

# **Relatório de Avaliação de Progresso**

## **UNIVERSIDADE DA PAZ (UNPAZ)**

**13 de Outubro de 2011**

O presente relatório internacional de avaliação de progresso foi elaborado no sentido de verificar se a Universidade da Paz (doravante designada **UNPAZ**) continuou a implementar aspectos fundamentais de garantia de qualidade com base nos padrões definidos para o licenciamento e acreditação nos termos da Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica (ANAAA) da República Democrática de Timor-Leste (RDTL). Os dados e a informação usados nesta avaliação de progresso foram recolhidos durante o processo de avaliação externa internacional, levada a cabo em 2010 para o licenciamento e acreditação inicial, e confrontados com os dados e informações do relatório anual de progresso relativo a 2011, bem como com a revisão da **UNPAZ** referente a 2011. Este processo foi solicitado pelo Conselho de Ministros que reportará, em última análise, ao Primeiro-Ministro. O Ministério da Educação não tomou parte deste processo, de forma a evitar o surgimento de um conflito de interesses.

O presente documento descreve os resultados da avaliação levada a cabo pela equipa internacional no **UNPAZ**. A avaliação de progresso está dividida em duas partes, sendo:

Parte 1: *Classificação institucional* e as *Categorias para Licenciamento e Acreditação Institucional Inicial* as quais representam os oito (8) critérios básicos de *elegibilidade*; e

Parte 2: Os *Critérios para a acreditação*, apresentando os critérios detalhados de avaliação da qualidade educacional.

Para o processo de avaliação, cada instituição foi solicitada a preparar um Relatório Anual de Progresso abrangente e a apresentá-lo à ANAAA (o estudo autónomo para 2010-2011) nos termos dos Critérios para a Acreditação. O presente documento foi revisto pela equipa internacional que se reuniu no local, com as seguintes categorias de representantes institucionais: Conselho Directivo; Reitor; Vice-Reitores para assuntos académicos, estudantis, financeiros, operacionais, e outras áreas conforme definido pela instituição; directores de departamentos académicos; docentes; representantes dos estudantes; funcionários administrativos incluindo, mas não se limitando a: Biblioteca, Tecnologia educacional, Recursos pedagógicos (laboratórios, etc.); Assuntos estudantis (Orientação vocacional, Aconselhamento, Actividades estudantis, Dormitórios, Serviços de saúde, Registos dos alunos, Admissões e outros conforme definido pela instituição); Gestão financeira; Instalações físicas/gestão de operações. Para além disso, as instalações físicas são inspeccionadas pela equipa de avaliação.

As categorias de licenciamento e acreditação institucional inicial, bem como os critérios para a acreditação, surgem no documento abrangente do Ministério da Educação, intitulado *Critérios e Processos de Licenciamento e Acreditação Inicial, Timor-Leste, 2007-2008*.

***Equipa de avaliação internacional:***

***Dr. Adil Basuki Ahza, Secretário Executivo da Agência Nacional de Acreditação do Ensino Superior, Indonésia***

***Dr. Hazman Syah Abdullah, Autoridade de Qualificações da Malásia***

***Pedro Ximenes e Abrão Dos Santos, Agência Nacional para a Avaliação e Acreditação Académica***

## ***Parte 1: Classificação de Instituições e as Categorias para o Licenciamento e Acreditação Institucional Inicial***

As categorias seguintes representam os oito (8) critérios básicos de elegibilidade para o licenciamento e acreditação institucional inicial. Os comentários por critério têm como base os resultados da avaliação geral da instituição supramencionada e serão especificados posteriormente na 2.<sup>a</sup> parte: Os Critérios de Acreditação.

1. *A missão institucional* insere-se nos padrões do Ensino Superior e as ofertas ao nível académico classificam a instituição como universidade, instituto ou academia.

### ***Comentários da equipa:***

*Não foram registadas alterações, embora se tenha verificado uma expansão da missão institucional da UNPAZ em 2011. A UNPAZ está claramente a embarcar em programas de pós-graduação para ir ao encontro da necessidade de desenvolvimento profissional e como universidade. A missão mantém-se adequada ao ensino superior, sendo que as ofertas académicas estão de acordo com a classificação como universidade.*

2. O órgão directivo e a gestão administrativa da instituição são apropriados, qualificados e adequados ao âmbito da instituição. Entre os administradores deverá haver um reitor/director executivo.

### ***Comentários da equipa:***

*Não foram registadas mudanças significativas no sistema de governação da UNPAZ em 2011. Por conseguinte, está parcialmente de acordo com o requisito desta categoria. Em 2010 registaram-se melhorias significativas nos recursos físicos e na gestão da instituição que a tornaram mais adequada para satisfazer o âmbito dos serviços académicos e não académicos. A sustentabilidade em termos de crescimento da UNPAZ mantém-se. O organismo directivo da UNPAZ mantém-se à semelhança de anos anteriores, havendo uma co-direcção entre a Fundasaun Neon-Metin (FNM) e a Universidade, sob a alçada do Presidente da FNM e o Reitor da UNPAZ, juntamente com o Secretário da Fundação e o Senado da Universidade. Existem dois Conselhos, o Conselho Académico (Dewan Akademik) e o Conselho Científico /Dewan Ilmiah), que respondem perante o reitor. Foi criada a unidade de garantia interna da qualidade que iniciou a formação de funcionários em Potsdam, Alemanha, e Bancoque, Tailândia. Em 2011 observou-se que o período de transição da UNPAZ é extremamente dinâmico e que a gestão está em constante mudança.*

3. O programa académico segue a missão institucional.

### ***Comentários da equipa:***

*A UNPAZ possui agora seis faculdades e onze departamentos responsáveis pelos programas de graduação, devido ao facto de a Faculdade de Direito ter fundido os seus dois programas de estudo. Todas se comprometem com a missão institucional. As áreas abrangidas incluem: Economia, Direito, Ciências Sociais e Humanas,*

*Saúde Comunitária, Engenharia e Agricultura. A UNPAZ mantém-se em conformidade com esta categoria. Os programas recentemente estabelecidos deverão cumprir os regulamentos de licenciamento, conforme prescritos pelo Ministério da Educação (ME) de Timor-Leste, nomeadamente no que respeita os Estudos da Paz e mais outros dois cursos de pós-graduação em Direito e Administração Pública.*

4. Os programas académicos seguem os Critérios Mínimos de Desenvolvimento Curricular pela Comissão Nacional para o Desenvolvimento Curricular.

