.9.1 Acordos para serviços educacionais				X	X				Garantia de qualidade assegurada pela UCA.

Comentários da equipa por critério:

2.1 Objectivos do programa

O programa tem como objectivo a preparação de professores de alta qualidade para o ensino em escolas primárias.

2.2. Programa de graduação

2.2.1. Admissão aos cursos de graduação:

A política de admissão está especificada num guia ao qual têm acesso os estudantes. Mantém-se em 2011.

2.2.2 Conclusão do curso de graduação/Requisitos para a graduação:

Não houve qualquer alteração nos requisitos de que os estudantes são obrigados a passar todas as unidades. Existem disposições que permitem aos alunos repetir a avaliação e assim completar o programa ao nível exigido.

2.2.3. Currículo e ensino dos cursos de graduação:

Não foram registadas mudanças no currículo que tem como base o Currículo Nacional e é equivalente a um bacharel de 4 anos australiano na área da educação. A carga horária semanal dos estudantes no ICFP é de 20 horas, enquanto que na Austrália é de 12 horas.

Note-se que o estado do curso deverá ser clarificado no contexto da acreditação de programas.

2.2.3.1. Programas/cursos especiais:

As práticas para 2011 mantêm-se à semelhança das de 2010, pelo que não existem cursos especiais formais e os docentes apoiam individualmente os alunos.

2.2.3.2 Requisitos educacionais gerais centrais:

Não foram registadas alterações significadas nos cursos centrais, consistentes com o Currículo Nacional, o que permite aos alunos irem ao encontro das necessidades dos professores primários em Timor-Leste em 2011.

2.2.3.3 Componente prática/estágio:

A componente prática é um elemento-chave do programa.

2.2.4. Aconselhamento académico:

O aconselhamento académico é prestado individualmente aos alunos pelos docentes.

2.3 Programa de pós-graduação

Este requisito e os critérios relevantes não se aplicam.

2.3.1 Admissão para cursos de pós-graduação: NA

2.3.2 Requisitos de conclusão de cursos de pós-graduação: NA.

2.3.3 Currículo e ensino dos cursos de pós-graduação: NA.

2.3.4 Distinção em níveis de pós-graduação: NA.

2.3.5 Aconselhamento académico: NA.

2.4 Publicações e avisos

As publicações e avisos são feitos através da televisão nacional, rádio e imprensa, à semelhança de 2010. Estão disponíveis agora linhas de orientação para estudantes e docentes. Quer aos novos estudantes, quer aos que retornam, é entregue um guia que fornece informação detalhada acerca do instituto e do programa, bem como detalhes de contacto de pessoal relevante.

2.5 Ensino à distância

Não aplicável.

2.6. Programas de educação continuada, profissional, extensão e de serviços

O programa-piloto para a orientação de novos docentes mantém-se. O programa de certificação para a educação contínua de docentes foi recentemente aprovado pelo Ministério da Educação e está disponível de forma alargada. A mais de 400 professores foi concedido o Certificado de Ensino e Aprendizagem. No entanto, a educação contínua de alguns graduados do Instituto, disponibilizada graças ao acordo de parceria com a Caritas Austrália, foi encerrada. Espera-se financiamento adicional para a continuação do programa de orientação através da Woodside, Austrália. Será formulado um plano de acção após a garantia de financiamento.

2.7 Processos dos alunos

Não houve qualquer alteração no sistema de processos dos alunos em 2011. Os processos são mantidos em formato electrónico e em papel, para além das cópias de segurança feitas regularmente.

2.8 Corpo docente

2.8.1 Selecção de docentes:

Não houve qualquer alteração no sistema formal de recrutamento e selecção, embora o sistema de nomeação apresente algumas diferenças em relação a 2010, dada a dificuldade em recrutar pessoal em Baucau.

2.8.2 Preparação académica e profissional:

Estão definidos procedimentos para a preparação do pessoal para assumirem as suas funções como formadores.

2.8.2.1 Programas especiais:

Não aplicável.