***Comentários da equipa:***

*A UNPAZ está em conformidade com este requisito. No entanto, a base legal para a operação dos seus programas de graduação teve início em 2010 e requer solidez assim que possível. No Relatório Anual de Progresso 2011 (RAP) da UNPAZ, os conteúdos mínimos curriculares estão em conformidade com os requisitos do Ministério da Educação, ou seja, o Currículo Nacional implementado pela UNPAZ abrange 4 cursos: (1) o Curso Básico com um total de 33 créditos, (2) o Curso Profissional com um total de 63 créditos, o Curso de Especialização com um total de 64 créditos e o (4) Curso de Conteúdo Local/Opcional com um total de 53 créditos, perfazendo 213 créditos. Isto significa que o Governo dirige 160 créditos, enquanto a Universidade se responsabiliza pelos restantes 53 créditos.*

5. O pessoal docente deverá ter qualificações académicas, no mínimo um grau académico acima da área que leccionam (ex. bacharelatos para programas de certificação; mestrados para programas de bacharelato, e doutoramentos para programas de mestrado e doutoramento). Se tal não for o caso aquando do licenciamento, a instituição deverá submeter um plano que indique especificamente de que forma é que o pessoal docente irá obter os graus de mestrado e doutoramento em 5 e 8 anos, respectivamente.

***Comentários da equipa:***

*A UNPAZ está em parcial conformidade com este requisito em 2011. Apesar das qualificações do pessoal docente não estarem ainda ao nível necessário, a universidade registou melhorias consideráveis no apoio ao desenvolvimento profissional dos funcionários através da oferta de oportunidades de pós-graduação. No RAP 2011, a UNPAZ referiu dispor de 158 docentes, sendo que 18 possuem o grau de doutoramento, 43 o grau de mestrado e 97 o grau de bacharel em ciências.*

6. A instituição deverá dispor de recursos pedagógicos adequados (biblioteca e laboratórios) ou um plano específico de como os obter.

***Comentários da equipa:***

*A UNPAZ está em parcial conformidade com este requisito. Foram registadas melhorias significativas nas instalações físicas e recursos didáticos, embora os recursos de apoio académico disponíveis não estejam ainda à altura dos requisitos previstos para uma universidade, dado o aumento do número de matrículas em 2011*

- 6546 alunos. A biblioteca central possui apenas 7020 livros de 2918 títulos, e 149 revistas científicas. Apesar de os alunos terem acesso à Internet, o Centro de Informática possui apenas 18 computadores operacionais. Foi estabelecido um laboratório para análises básicas de química e biologia, destinado aos alunos dos cursos de Saúde Pública, Engenharia Industrial e Tecnologia Agrícola. No entanto, a possibilidade de os alunos acederem ao laboratório é limitada. O estúdio de design para CAD e outras áreas – arquitectura, pintura – foi mudado de localização e está operacional.

7. As instituições deverão ser detentoras da sua propriedade ou apresentar documentação que comprove o arrendamento de longa duração (preferencialmente para, no mínimo, dez anos). A documentação deverá ser analisada pelo Ministério da Justiça ou por uma agência competente.

***Comentários da equipa:***

*A UNPAZ está em conformidade com esta categoria. O terreno e os edifícios são propriedade da Fundação Neon-Metin, estando sob a responsabilidade dos serviços académicos da UNPAZ. De acordo com o RAP 2011, a Universidade da Paz é detentora de um terreno de 30 000 metros quadrados, localizada em Osindo, Manleuana, na parte ocidental de Díli.*

8. A instituição deverá elaborar um plano financeiro para 5 anos que indique a forma como pensa levar a cabo as suas responsabilidades administrativas e académicas. Numa situação ideal, a instituição deverá manter em reserva o equivalente a um ano de custos operacionais. Este montante poderá ser usado para proceder ao pagamento das propinas aos alunos que sejam transferidos para instituições de ensino alternativas, em caso de encerramento da instituição em questão.

***Comentários da equipa:***

*A Universidade financia todas as suas obrigações operacionais através das propinas. Verificou-se um progresso significativo no que se refere aos assuntos financeiros. A UNPAZ não possui actualmente empréstimos ao banco, estando a gerir as suas próprias receitas através do novo minibanco. A visita de 2011 observou a existência de um plano financeiro para 5 anos que aparenta ser realista. O saldo e a projecção financeiros não incluem o subsídio governamental. Tal reforça a ideia de que a Universidade conseguirá cumprir os seus compromissos actuais.*

*PARTE 2: Os Critérios para a Acreditação*

**Critério 1: Finalidade, Planeamento e Eficácia**

	Grau de cumprimento dos critérios:							Observações	
	2010				2011				
<b><u>CRITÉRIO 1: FINALIDADE, PLANEAMENTO E EFICÁCIA</u></b>	Cumpriu totalmente	Cumpriu parcialmente	Não cumpriu	NA	Cumpriu totalmente	Cumpriu parcialmente	Não cumpriu	NA	
<b>1.1 Objectivo institucional</b>	X				X				
<b>1.2 Planeamento e avaliação institucionais</b>		X				X			<i>Agosto 2011: Workshop anual demonstra melhorias, mas requer maior avanço.</i>
<b>1.3 Eficácia institucional</b>									
<b>1.3.1 Programas académicos e Serviços de apoio académico</b>		X				X			<i>Instalações físicas registaram melhorias significativas, embora os requisitos legais dos novos programas de estudo requerem formalização através do ME</i>
<b>1.3.2 Serviços de apoio ao estudante</b>		X				X			<i>O mesmo que em 2010</i>
<b>1.3.3 Serviços administrativos</b>		X				X			<i>Alguma melhoria em termos de minibanco</i>
<b>1.4 Pesquisa institucional</b>			X				X		<i>Acções limitadas; o RAP 2011 demonstra má compreensão acerca da PI!!</i>

*Comentários da equipa por critério:*

**1.1. Objectivo institucional**

*A situação mantém-se. A UNPAZ está em conformidade com este requisito.*

## **1.2. Planeamento e avaliação institucionais**

*A UNPAZ está em parcial conformidade com este requisito. Em 2011 verificou-se que o planeamento e a avaliação não foram feitos de forma sistemática. Foram observadas várias lacunas nos sistemas de registo de informação e de base de dados. A decisão tomada em 2010 relativamente à abertura de dois programas de mestrado foi implementada em 2011, embora a base legal aguarde ainda aprovação do ME.*

## **1.3. Eficácia institucional**

### **1.3.1. Programas académicos e Serviços de apoio académico:**

*A situação mantém-se à semelhança de 2010. Os programas académicos têm vindo a ser desenvolvidos em conformidade com os requisitos do Ministério. No entanto, a eficácia dos programas de graduação não é ainda notável, dada a debilidade da base legal. As melhorias ao nível dos recursos físicos são notáveis. No entanto, dado o aumento no número de matrículas em 2011, o rácio aluno/serviços de apoio académico diminuiu em comparação com a situação verificada em 2010. A capacidade de apoio do centro informático registou um decréscimo dado o número reduzido de computadores funcionais (18) em comparação com 2010 (30). Em 2011 foram criados serviços de Internet.*

### **1.3.2. Serviços de apoio ao estudante:**

*Não foram registadas melhorias significativas nos serviços de apoio ao estudante em 2011, à excepção dos edifícios físicos e ligação à Internet. Por conseguinte, a UNPAZ não está ainda em total conformidade com os requisitos, uma vez que os serviços de apoio ao estudante são inadequados dada a condição actual, não havendo qualquer sinal de existência de um processo sistemático para a avaliação dos serviços. O rácio serviços de apoio/aluno tende a diminuir devido ao aumento significativo do número de alunos em 2011.*

### **1.3.3. Serviços administrativos:**

*A UNPAZ está em parcial conformidade com este requisito em 2011. Os serviços administrativos recorrem a computadores autónomos, inclusive o minibanco, embora os dados sejam manualmente geridos. Não se verificou melhorias no processo de avaliação dos serviços.*

## **1.4. Pesquisa institucional**

*A situação em 2011 mantém-se à semelhança de 2010 dada as mudanças dinâmicas na gestão de 2.º nível da UNPAZ. Os dados e informação básicos são recolhidos casualmente, embora não sejam bem documentados. A universidade continua a não compreender o objectivo deste critério. Na sua auto-avaliação anual 2011, a Universidade aborda as suas iniciativas de pesquisa de um modo geral.*

## **ANÁLISE SUMÁRIA PARA O CRITÉRIO 1:**

*Em 2011 confirmou-se que a UNPAZ se mantém em parcial conformidade com o critério 1. É necessário proceder a várias melhorias para que a universidade esteja em total conformidade com os requisitos, especialmente devido ao número considerável de alunos em 2011. Não se verificou a existência de um sistema interno de garantia de qualidade ao nível universitário. A melhoria registada em 2011 no que se refere ao desenvolvimento da capacidade dos edifícios e dos recursos humanos é impressionante. As funções do Conselho Científico e do Conselho Académico requerem melhorias de forma a focarem-se no aproveitamento escolar e, assim, irem ao encontro do sistema nacional de qualificações (SNQ) do ME. A recomendação feita em 2010 para a melhoria dos serviços de gestão não foi ainda bem implementada. A eficácia ao nível da liderança continua a desempenhar um papel importante com vista a um futuro promissor como instituição de ensino superior.*



**Critério 2: Programa educacional**

	Grau de cumprimento dos critérios:								Observações
	2010				2011				
	Cumpriu totalmente	Cumpriu parcialmente	Não cumpriu	NA	Cumpriu totalmente	Cumpriu parcialmente	Não cumpriu	NA	
<b><u>CRITÉRIO 2: PROGRAMA EDUCACIONAL</u></b>									
<b>2.1 Objectivos do programa</b>	X				X				
<b>2.2 Programa de graduação</b>									
<b>2.2.1 Admissão aos cursos de graduação</b>	X				X				
<b>2.2.2 Conclusão do curso de graduação/ Requisitos para a graduação</b>	X				X				
<b>2.2.3 Currículo e ensino dos cursos de graduação</b>									
<b>2.2.3.1 Programas/cursos especiais</b>	X				X				
<b>2.2.3.2 Requisitos educacionais gerais centrais</b>	X				X				
<b>2.2.3.3 Componente prática/estágio</b>	X				X				
<b>2.2.4. Aconselhamento académico</b>	X				X				
<b>2.3 Programa de pós-graduação</b>									
<b>2.3.1 Admissão para cursos de pós-graduação</b>			X				X		<i>A base formal deste programa não é explícita.</i>
<b>2.3.2 Requisitos de conclusão de cursos de pós-graduação</b>			X				X		
<b>2.3.3 Currículo e ensino dos cursos de pós-graduação</b>			X				X		
<b>2.3.4 Distinção em níveis de pós-graduação</b>			X				X		<i>Ainda pouco claro</i>
<b>2.3.5 Aconselhamento académico</b>			X				X		<i>2011: o dobro dos alunos mas sem melhorias ao nível dos funcionários</i>
<b>2.4 Publicações e avisos</b>	X				X				
<b>2.5 Ensino à distância</b>		X					X		<i>Não se aplica</i>
<b>2.6. Programas de educação continuada, profissional, extensão e de serviços</b>	X				X				

<b>2.7 Processos dos alunos</b>	X				X				
<b>2.8 Corpo docente</b>									
<b>2.8.1 Selecção de docentes</b>		X				X			<i>Sem alterações desde 2010</i>
<b>2.8.2 Preparação académica e profissional</b>									
<b>2.8.2.1 Programas especiais</b>				X				X	
<b>2.8.2.2 Programas de certificação, diploma e cursos superiores de curta duração</b>				X				X	
<b>2.8.2.3 Programas de bacharelato</b>		X				X			<i>Sem alterações desde 2010</i>
<b>2.8.2.4 Programas de pós-graduação</b>			X				X		<i>Sem alterações desde 2010.</i>
<b>2.8.2.5 Cursos de ensino à distância</b>				X				X	
<b>2.8.3 Docentes em part-time</b>		X				X			<i>Sem alterações desde 2010</i>
<b>2.8.4 Assistentes dos cursos de pós-graduação</b>				X				X	
<b>2.8.5 Compensação do corpo docente</b>	X				X				
<b>2.8.6 Nomeação de docentes, promoção e nomeação definitiva</b>		X							<i>A verificar novamente, sem alterações?</i>
<b>2.8.7 Desenvolvimento profissional do corpo docente</b>	X				X				
<b>2.8.8 O papel do corpo docente</b>	X				X				
<b>2.8.9 Carga horária do corpo docente</b>	X				X				
<b>2.8.10 Avaliação do corpo docente</b>		X				X			<i>A verificar novamente, sem alterações?</i>
<b>2.8.11 Reclamações por parte do corpo docente</b>		X				X			<i>A verificar novamente, sem alterações?</i>
<b>2.9 Acordos contratuais</b>									
<b>2.9.1 Acordos para serviços educacionais</b>				X				X	<i>A Universidade Undana não possui nenhum programa de pós-graduação acreditado</i>