2.8.2.2 Programas de certificação, diploma e cursos superiores de curta duração:

Não aplicável.

2.8.2.3 Programas de bacharelato:

Foi verificada uma ligeira mudança na implementação dos programas para 2011 que levou à redução do número de docentes timorenses a concluir o seu grau de mestrado, sendo que apenas três de cinco deverão concluir os estudos em 2011.

2.8.2.4 Programas de pós-graduação:

Não aplicável.

2.8.2.5 Cursos de ensino à distância:

Não aplicável.

2.8.3 Docentes em part-time:

Sem alterações em 2011. Funcionários em part-time trabalham um máximo de 6 horas por semana. As condições que se aplicam a estes funcionários são as mesmas do pessoal a tempo inteiro.

2.8.4 Assistentes dos cursos de pós-graduação:

Não aplicável.

2.8.5 Compensação do corpo docente:

Os salários e benefícios pagos em 2011 são semelhantes aos do ano anterior.

2.8.6 Nomeação de docentes, promoção e nomeação definitiva:

Todos os sistemas se mantêm em 2011. Ao corpo docente não é proposta nomeação definitiva, uma vez que o financiamento está limitado a ciclos de três anos. Os direitos e responsabilidades estão especificados nas respectivas descrições de funções.

2.8.7 Desenvolvimento profissional do corpo docente:

Após a conclusão do grau de mestrado em 2011, o corpo docente timorense deverá focar-se na melhoria das suas competências linguísticas ao nível da língua portuguesa. O progresso é lento e, segundo o ICFP, tal se deve em grande parte aos problemas relacionados com a competência linguística dos finalistas do ensino secundário.

2.8.8 O papel do corpo docente:

As descrições de funções do pessoal docente mantêm-se à semelhança de 2010.

2.8.9 Carga horária do corpo docente:

A carga horária do pessoal docente não sofreu qualquer alteração desde a revisão de 2010, correspondendo a 6 a 9 horas semanais para que possam prosseguir com os estudos em 2011.

2.8.10 Avaliação do corpo docente:

O processo de avaliação do pessoal docente inclui agora a avaliação dos estudantes de cada unidade no final de cada semestre, bem como o método de ensino do docente. O docente reflecte sobre os comentários e discute

possibilidades de melhoria com o vice-director. No 2.º semestre de 2010 deu-se início a um processo de revisão paritária que prossegue em 2011.

2.8.11 Reclamações por parte do corpo docente:

Esta prática mantém-se sem alterações desde 2010. As reclamações por parte do pessoal docente são encaminhadas para o vice-director académico e, de seguida, para o director. São depois realizados encontros com os funcionários com vista a encontrar uma solução que é registada por escrito.

2.9 Acordos contratuais

Os Memorandos de Entendimento com a Universidade Charles Darwin e a Universidade Católica da Austrália mantêm-se válidos em 2011.

2.9.1 Acordos para serviços educacionais:

Foi feito um Memorando de Entendimento formal com a UCA que assegura a garantia de qualidade para o curso.

ANÁLISE SUMÁRIA PARA O CRITÉRIO 2:

O ICFP manteve-se em conformidade com os critérios da secção 2, embora com algumas melhorias. O desenvolvimento e formação do pessoal mantêm-se, embora a um ritmo ligeiramente inferior ao esperado devido a interrupções. O currículo mantém-se em conformidade com os requisitos ao nível da qualidade do Ministério da Educação de Timor-Leste, da UCA e da AQA. Os estudantes que finalizaram já os estudos foram certificados pela UCA e o ICFP. Todos os docentes a tempo inteiro, à excepção de um, têm o grau de mestrado. Apenas três dos cinco funcionários timorenses concluirão o mestrado em finais de 2011.

Foram observadas melhorias no processo de avaliação do corpo docente e em todas as outras categorias nas quais o Instituto não estava em total conformidade. O ICFP mantém-se em total conformidade com este critério.