## ***Comentários da equipa por critério:***

### **2.1 Objectivos do programa**

*Não foram registadas mudanças em 2011 no que se refere aos objectivos dos programas de graduação e pós-graduação desde a última revisão em 2010. A implementação de programas de graduação da UNPAZ requer aprovação pelo ME.*

### **2.2. Programa de graduação**

#### **2.2.1. Admissão aos cursos de graduação:**

*Sem alterações desde a última revisão em 2010, à excepção do aumento significativo do número de alunos em 2011.*

#### **2.2.2 Conclusão do curso de graduação/Requisitos para a graduação:**

*Os requisitos para 2011 mantêm-se à semelhança dos de 2010, ou seja, de acordo com os requisitos de graduação, a conclusão obriga o cumprimento de disciplinas individuais e trabalho de campo, culminando numa tese, para além do número de créditos que é necessário obter.*

#### **2.2.3. Currículo e ensino dos cursos de graduação:**

##### **2.2.3.1. Programas/cursos especiais:**

*A situação verificada em 2011 assemelha-se à de 2010, ou seja, a UNPAZ ofereceu um curso intensivo para alunos que não podiam participar no programa académico dada a alteração ao calendário pelo Ministério. Estão disponíveis cursos especiais para alunos com um desempenho académico baixo. No entanto, não existem cursos especiais que visam a preparação dos alunos antes da entrada na universidade.*

##### **2.2.3.2 Requisitos educacionais gerais centrais:**

*O mesmo que em 2010. Os requisitos estão incluídos nos currículos, em sintonia com os requisitos do Ministério.*

##### **2.2.3.3 Componente prática/estágio:**

*O mesmo que na revisão de 2010. Todos os programas da UNPAZ requerem a conclusão de algum tipo de curso prático. Isto resulta na apresentação formal de uma tese perante por um júri de três elementos.*

#### **2.2.4. Aconselhamento académico:**

*O aconselhamento académico mantêm-se nos mesmos módulos verificados na última revisão em 2010. No entanto, a UNPAZ precisa de antecipar a redução nos serviços devido ao aumento do número de alunos que não está ainda em equilíbrio com o número de docentes.*

### **2.3 Programa de pós-graduação**

*A UNPAZ diz estar a oferecer cursos de pós-graduação em Direito e Administração Pública. No entanto, o estado legal de licenciamento não é claro ainda. Não se conseguiu auferir ainda se segue os procedimentos do 2.3. para a avaliação de*

*necessidades e acreditação inicial, embora afirme que foram tidas em consideração as necessidades de Timor-Leste. Os programas de mestrado foram desenvolvidos em conjunto com a Universidade Undana em Timor Ocidental, embora a Undana não disponha ainda de um programa de pós-graduação acreditado. É importante que a base legal destes cursos seja estabelecida, de forma a que os alunos não sejam prejudicados aquando da graduação.*

**2.3.1 Admissão para cursos de pós-graduação:** *Não está em conformidade com o licenciamento legal do ME.*

**2.3.2 Requisitos de conclusão de cursos de pós-graduação:** *Não está em conformidade com o licenciamento legal do ME.*

**2.3.3 Currículo e ensino dos cursos de pós-graduação:** *Não está em conformidade com o licenciamento legal do ME.*

**2.3.4 Distinção em níveis de pós-graduação:** *Não é explícita.*

**2.3.5 Aconselhamento académico:**

*O modo de aconselhamento em 2011 não registou quaisquer alterações desde 2011. A UNPAZ deverá rever o número e qualificação de docentes, de forma a responder ao aumento considerável de alunos em 2011.*

## **2.4 Publicações e avisos**

*A situação verificada em 2010 mantém-se inalterada em 2011. Foi produzida uma brochura anual que fornece informações sobre a universidade e respectivos programas. Aos alunos é entregue um boletim informativo mensal, designado “Academica”, bem produzido e distribuído a um público alargado.*

## **2.5 Ensino à distância**

*Este critério não se aplica. A UNPAZ não dispõe de recursos para os serviços de ensino à distância.*

## **2.6. Programas de educação continuada, profissional, extensão e de serviços**

*A situação mantém-se inalterada desde 2010, ou seja, não há sinais de estarem em curso programas de extensão e serviços significativos. Sem alterações.*

## **2.7 Processos dos alunos**

*O mesmo que o verificado na revisão de 2010. Os processos dos alunos são mantidos em bases de dados pelas faculdades e pelo Gabinete de Administração Estudantil e Académica. Os processos estão em versão em papel, para além das cópias de segurança em formato electrónico. As faculdades possuem também uma colecção de teses finais. Estes procedimentos não registaram qualquer alteração.*

## **2.8 Corpo docente**

### **2.8.1 Selecção de docentes:**

*O mesmo que na última revisão de 2010. A UNPAZ implementou um processo formal de nomeação que inclui um período probatório de 6 meses. A selecção tem como base as qualificações e o desempenho no ensino.*

### **2.8.2 Preparação académica e profissional:**

#### **2.8.2.1 Programas especiais:**

*Este critério não se aplica conforme o prescrito pelo mesmo. Não foram recrutados funcionários especializados para este fim.*

#### **2.8.2.2 Programas de certificação, diploma e cursos superiores de curta duração:**

*Não aplicável.*

#### **2.8.2.3 Programas de bacharelato:**

*O mesmo que em 2010.*

#### **2.8.2.4 Programas de pós-graduação:**

*A situação observada em 2011 não regista alterações desde 2010. Não foi encontrada informação disponível acerca do estado dos docentes a leccionar o novo programa de mestrado. Os requisitos de licenciamento e a qualidade da prestação de serviços não são claros. A UNPAZ planeia abrir programas de mestrado juntamente com a Universidade Perbanas, Indonésia, em gestão bancária, e programas de ensino da língua inglesa com a Universidade Internacional, Filipinas.*

#### **2.8.2.5 Cursos de ensino à distância:**

*Não aplicável.*

### **2.8.3 Docentes em part-time:**

*2011 não regista a existência de docentes em part-time.*

### **2.8.4 Assistentes dos cursos de pós-graduação:**

*Não aplicável.*

### **2.8.5 Compensação do corpo docente:**

*A situação verificada em 2011 mantém-se à semelhança da observada na última revisão em 2010. Os funcionários académicos são recrutados e remunerados de acordo com a tabela salarial em vigor em Timor-Leste. As faculdades angariam o seu próprio financiamento através de uma série de actividades e, em alguns casos, tal poderá resultar em pagamentos adicionais aos funcionários académicos. Estas actividades são inseridas em contas separadas ao nível de faculdade, administradas pelo Vice-Decano.*

### **2.8.6 Nomeação de docentes, promoção e nomeação definitiva:**

*A política de recrutamento, embora documentada, mantém-se inalterada, dando sinais de ter sido implementada na prática. Há uma avaliação de desempenho, mas não existe ainda um sistema de nomeação definitiva. A UNPAZ está ainda numa fase inicial de desenvolvimento da garantia interna da qualidade.*

### **2.8.7 Desenvolvimento profissional do corpo docente:**

*Não foram registadas alterações desde a última revisão em 2010. Existe claramente uma política que visa a melhoria progressiva das qualificações e competências do pessoal académico através do desenvolvimento profissional. Uma série de funcionários estão actualmente a frequentar cursos de pós-graduação que, na maioria dos casos, os qualificará com o grau de mestrado. Tem vindo a ser promovida formação adicional através de relações de parceria com outras instituições governamentais e privadas. A UNPAZ deverá preocupar-se com a qualidade dos programas de mestrado, os quais são actualmente frequentados por alguns funcionários.*

### **2.8.8 O papel do corpo docente:**

*O manual do docente foi implementado e lista os papéis dos diferentes membros do corpo docente.*

### **2.8.9 Carga horária do corpo docente:**

*O aumento significativo do número de alunos, o qual não foi acompanhado pelo crescimento do número de docentes, terá efeitos negativos na carga horária e, assim, na qualidade do ensino. Não foram registadas alterações a estes requisitos em 2011.*

### **2.8.10 Avaliação do corpo docente:**

*Não foram registadas mudanças significativas desde a revisão de 2010. O feedback dos alunos é canalizado através do senado estudantil. O questionário distribuído no final de cada semestre parece não ter acompanhamento.*

### **2.8.11 Reclamações por parte do corpo docente:**

*As reclamações são abordadas em encontros mensais entre docentes. Em 2011 verificou-se a existência de um guia que cobre estes assuntos, no entanto não foi possível confirmar a sua praticabilidade.*

## **2.9 Acordos contratuais**

### **2.9.1 Acordos para serviços educacionais:**

*Não foram registadas alterações desde 2010. Existem Memorandos de Entendimento com uma série de instituições de ensino, embora não abordem a prestação de serviços educativos formais.*

## **ANÁLISE SUMÁRIA PARA O CRITÉRIO 2:**

*De uma forma geral, o cumprimento do critério 2 mantém-se inalterado desde a revisão de 2010. O compromisso dos líderes em melhorar as qualificações dos docentes e promover o seu desenvolvimento profissional através da provisão de oportunidades de pós-graduação é extremamente apreciado.*

*As recomendações feitas em 2010 no sentido de se recrutar de uma forma mais alargada com vista a estimular o processo de ensino com novas ideias, não foram ainda implementadas, dado que a UNPAZ se encontra actualmente focada na capacitação e no desenvolvimento de algumas infra-estruturas físicas.*

*A constituição da Universidade, que aborda as políticas respeitantes à maioria dos assuntos relacionados com a instituição, deu origem a um manual detalhado e procedimentos. No entanto, a sua eficácia não pôde ser ainda confirmada.*

**Critério 3: Serviços educacionais e de apoio ao estudante**

	Grau de cumprimento dos critérios:								Observações
	2010				2011				
<b>CRITÉRIO 3: SERVIÇOS EDUCACIONAIS E DE APOIO AO ESTUDANTE</b>	Cumpriu totalmente	Cumpriu parcialmente	Não cumpriu	NA	Cumpriu totalmente	Cumpriu parcialmente	Não cumpriu	NA	
<b>3.1 Biblioteca</b>									
<b>3.1.1 Finalidade e âmbito</b>	X				X				
<b>3.1.2 Serviços de recursos pedagógicos</b>		X				X			<i>O RAP 2011 regista um aumento no número de alunos, embora os recursos, tais como computadores, livros etc., sejam limitados.</i>
<b>3.1.3 Coleções</b>		X				X			<i>Melhorias insignificantes; 1 livro por aluno?</i>
<b>3.1.4 Acordos de cooperação</b>			X				X		<i>2011: Sem alterações no sistema de empréstimo inter-bibliotecas, etc.?</i>
<b>3.1.5 Pessoal</b>		X				X			<i>Sem alterações em 2011 no que se refere à formação do bibliotecário, formação??</i>
<b>3.1.6 Recursos para o ensino à distância</b>				X				X	<i>Não se aplica</i>
<b>3.2 Apoio pedagógico</b>		X				X			<i>Limitado, mas o dobro do número de alunos em 2011</i>
<b>3.3 Recursos e sistemas de Tecnologia da Informação</b>		X				X			<i>Internet ainda limitada e computadores limitados</i>
<b>3.4 Serviços de apoio ao estudante</b>									<i>2011: Sem alterações significativas nos serviços de apoio ao estudante</i>
<b>3.4.1 Programas e serviços</b>		X				X			