Critério 3: Serviços educacionais e de apoio ao estudante

	Grau de cumprimento dos critérios:							
	2010				2011			
	Cumpriu totalmente	Cumpriu parcialmente	Não cumpriu	NA	Cumpriu totalmente	Cumpriu parcialmente	Não cumpriu	NA
<u>CRITÉRIO 3: SERVIÇOS EDUCACIONAIS E DE APOIO AO ESTUDANTE</u>								
3.1 Biblioteca								
3.1.1 Finalidade e âmbito	X				X			
3.1.2 Serviços de recursos pedagógicos	X				X			
3.1.3 Coleções	X				X			
3.1.4 Acordos de cooperação	X				X			
3.1.5 Pessoal	X				X			
3.1.6 Recursos para o ensino à distância				X			X	
3.2 Apoio pedagógico	X				X			Plano de desenvolvimento dos edifícios
3.3 Recursos e sistemas de Tecnologia da Informação	X				X			
3.4 Serviços de apoio ao estudante	X				X			
3.4.1 Programas e serviços	X				X			
3.4.2 Apoio financeiro para estudantes	X				X			
3.4.3 Aconselhamento e orientação vocacional	X				X			
3.4.4 Transacções dos estudantes				X			X	
3.4.5 Actividades e publicações dos estudantes	X				X			
3.4.6 Comportamento dos estudantes	X				X			
3.4.7 Reclamações por parte dos estudantes	X				X			
3.4.8 Dormitórios				X			X	Estudantes são alojados em casa de familiares
3.4.9 Serviços de saúde	X				X			

Comentários da equipa por critério:

3.1 Biblioteca

3.1.1 Finalidade e âmbito:

Não foram registadas mudanças desde a revisão de 2010. O papel da biblioteca é claro, pedagógico e bem documentado.

3.1.2 Serviços de recursos pedagógicos:

Não foram registadas mudanças desde a revisão de 2010. A biblioteca é gerida através do sistema de gestão de bibliotecas - Athena. Estão disponíveis serviços de computadores e Intranet. A Internet é disponibilizada aos alunos do 5.º e 6.º semestre para a elaboração de trabalhos ou após o regresso dos trabalhos práticos. Para contornar o problema da velocidade, os instrutores identificam e transferem os materiais necessários, guardando-os na Intranet, de forma a evitar sobrecargas e redução adicional da velocidade da Internet.

3.1.3 Colecções:

O bibliotecário selecciona novos recursos com comentários do pessoal docente. Há uma melhoria significativa nas colecções através de aquisições e doações de fontes internacionais. Este ano, o ICFP recebeu também uma doação de livros da *The Asia Foundation*. As novas colecções são cuidadosamente adquiridas no sentido de responder às necessidades do programa. Materiais desactualizados são retirados pelo bibliotecário. As colecções com base na língua portuguesa são uma prioridade devido à mudança iminente da língua de ensino e à chegada de estudantes de escolas secundárias que receberam instrução no idioma mencionado.

3.1.4 Acordos de cooperação:

Não houve qualquer alteração desde a revisão de 2010. A UCA continua a apoiar com informação sobre catalogação.

3.1.5 Pessoal:

O pessoal mantém-se à semelhança da situação verificada em 2010, com um bibliotecário com um certificado DIT em gestão de bibliotecas. O funcionário, juntamente com o seu assistente, frequentou um curso de desenvolvimento profissional promovido pela ETDA e UNTL.

3.1.6 Recursos para o ensino à distância:

Indisponível.

3.2 Apoio pedagógico

Não foram registadas mudanças desde a revisão de 2010. Estão disponíveis computadores e projectores. A implementação de 2011 do plano formal do ICFP para a construção de um novo edifício que irá substituir alguns existentes e oferecer melhores instalações, bem como responder às necessidades de crescimento, foi adiada para 2012. Foi feito um investimento significativo na

aquisição de materiais pedagógicos e outros meios de apoio do estrangeiro, de forma a assegurar uma formação de alta qualidade.