<b>3.4.2 Apoio financeiro para estudantes</b>		X				X			
<b>3.4.3 Aconselhamento e orientação vocacional</b>		X				X			
<b>3.4.4 Transacções dos estudantes</b>		X				X			<i>Sem alterações</i>
<b>3.4.5 Actividades e publicações dos estudantes</b>		X				X			<i>Sem alterações, rádio, etc.</i>
<b>3.4.6 Comportamento dos estudantes</b>		X				X			<i>Sem alterações</i>
<b>3.4.7 Reclamações por parte dos estudantes</b>		X				X			<i>Sem alterações</i>
<b>3.4.8 Dormitórios</b>				X				X	
<b>3.4.9 Serviços de saúde</b>		X				X			<i>Sem alterações, instalações da Clínica Café Timor (CCT)</i>

**Comentários da equipa por critério:**

### **3.1 Biblioteca**

#### **3.1.1 Finalidade e âmbito:**

*A UNPAZ está ainda em conformidade com esta categoria em 2011. A finalidade e âmbito dos serviços de biblioteca estão claramente definidos, ou seja, prestar informação impressa e em formato electrónico a estudantes e docentes da Universidade.*

#### **3.1.2 Serviços de recursos pedagógicos:**

*A situação verificada em 2011 não registou quaisquer alterações desde a última revisão. Está em parcial conformidade com esta categoria. Registou-se uma melhoria com a criação de um novo laboratório e instalação do acesso à Internet. No entanto, a sua eficácia tende a diminuir com o aumento do número de alunos em 2011.*

#### **3.1.3 Colecções:**

*A UNPAZ está em parcial conformidade com esta categoria em 2011. As colecções não são ainda adequadas para responder às necessidades dos docentes e do número crescente (dobro) de alunos. Observou-se que se tem vindo a utilizar as novas instalações que poderão acomodar 120 alunos.*

#### **3.1.4 Acordos de cooperação:**

*Não se registaram mudanças significativas desde a última avaliação em 2010.*

### **3.1.5 Pessoal:**

*A Universidade mantém-se em parcial conformidade com esta categoria em 2011. O bibliotecário responsável recebeu uma bolsa para prosseguir com um curso de mestrado. Entretanto, a biblioteca é gerida por um bibliotecário substituto que, embora não possua grau académico em biblioteconomia, frequentou uma formação e tem 3 anos de experiência nesta função. Não há dados relativos às transacções, nem avaliação do número de visitantes.*

### **3.1.6 Recursos para o ensino à distância:**

*Não aplicável.*

## **3.2 Apoio pedagógico**

*A UNPAZ mantém-se em parcial conformidade com esta categoria. Apesar das doações de livros pela The Asia Foundation, o número de projectores e LCDs, computadores, colecções e serviços de Internet são limitados. Os alunos de algumas áreas (nomeadamente de engenharia e saúde pública) não têm acesso a recursos práticos para o desenvolvimento das competências necessárias. O único laboratório (comum) para agricultura não satisfaz as necessidades de outras disciplinas com vista a melhorar a qualidade do aproveitamento escolar.*

## **3.3. Recursos e sistemas de Tecnologia da Informação**

*A Universidade está em parcial conformidade com esta categoria. O número de computadores funcionais é agora de 18; a Internet não é ainda optimizadamente utilizada.*

## **3.4 Serviços de apoio ao estudante**

### **3.4.1 Programas e serviços:**

*A UNPAZ está em parcial conformidade com esta categoria em 2011. Não foram registadas mudanças significativas nos programas e serviços. Os programas recentemente iniciados deverão estar em conformidade com os requisitos de licenciamento do ME.*

### **3.4.2 Apoio financeiro para estudantes:**

*A UNPAZ mantém-se em parcial conformidade com esta categoria e 2011. O número crescente de alunos poderá aumentar também o número de alunos a pedirem apoio financeiro.*

### **3.4.3 Aconselhamento e orientação vocacional:**

*A UNPAZ está em parcial conformidade com esta categoria em 2011. Existe um programa de orientação e aconselhamento, embora ainda não documentado. Uma vez que a responsabilidade recai sobre duas freiras da Igreja Católica em Díli, os serviços não dispõem da capacidade necessária para gerir 6546 alunos, conforme o verificado em 2011.*

### **3.4.4 Transacções dos estudantes:**

*A UNPAZ está em parcial conformidade com esta categoria em 2011 uma vez que não foram registadas alterações à capacidade e serviços da biblioteca. A Universidade não possui ainda um plano de apoio aos alunos na aquisição de materiais (p.ex., computadores, livros, etc.). Neste caso, são os docentes que vendem manuais e monografias aos alunos.*

#### **3.4.5 Actividades e publicações dos estudantes:**

*A UNPAZ está em conformidade parcial com esta categoria. Foi registada uma melhoria em 2011, nomeadamente a rádio que actua agora como fonte de transmissão.*

#### **3.4.6 Comportamento dos estudantes:**

*Está disponível um manual do aluno, embora a sua eficácia não possa ser verificada. Por conseguinte, conclui-se que a situação mantém-se à semelhança da verificada na revisão de 2010.*

#### **3.4.7 Reclamações por parte dos estudantes:**

*O guia do estudante não está ainda disponível, embora especifique o modo de tratamento das reclamações por parte dos estudantes. O procedimento decorre à semelhança do processo descrito no ponto 3.4.6.*

#### **3.4.8 Dormitórios:**

*Não aplicável.*

#### **3.4.9 Serviços de Saúde:**

*A UNPAZ mantém-se em parcial conformidade com esta categoria em 2011. No entanto, existe agora uma Unidade de Cuidados Básicos, gerida por um médico e um assistente, que pode ser acedida por docentes e alunos.*

### **ANÁLISE SUMÁRIA PARA O CRITÉRIO 3:**

*De uma forma geral, a UNPAZ não está em total conformidade com os requisitos do critério 3, uma vez que não se registaram grandes melhorias em 2011, especialmente para responder ao aumento significativo do número de alunos. Embora apresente ainda algumas lacunas em determinadas áreas, a Universidade demonstra ser capaz de fornecer serviços básicos de biblioteca, apoio pedagógico, tecnologia da informação e serviços de apoio ao estudante. Todavia, existe espaço para melhorias futuras.*

**Critério 4: Processo administrativo**

	Grau de cumprimento dos critérios:									
	2010					2011				
<b>Critério 4: <u>Processo administrativo</u></b>	Cumpriu totalmente	Cumpriu parcialmente	Não cumpriu	NA	Cumpriu totalmente	Cumpriu parcialmente	Não cumpriu	NA		
<b>4.1. Organização e administração</b>										
4.1.1 Títulos e termos	X				X					
4.1.2 Organismo directivo			X				X			<i>O mesmo que em 2010.</i>
4.1.3 Políticas oficiais		X				X				<i>Não se registaram mudanças significativas</i>
4.1.4 Organização administrativa	X				X					
<b>4.2 Relações institucionais</b>										<i>Não se registaram mudanças significativas</i>
4.2.1 Assuntos relacionados com antigos alunos		X				X				
4.2.2 Angariação de fundos		X				X				
<b>4.3 Recursos financeiros</b>		X				X				<i>Inalterado</i>
4.3.1 Organização financeira		X				X				
4.3.2 Planeamento orçamental		X				X				
4.3.3 Controlo orçamental		X				X				
4.3.4 Contabilidade e auditoria		X				X				
4.3.5 Controlo de aquisições e inventário	X				X					
4.3.6 Política de reembolso	X				X					
4.3.7 Pagamentos e recebimentos	X				X					
4.3.8 Gestão de riscos		X				X				<i>Não se registaram mudanças significativas</i>
4.3.9 Empreendimentos adicionais				X				X		
<b>4.4 Recursos físicos</b>										<i>Sem alterações significativas na capacidade ao nível dos edifícios</i>
4.4.1. Gestão do espaço	X				X					
4.4.2. Manutenção	X				X					
4.4.3. Segurança		X				X				<i>Não se registaram mudanças significativas</i>

<b>4.4.4 Propriedade intelectual e direitos de autor</b>		X				X			<i>Não se registaram mudanças significativas?</i>
<b>4.4.5 Plano de base das instalações</b>	X				X				
<b>4.5 Bolsas financiadas externamente e Contratos de investigação</b>		X				X			<i>Não se registaram mudanças significativas</i>
<b>4.6 Pessoas colectivas relacionadas</b>				X				X	<i>Não se registaram mudanças significativas</i>

**Comentários da equipa por critério:**

**4.1. Organização e administração**

**4.1.1 Títulos e termos:**

*A UNPAZ está em conformidade com esta categoria. Os termos e títulos, bem como as respectivas responsabilidades e autoridade, estão delineados na constituição da Universidade. Estes títulos descrevem detalhadamente as actividades e/ou o conteúdo.*

**4.1.2 Organismo directivo:**

*A situação mantém-se à semelhança da verificada na revisão de 2010. Alguns membros da Fundação assumem também funções na gestão executiva. Por conseguinte, os requisitos não foram preenchidos. A Fundação é um organismo auxiliar e não directivo, conforme o definido nos critérios. Na prática, a Universidade é gerida pelo Reitor.*

**4.1.3 Políticas oficiais:**

*A situação mantém-se à semelhança da verificada na revisão de 2010. As políticas gerais respeitantes a todos os aspectos de gestão institucional estão incluídas nas regras e regulamentos da Universidade. O Reitor emitiu algumas políticas adicionais relativas ao desenvolvimento e recrutamento dos funcionários. Há uma compreensão global destas políticas por parte dos membros que compõem a gestão.*

**4.1.4 Organização administrativa:**

*O mesmo que em 2010. A organização administrativa baseia-se meramente na administração, embora não seja vista ou usada como base de avaliação com vista a melhorias contínuas. O currículo é supervisionado por um Conselho Académico, chefiado pelo Vice-Reitor para Assuntos Académicos. As disciplinas de ensino estão sob a alçada de um Conselho Científico que se baseia na qualidade, chefiado por um antigo decano.*

**4.2 Relações institucionais**

#### **4.2.1 Assuntos relacionados com antigos alunos:**

*Não foram verificadas alterações desde 2010. Não há uma secção que lide especificamente com os assuntos relacionados com antigos alunos. Este tópico é abordado pessoalmente pelo Reitor e respectiva equipa numa base ad hoc. No entanto, há indicações de que existe boa vontade entre os antigos alunos da UNPAZ, evidenciada pelas doações em géneros.*

#### **4.2.2 Angariação de fundos:**

*A FNM mantém-se consistente desde o início da acreditação, sendo responsável pela angariação de fundos para despesas de capital. Embora se tenham verificado doações em géneros por parte dos antigos alunos, não há uma angariação de fundos significativa ou organizada, muito menos uma responsabilização pela mesma.*

### **4.3 Recursos financeiros**

*A Universidade financia todas as suas obrigações operacionais através das propinas. A situação financeira da UNPAZ em 2011 registou melhorias, uma vez que não existem empréstimos ao banco. Observou-se que a FNM tem estado particularmente activa na angariação de fundos para despesas de capital. Tal reforça a ideia de que a Universidade conseguirá cumprir os seus compromissos actuais.*

#### **4.3.1 Organização financeira:**

*Não foram registadas alterações em 2011. A política n.º 40/2005 define a organização financeira que abrange recebimentos, pagamentos, hierarquias de autorização, contabilidade, monitorização e auditoria. Existem dois níveis de autoridade financiada – uma centrada no Reitor que lida com a maioria das receitas e despesas maiores e a segunda sob a alçada dos decanos das faculdades, focada nas propinas e receitas provenientes deste nível.*

*O Vice-Reitor de Finanças e Administração é a pessoa-chave para a gestão das colectas, guarda, pagamentos e relatórios financeiros. Os fundos angariados pelas faculdades através das taxas de tese, e as bolsas para consultoria ou investigação e formação, são geridos pelas faculdades através de uma conta bancária em separado, não estando incluídas na contabilidade e nos relatórios da Universidade. Existe uma estrutura semelhança ao nível de faculdade (vice-decano 2) para as receitas e despesas. Estas contas são regularmente sincronizadas com base nas matrículas e registo.*

#### **4.3.2 Planeamento orçamental:**

*Não foram registadas mudanças significativas em 2011. Anualmente é organizada uma sessão com todos os chefes de departamento para o desenvolvimento do orçamento para o ano seguinte. O relatório financeiro do ano anterior é apresentado para discussão para fins de desenvolvimento de um novo orçamento.*

#### **4.3.3 Controlo orçamental:**

*O mesmo que em 2010. Os gastos/pagamentos actuais são feitos com base nas receitas, assumindo-se o orçamento como um documento geral de planeamento. O*