3.3 Recursos e sistemas de Tecnologia da Informação

A situação ao nível dos computadores, acesso à Internet e projectores mantém-se. As descrições de funções foram bem documentadas pelos funcionários responsáveis. O Instituto recorre à competência técnica externa para a manutenção das ligações à Internet.

3.4 Serviços de apoio ao estudante

Metas identificadas não foram alteradas em 2011.

3.4.1 Programas e serviços:

Não houve qualquer alteração às políticas e procedimentos documentados desde a revisão de 2010. Existem procedimentos claros relativos à matrícula e selecção de estudantes, conforme o observado em 2010.

3.4.2 Apoio financeiro para estudantes:

Não houve qualquer alteração desde a revisão de 2010. O apoio é feito através da dispensa do pagamento de propinas dependendo das necessidades. Cerca de 100 estudantes pagam actualmente as suas propinas. São 50 os que são patrocinados por doadores.

3.4.3 Aconselhamento e orientação vocacional:

Não foram registadas mudanças desde a revisão de 2010. O aconselhamento é feito pela equipa dos serviços de apoio ao estudante ou pelo vice-director académico. Os alunos podem também aconselhar-se junto de alguns padres e freiras.

3.4.4 Transacções dos estudantes:

Não aplicável.

3.4.5 Actividades e publicações dos estudantes:

Não foram registadas alterações às actividades e publicações dos estudantes. O ICFP conta com um conselho de representantes dos estudantes. Estão disponíveis actividades musicais e desportivas.

3.4.6 Comportamento dos estudantes:

As políticas e procedimentos que cobrem os direitos e responsabilidades dos estudantes mantêm-se em 2011.

3.4.7 Reclamações por parte dos estudantes:

Foi implementado um procedimento formal para reclamações em 2011. Os problemas são discutidos com os serviços de apoio ao estudante e podem ser posteriormente encaminhados para o vice-director académico e, finalmente, o director. Dado o pequeno mas elevado espírito de cooperação, o sistema informal funciona e é adequado.

3.4.8 Dormitórios:

Não aplicável.

3.4.9 Serviços de Saúde:

Os serviços de saúde não sofreram qualquer alteração em 2011. Os estudantes têm acesso à clínica da paróquia de Baucau. As respectivas taxas são pagas por uma fundação australiana. O ICFP dispõe de um acordo que permite aos alunos acederem a serviços de saúde.

ANÁLISE SUMÁRIA PARA O CRITÉRIO 3:

O ICFP mantém-se em conformidades com os critérios em 2011. O Instituto não expandiu o número de matrículas, o que implica a manutenção de uma relação saudável entre alunos e recursos. O Instituto continua a aplicar um processo rigoroso de selecção de estudantes através de provas de exame e entrevistas com uma taxa de sucesso de 50%.

A biblioteca está bem equipada, actualizada e gerida, e os professores de escolas primárias podem também aceder à mesma, para além dos alunos.

Existe um sistema moderado de apoio aos estudantes. Os alunos com necessidades são assistidos através de um sistema de doadores da Austrália.

Dar-se-á brevemente início à construção de um novo edifício que irá consolidar, expandir e ainda oferecer um ambiente mais favorável ao ensino e aprendizagem. Os fundos estão já disponíveis e o futuro parece promissor para o Instituto, alunos e funcionários.

Critério 4: Processo administrativo

Critério	4: Processo administrativo	Grau de cumprimento dos critérios:								Observações
		2010				2011				
		Cumprimento totalmente	Cumprimento parcialmente	Não cumprido	NA	Cumprimento totalmente	Cumprimento parcialmente	Não cumprido	NA	
4.1. Organização e administração										
4.1.1 Títulos e termos	X				X					
4.1.2 Organismo directivo	X				X					
4.1.3 Políticas oficiais	X				X					
4.1.4 Organização administrativa	X				X					
4.2 Relações institucionais	X				X					
4.2.1 Assuntos relacionados com antigos alunos				X		X				Evidência anedótica disponível.
4.2.2 Angariação de fundos	X				X					
4.3 Recursos financeiros										
4.3.1 Organização financeira	X				X					
4.3.2 Planeamento orçamental	X				X					
4.3.3 Controlo orçamental	X				X					
4.3.4 Contabilidade e auditoria	X				X					
4.3.5 Aquisições e controlo de inventário	X				X					
4.3.6 Política de reembolso	X				X					
4.3.7 Pagamentos e recebimentos	X				X					
4.3.8 Gestão de riscos		X				X				Não existe uma GR abrangente, mas dentro do possível tendo em conta a condição em TL
4.3.9 Empreendimentos adicionais				X				X		
4.4 Recursos físicos	X									
4.4.1. Gestão do espaço	X				X					
4.4.2. Manutenção	X				X					
4.4.3. Segurança	X				X					
4.4.4 Propriedade intelectual e direitos de autor	X				X					
4.4.5 Plano de base das instalações	X				X					Novo edifício disponível em 2013.
4.5 Bolsas financiadas externamente e Contratos de	X				X					

investigação									
4.6 Pessoas colectivas relacionadas				X				X	

Comentários da equipa por critério:

4.1. Organização e administração

Existe uma estrutura administrativa documentada, e os papéis e responsabilidades estão definidos.

4.1.1 Títulos e termos:

Não houve qualquer alteração nos títulos e termos em 2011. Os títulos estão atribuídos e as descrições de funções são fornecidas, como foi o caso em 2010.

4.1.2 Organismo directivo:

Não foram registadas mudanças significativas no organismo directivo em 2011. O Instituto é propriedade da Diocese de Baucau. O Bispo, bem como um Provincial dos Irmãos Maristas constituem o organismo directivo. O controlo efectivo da gestão está sob a responsabilidade do director.

4.1.3 Políticas oficiais:

Existem políticas e procedimentos detalhadamente documentados. Não houve qualquer mudança nas políticas oficiais.

4.1.4 Organização administrativa:

A organização administrativa mantém-se à semelhança de 2010. As responsabilidades administrativas estão claramente definidas. Foi implementado um processo para que os funcionários timorenses assumam progressivamente funções de gestão. O Coordenador Pedagógico do programa de bacharelato é agora um cidadão timorense.

4.2 Relações institucionais

Existem relações formais documentadas com a Universidade Católica da Austrália e a Universidade Charles Darwin.

4.2.1 Assuntos relacionados com antigos alunos:

Não houve qualquer alteração em 2011. Os assuntos relacionados com antigos alunos no ICFP são considerados actualmente irrealistas. Está disponível evidência anedótica, mas não existem registos formais de antigos alunos.

4.2.2 Angariação de fundos:

O Instituto é totalmente financiado por doações externas e tem garantias financeiras até 2013. O Instituto mantém-se activo na procura de assistência financeira de vários doadores internacionais e apresenta bons antecedentes em assegurar o financiamento, dada a sua gestão prudente e acreditação ou validação externa do curso de ensino.

4.3 Recursos financeiros

Não houve qualquer alteração em conformidade com este critério em 2011.

4.3.1 Organização financeira:

Um administrador, gestor financeiro e um assistente administrativo reportam ao Director. As estruturas e procedimentos internos asseguram um bom controlo interno.

4.3.2 Planeamento orçamental:

O orçamento é desenvolvido com base nas necessidades identificadas pelo Director, Director Académico e Gestor Financeiro. Os rendimentos são obtidos através dos doadores numa base trienal.

4.3.3 Controlo orçamental:

As projecções das despesas são divididas entre os departamentos. Os respectivos chefes estão autorizados a gastar dentro de determinados limites orçamentais.

4.3.4 Contabilidade e auditoria:

É usado o sistema de contabilidade MYOB. A contabilidade é verificada anualmente por uma empresa australiana e gerida de forma a estar em conformidade com as expectativas dos doadores.