*controlo orçamental é mínimo, feito em grande parte através da gestão de fluxo de caixa.*

#### **4.3.4 Contabilidade e auditoria:**

*O sistema de caixa simples, que culmina num relatório financeiro anual das receitas e pagamentos, mantém-se sem alterações em 2011. Não há o conceito de auditoria regular. A auditoria parece ser considerada apenas quando há suspeitas de irregularidade. Não há evidência de que tenha sido exercida alguma auditoria externa.*

#### **4.3.5 Controlo de aquisições e inventário:**

*O processo e procedimentos mantêm-se à semelhança de 2011. As secções de governação/manutenção gerem um inventário de todas as aquisições e mantêm uma lista de itens/bens. Todos os registos são mantidos no gabinete do Vice-Reitor II.*

#### **4.3.6 Política de reembolso:**

*A política de reembolso mantém-se à semelhança de 2010. Se a desistência dos alunos for inevitável, os mesmos podem requerer o reembolso. O reembolso é atribuído após o cálculo de despesas associadas.*

#### **4.3.7 Pagamentos e recebimentos:**

*Os procedimentos e processos de pagamento/recebimento não tiveram qualquer alteração em 2011. O Vice-Reitor II para administração geral e finanças gere os pagamentos e recebimentos através dos vice-decanos das faculdades. O minibanco tem estado operacional como local intermédio de depósito de todas as entradas, estando as movimentação sujeitas a autorização. A maioria dos pagamentos é feita via cheque que deverá ser assinado pelo Reitor e por um dos dois altos funcionários da Universidade.*

#### **4.3.8 Gestão de riscos:**

*A gestão de riscos da UNPAZ é ainda muito rudimentar e altamente focada na preservação física de bens e pouco no risco de perda de todos os bens – físicos, humanos e intelectuais.*

#### **4.3.9 Empreendimentos adicionais:**

*Não se aplica.*

### **4.4 Recursos físicos**

#### **4.4.1. Gestão do espaço:**

*A questão da gestão do espaço é abordada através do agendamento das aulas. O aumento do espaço em 2011 tem vindo a responder ao aumento do número de alunos.*

#### **4.4.2. Manutenção:**

*A manutenção básica das instalações da UNPAZ conta com dois porteiros, dois picheiros e dois electricistas em 2011.*

#### **4.4.3. Segurança:**

*As condições de segurança da UNPAZ não registaram qualquer alteração. A segurança da propriedade é assegurada por dois guardas contratados, 24/7, para prevenir intrusão e roubos. A boa relação com os proprietários dos terrenos adjacentes contribui para a segurança da instituição.*

#### **4.4.4 Propriedade intelectual e direitos de autor:**

*Não há qualquer entendimento relativamente à propriedade intelectual legal.*

#### **4.4.5 Plano de base das instalações:**

*O plano de base para o desenvolvimento do campus nos próximos 5 anos mantém-se inalterado em 2011, estando a construção em curso. As despesas de capital são geridas pela FNM que recolhe as taxas “de edifício” pagas pelos novos alunos.*

#### **4.5 Bolsas financiadas externamente e Contratos de investigação**

*Duas universidades australianas continuam a assegurar as duas bolsas para investigação em 2011. A Universidade de Melbourne atribuiu bolsas para estudos de terras e conflitos, enquanto a Menzies School de Saúde Pública aposta nos estudos de saúde pública.*

#### **4.6 Pessoas colectivas relacionadas**

*Não se aplica.*

### **ANÁLISE SUMÁRIA PARA O CRITÉRIO 4:**

*Não foram registadas alterações significativas no cumprimento do critério 4 durante a avaliação de 2011. A FNM desempenha um papel mínimo na governação da Universidade. Dada a escala e âmbito da Universidade, a componente directiva e de gestão estão concentradas no gabinete do Reitor. Este acordo não cumpre totalmente os respectivos critérios.*

*Há uma estrutura organizacional típica e adequada que gere as áreas académicas, estudantil, recursos humanos e financeira. O sistema é extremamente centralizado e depende do Reitor. A UNPAZ opera com base nas receitas resultantes das propinas, enquanto que as despesas de capital são financiadas pelas taxas “de edifício” pagas pelos alunos e empréstimos bancários geridos pela Fundação. Há um sistema simples de contabilidade e de relatório financeiro com base nas receitas e despesas.*

*Apesar das dificuldades financeiras, a UNPAZ demonstrou uma capacidade de liderança extraordinária, persistência e engenho no desenvolvimento de estruturas físicas, assegurando e pagando uma percentagem significativa do seu empréstimo ao banco, e patrocinando a capacitação dos funcionários, enquanto mantém uma política flexível de apoio aos estudantes.*



### ***Síntese da revisão***

*A UNPAZ apresentou melhorias significativas e expansão das suas infra-estruturas físicas. Tem feito esforços no sentido de oferecer serviços educativos superiores. Continua a apoiar o desenvolvimento profissional dos funcionários que prosseguem os estudos no estrangeiro e em Timor-Leste. O estabelecimento de uma unidade de garantia interna de qualidade é um marco que deverá ser apoiado pela ANAAA para que a Universidade desenvolva mecanismos internos que assegurem o cumprimento dos requisitos.*

*Apesar destas melhorias, verificam-se ainda algumas lacunas, tendo-se observado o surgimento de mais duas. Os recursos, ou seja, a biblioteca e laboratórios, estão ainda abaixo do exigido para uma Universidade e constituem um reforço aos programas ao nível necessário. A capacidade de financiar algumas melhorias surgiu através do aumento repentino do número de matrículas, o que resultou também num ciclo perigoso de acesso inadequado aos recursos. Neste contexto, a equipa revela preocupação quanto à qualidade do ensino ministrado àqueles que frequentam as turmas paralelas nos distritos. Estas turmas são geridas por um número limitado de recursos, o que representa um desafio para a qualidade do programa que não foi estabelecido em Díli.*

*A UNPAZ mantém-se activa como “anfitriã” de cursos de mestrado para funcionários da UNPAZ e outros participantes em Díli. O estado e orientação destes programas levantam preocupações sérias relativamente à qualidade destes programas (método de ensino, biblioteca e acesso à Internet) e potenciais conflitos com vários funcionários da UNPAZ que frequentam e ministram o programa.*