4.3.5 Controlo de aquisições e inventário:

De acordo com o MYOB.

4.3.6 Política de reembolso:

Alunos que abandonem o curso e tenham pago propinas, podem requerer reembolso.

4.3.7 Pagamentos e recebimentos:

Todas as transacções estão registadas e reconciliadas.

4.3.8 Gestão de riscos:

As práticas actuais são consideradas adequadas à condição em Timor-Leste. Foram identificados riscos e tomadas acções, tais como, formar os funcionários em língua portuguesa, capacitar os funcionários e actualizar as instalações com vista aos requisitos da ANAAA. O risco de perda de doadores é minimizado através do estabelecimento de relações próximas e submissão sistemática de relatórios financeiros. O novo plano de construção foi alterado e melhorado no sentido de mitigar os riscos de terramoto e desastres naturais. Em resumo, mesmo sem haver um sistema formal de gestão de riscos, a maioria dos riscos foram identificados e foram tomadas acções para mitigar o impacto desmedido no ICFP.

4.3.9 Empreendimentos adicionais:

Não aplicável.

4.4 Recursos físicos

O Instituto possui instalações físicas adequadas, mas planeia a construção de um novo edifício para melhorar as mesmas. Os trabalhos terão início em 2012 e espera-se que sejam concluídos no mesmo ano.

4.4.1. Gestão do espaço:

A gestão do espaço é da responsabilidade do Coordenador da Manutenção, Transportes e Segurança e mantém-se inalterada em 2011.

4.4.2. Manutenção:

O programa de manutenção mantém-se inalterado em 2011.

4.4.3. Segurança:

Os sistemas de segurança física e material mantêm-se inalterados desde 2010.

4.4.4 Propriedade intelectual e direitos de autor:

Os requisitos de direitos de autor são compreendidos (fotocópias).

4.4.5 Plano de base das instalações:

O Instituto dispõe de um plano para o desenvolvimento futuro de instalações. O plano foi já sujeito a revisão e a construção foi adiada por aproximadamente oito meses.

4.5 Bolsas financiadas externamente e Contratos de investigação

A pesquisa sobre a orientação de professores em início de exercício de funções foi levada a cabo pela UNICEF sob contrato. Foi feita também pesquisa sobre o desenvolvimento de recursos para o ensino primário em tétum e português.

O Instituto irá publicar um livro sobre danças tradicionais em Timor-Leste com base em pesquisa efectuada por alunos.

4.6 Pessoas colectivas relacionadas

Não aplicável.

ANÁLISE SUMÁRIA PARA O CRITÉRIO 4:

O ICFP mantém-se em conformidade com os critérios na secção 4. O Instituto dispõe de um processo administrativo bem organizado que assegura procedimentos de contabilidade responsáveis e uma boa gestão das instalações físicas. O Instituto é financiado por doações externas, asseguradas para o próximo período de três anos. Um grande programa de construção, que deveria estar finalizado em 2012, foi adiado para mais um ano. A consolidação e melhoria das instalações existentes, bem como a criação de possibilidades de crescimento, deverão ser adiadas até 2013.

SÍNTESE DA REVISÃO EXTERNA:

O ICFP continua a sustentar e melhorar a gestão e serviços à semelhança da situação encontrada em 2010. O Instituto conta com uma boa equipa de gestão, assistida por um sistema simples mas efectivo. Continua a aplicar procedimentos rigorosos de selecção e a manter o número de matrículas até à finalização do novo edifício em 2012-13. Aumentou proactivamente a competência dos seus funcionários no que se refere à língua portuguesa, tendo também capacitado os funcionários com o grau de mestrado através de um programa online com uma universidade estrangeira conceituada.

O ICFP dispõe de recursos adequados que sustentam um programa efectivo e externamente acreditado de formação de professores, conferente do grau de bacharel. O investimento prudente e focado em colecções, ligadas à Internet através de uma solução criativa, colocarão o ICFP no topo da lista de “fornecedores” de formação na área da educação em Timor-Leste.